



**SERVIZI DI SORVEGLIANZA INTEGRATIVA IN PROSSIMITÀ DEI PLESSI SCOLASTICI E DI
VIGILANZA E CONTROLLO SUI MEZZI DESTINATI AL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE
- ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026**

CAPITOLATO

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto:

- 1) la sorveglianza integrativa, a tutela dell'incolumità degli alunni, da effettuarsi in prossimità dei plessi scolastici di seguito indicati, in concomitanza con gli orari di entrata e di uscita stabiliti dai competenti Organi Scolastici, di cui si allega prospetto indicativo - Allegato 1:
 - Scuola Primarie Statali di Angone, Boario Terme, Darfo, Erbanno, Gorzone, Montecchio e Pellalepre;
 - Scuola dell'Infanzia Statale di Pellalepre.L'Organizzazione dovrà operare nel rispetto delle modalità e delle indicazioni fissate dal Comando di Polizia Municipale, dall'ufficio Servizi Sociali e Istruzione e in particolare:
 - verificare e favorire il rispetto delle norme del Codice della Strada da parte degli alunni (attraversamento sulle strisce pedonali, utilizzo marciapiedi, divieto di fermarsi in gruppo a chiacchierare sulla carreggiata,...);
 - segnalare, in caso di necessità, con urgenza, ogni situazione che costituisce pericolo per l'incolumità fisica e psichica degli alunni e, nel caso di rischio immediato, come previsto dal Codice Penale art. 54, intervenire prontamente.
- 2) la vigilanza e il controllo a rotazione sui mezzi destinati al trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie statali del territorio comunale, nel rispetto delle modalità e delle indicazioni fissate dal Comando di Polizia Municipale e dall'ufficio Servizi Sociali e Istruzione, in concomitanza con gli orari e secondo i percorsi di trasporto scolastico, definiti nel prospetto indicativo - Allegato 1 al presente Capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto a effettuare i servizi nel rispetto scrupoloso degli orari di entrata e di uscita dei plessi scolastici interessati, stabiliti dai competenti Organi Scolastici e degli orari dei percorsi del trasporto scolastico, stabiliti dal competente ufficio comunale.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal mese di settembre 2024 al mese di giugno 2026, secondo il calendario stabilito dai competenti Organi Scolastici.



Il numero complessivo delle ore di servizio prevedibile per il periodo sopra indicato è di 4.228.

L'indicazione di cui sopra è esposta a titolo puramente orientativo e non impegna né comporta obblighi per l'Amministrazione Comunale.

Pertanto le ore potranno variare in eccesso o in difetto senza che ciò autorizzi l'aggiudicatario a richiedere risarcimenti o indennizzi, o possa comportare alcuna revisione del corrispettivo offerto.

Art. 3 - PERSONALE

Il servizio oggetto del presente Capitolato deve essere svolto da non meno di nove addetti, di cui uno per ogni plesso scolastico, ad esclusione della scuola Primaria di Darfo che, necessita della presenza di due operatori e uno per la vigilanza e il controllo a rotazione sui mezzi destinati al trasporto degli alunni. L'operatore incaricato per la vigilanza e il controllo a rotazione sui mezzi destinati al trasporto degli alunni, potrà effettuare la salita e la discesa dagli automezzi presso il deposito della Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico comunale o presso il punto di congiungimento andata - ritorno più vicino al percorso sul quale dovrà compiere la prestazione.

Il personale incaricato, durante l'espletamento del servizio, deve indossare idonea divisa di lavoro pulita ed assumere comportamento decoroso.

La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'aggiudicatario, la targhetta con il nome e cognome dell'operatore, la qualifica e la foto di riconoscimento. L'aggiudicatario provvederà alla sostituzione del personale addetto in caso di eventuali assenze od impedimenti temporanei.

Si precisa che in caso di nuova assunzione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 36/2023, l'Organizzazione è obbligata ad impiegare persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. n. 381/91 e s.m.i., residenti nel Comune di Darfo Boario Terme, mediante progetto d'inserimento lavorativo in collaborazione con STILE (Servizio Territoriale Inserimenti Lavorativi Etico Sociali) dell'ATSP (Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona) di Valle Camonica.

