



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 165        |
| <b>DATA DI EMISSIONE</b> | 28/07/2026 |

### **OGGETTO :**

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI EQ - CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI MONTE ISOLA

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **RICORDATO:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/200 e dell'art. 10 del dl.gs 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n.267/2000
- deliberazione n 56 del 30.06.2026 avente ad oggetto la variazione del PEG 2026-2027-2028 in seguito alla variazione d'urgenza di bilancio di previsione n. 3 approvata con deliberazione di giunta comunale n. 48 del 16/06/2026 e ratificata in consiglio comunale con deliberazione n. 20 in data 23/06/2026;
- la deliberazione G.C. n. 31 del 27.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione il PIAO 2026/2028;
- le successive postume deliberazioni si è provveduto ad apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 31.12.2025 con il quale il sottoscritto ha assunto le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 del settore amministrativo;

**RICHIAMATO:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

**RICHIAMATA** altresì la propria determinazione n. 144 del 03/07/2026 con la quale veniva indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari EQ - CCNL Funzioni Locali, presso il Comune Di Monte Isola e veniva approvato il relativo avviso;

**DATO ATTO:**

- ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022, secondo le modalità ivi definite, il Comune di monte isola in data 3.07.2026 provvedeva alla pubblicazione del bando in oggetto sul portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'rt. 35-ter del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) e sul sito web istituzionale oltreché nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'albo pretorio dell'Ente;
- che il bando di concorso prevedeva quale termine perentorio per la presentazione delle domande il ventesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sulla piattaforma appena richiamata;
- che il termine fissato per la presentazione delle domande nel suddetto avviso era il 23.07.2026 alle ore 23.59;
- che entro il termine fissato sono pervenute n. 6 domande come di seguito indicato:

| N. | CODICE DOMANDA |
|----|----------------|
| 1  | Z87VXGGFRR     |
| 2  | 671GBVXPPG     |
| 3  | CW6DFTAXM8     |
| 4  | 66F5C21SQE     |
| 5  | YVH5S1MN2V     |
| 6  | 4BKTZP3AS2     |

**RILEVATO CHE:**

- in esito alle operazioni di valutazione dei requisiti dichiarati dai soggetti istanti condotte dal personale del presente ufficio risultano n. 6 istanze pienamente ammissibili;
- si rende necessario provvedere alla formale ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso pubblico in oggetto;

**PRESO ATTO** che l'avviso sopra richiamato prevedeva un processo di valutazione dei candidati come di seguito indicato:

- **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

Quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta anche di carattere teorico-pratico, da risolvere in un tempo predeterminato, valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica, nonché relativi alla conoscenza delle seguenti materie contestualizzate nell'ambito lavorativo di interesse:

1. Normativa vigente negli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e smi e D. Lgs. N. 118/2011 e smi)
2. Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e
3. trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. N. 150/2009 e smi)
4. Norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
5. Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e smi)
6. Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");
7. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D. Lgs. 33/2013 e smi)
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e smi)
9. Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008)
10. Elementi di Diritto Urbanistico Nazionale e Regionale nonché le correlate attività di gestione Edilizia ivi comprese le attività di vigilanza e repressione abusivismo edilizio;
11. Attività dello Sportello Unico Attività Edilizia;
12. D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137" e DPR n. 31 /2017
13. D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.ii. Testo Unico in Materia Edilizia;
14. Attività contrattuale nella Pubblica amministrazione (D. Lgs 36 del 31/03/2023 "Codice dei
15. contratti pubblici"), con particolare riferimento ai contratti di appalto lavori servizi e forniture;

- **PROVA ORALE:**

La prova verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa la valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica, inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

**DATO ATTO CHE** i criteri di valutazione delle competenze che saranno applicati in fase di valutazione delle prove sono elencati nella tabella sottostante:

| Tipologia posto     | Peso delle competenze ai fini del punteggio finale                                                  | Prova                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Area dei Funzionari | Conoscenze - peso 40%<br>Capacità logico-tecniche – peso 30%<br>Capacità comportamentali – peso 30% | prova scritta e teorico-pratica |
|                     | Conoscenze - peso 40%<br>Capacità logico-tecniche – peso 20%<br>Capacità comportamentali – peso 40% | prova orale                     |

**RITENUTO** opportuno nominare apposita commissione individuando quali membri del collegio esaminatore:

- il Dott. Bernardi Alberto segretario comunale responsabile del settore Amministrativo e del Settore Edilizia privata ed Urbanistica, del Comune di Monte Isola, in qualità di presidente

- della commissione esaminatrice;
- la Dott.ssa Sonia Bortolotti, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Sulzano e il Comune di Zone, membro esperto;
- Dott.ssa Francesca Faita, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Barbariga e il Comune di Gardone Riviera, membro esperto;
- la dipendente dott.ssa Sanzogni Lidia in servizio presso l'ufficio segreteria dell'Ente quale segretario verbalizzatore della commissione;

**CONCORDATO** di fissare il seguente diario di esame:

- prova scritta: 25 Agosto 2026, con convocazione dei candidati alle ore 9:30 presso la scuola secondaria sita in Località Siviano 39, a Monte Isola;
- prova orale: 31 Agosto 2026, l'orario di svolgimento ed il luogo saranno successivamente comunicati, tenuto conto del numero dei candidati ammessi;

**DATO ATTO** che la commissione esaminatrice si riunirà il giorno 25 Agosto 2026 alle ore 09.00 presso la Sala Giunta del Comune di Monte Isola, sito in Località Siviano n 76;

**VISTI**:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 29/01/2018 e smi, per la parte compatibile con il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 di aggiornamento del D.P.R. 9 maggio 1994;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990;

*per quanto sopra*

## D E T E R M I N A

- **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;
- **DI APPROVARE** l'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area Dei Funzionari EQ - CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Monte Isola i candidati le cui istanze sono contraddistinte dai codici sotto riportati:

| N. | CODICE DOMANDA |
|----|----------------|
| 1  | Z87VXGGFRR     |

|          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>2</b> | <b>671GBVXPPG</b> |
| <b>3</b> | <b>CW6DFTAXM8</b> |
| <b>4</b> | <b>66F5C21SQE</b> |
| <b>5</b> | <b>YVH5S1MN2V</b> |
| <b>6</b> | <b>4BKTZP3AS2</b> |

- **DI PROCEDERE** alla nomina dei seguenti componenti della commissione esaminatrice:
  - il Dott. Bernardi Alberto segretario comunale responsabile del settore Amministrativo e del Settore Edilizia privata ed Urbanistica, del Comune di Monte Isola, in qualità di presidente della commissione esaminatrice;
  - la Dott.ssa Sonia Bortolotti, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Sulzano e il Comune di Zone, membro esperto;
  - Dott.ssa Francesca Faita, segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Barbariga e il Comune di Gardone Riviera, membro esperto;
  - la dipendente dott.ssa Sanzogni Lidia in servizio presso l'ufficio segreteria dell'Ente quale segretario verbalizzatore della commissione;
- **DI DARE ATTO CHE** il diario delle prove d'esame è così definito:
  - prova scritta: 25 Agosto 2026, con convocazione dei candidati alle ore 9:30 presso la scuola secondaria sita in Località Siviano 39, a Monte Isola.
  - prova orale: 31 Agosto 2026; l'orario di svolgimento ed il luogo saranno successivamente comunicati, tenuto conto del numero dei candidati ammessi;
- **DI TRASMETTERE** la presente ai membri della commissione;
- **DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE** della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" e sul portale InPA.gov.it;
- **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo);

Il Segretario Comunale  
**Alberto Bernardi**

---

**Il Segretario Comunale**  
**Alberto Bernardi**

---

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*