Qualora non fossero disponibili persone svantaggiate idonee alla mansione, la residenza è estesa prima alla Valle Camonica e poi a tutta la Provincia di Brescia.

Art. 4 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a completo carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi:

- alle divise per il personale impiegato;
- a tutto quanto concerne gli obblighi connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalle normative vigenti e in particolare dal D.Lgs. n. 81/08, ivi compreso il materiale di protezione individuale contro gli infortuni;
- alle tessere di riconoscimento e distintivi;
- a quant'altro necessario per l'espletamento del servizio.



Art. 5 - CESSIONE

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi, nemmeno in parte, il servizio, né cedere per nessun motivo, il contratto o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Committente.

Art. 6 - DANNI E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare dall'adempimento del servizio, a tal fine si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (derivanti dallo svolgimento dell'attività) con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 - 3.000.000,00.

3

Art. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Per l'esecuzione del servizio, il Comune corrisponderà all'aggiudicatario il corrispettivo risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto.

L'aggiudicatario provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per il servizio fornito nel corso del mese, intestate a:

COMUNE DI DARFO BOARIO TERME Piazza C.ilo Lorenzini, 4 - 25047 Darfo Boario Terme
Codice Fiscale 00 290 170 174

Partita Iva 00 550 530 984.

Il corrispettivo verrà suddiviso in dieci rate mensili per ogni anno scolastico, da settembre 2024 a giugno 2026, da corrispondere al termine di ogni mese a decorrere dal 30 settembre 2024.

In riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/10, si precisa che i pagamenti verranno effettuati sul conto dedicato dell'appaltatore.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge previa verifica della regolarità della prestazione e subordinatamente all'acquisizione d'ufficio, da parte dell'Ente appaltante, del DURC da cui risulta la regolarità contributiva della Ditta.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine sopra indicato per i pagamenti.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in tema di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'aggiudicatario le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati o il rimborso spese a pagamento di penalità.



Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Art. 9 - MODIFICHE DI CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di apportare modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 189, c. 1, lett. a) del Codice, per far fronte ad eventuali esigenze di integrazione del servizio sotto il profilo meramente quantitativo (es. attivazione nuovi tragitti), ovvero per far fronte alla revisione obbligatoria dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice, il cui stanziamento sarà previsto al verificarsi di queste condizioni.

Art. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del Codice e, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e le esigenze tecnico organizzative e di manodopera, l'Appaltatore dovrà prioritariamente assumere gli addetti alle dipendenze del gestore uscente, garantendo agli stessi il trattamento economico e contrattuale goduto fino a tale momento, in applicazione dei contratti collettivi di riferimento. L'elenco e le qualifiche di tale personale sono contenuti nell'elenco del personale in servizio - anno scolastico 2023/2024 - Allegato 2 al presente Capitolato.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto nell'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 6 dell'art. 121 D.Lgs. 36/2023, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme – Piazza Col. Lorenzini n. 4 – Tel. 0364-541.100 Fax 0364-541.199 Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica rpd@darfoboarioterme.net. **Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti sono trattati per le operazioni necessarie alla gestione del presente Capitolato ed i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il



trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati per un anno dopo la cessazione del servizio. **Destinatari dei dati:** nei casi previsti dalla normativa i dati possono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati personali possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@darfoboarioterme.net L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

2. Trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi

Per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, in via ordinaria, non è necessario alcun trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario.

Qualora, in casi eccezionali, l'aggiudicatario si trovi a trattare dati personali, questo agirà in qualità di Titolare del trattamento con tutti gli obblighi che ne derivano.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto, è competente esclusivamente il Foro di Brescia. Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Pertanto, ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È vietato in ogni caso il compromesso.

La Responsabile del Settore
Servizi Sociali e Istruzione
Dott.ssa Daniela Dogali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 che sostituisce il documento
cartaceo la firma autografa