



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE       COPIA       SERVIZIO FINANZIARIO

### N. 082 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura a carattere continuativo di piante ornamentali e fiori anno 2019, affidamento in favore della ditta Floricoltura Tonale di Serini Bruno con sede in Malonno (BS). Assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG ZF727D9D52)**

L'anno **2019** il giorno **diciotto** del mese di **luglio**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**VERIFICATA** la necessità di provvedere alla fornitura di fiori e piante ornamentali, necessari all'abbellimento delle aiuole sparse sul territorio comunale;

**VISTE** le proprie determinazioni:

- n. 135 del 03.12.2018 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2019;
- n. 40 del 18.04.2019 con la quale si:
  - approvavano i documenti della gara avvenuta mediante procedura telematica N. 109264649 sulla piattaforma Sintel e depositati agli atti del Servizio Tecnologico dell'Area Tecnica Unica - sede di Ponte di Legno;
  - affidava alla ditta Floricoltura Tonale di Serini Bruno con sede Malonno (BS) l'appalto per la fornitura di piante ornamentali e fiori per l'anno 2019;
  - assumeva l'impegno della spesa di Euro 5.000,00 (I.V.A. inclusa) a carico del Capitolo 5621 "Appalto servizio parchi, giardini e verde attrezzato" del P.E.G. 2019;

**PRESO ATTO** che l'importo stimato della fornitura, riportato all'interno del bando di gara, è pari ad Euro 30.0000 (IVA inclusa);

**RITENUTO** di dover integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto in favore della ditta Floricoltura Tonale di Serini Bruno con sede in Malonno (BS) per un ulteriore importo di Euro 25.000,00 I.V.A. inclusa, a carico del relativo capitolo del bilancio corrente;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
<b>603</b>	<b>€. 25.000,00</b>	<b>5621</b>	<b>1090603</b>	<b>U.1.03.02.15.999</b>

Ponte di Legno, 30/07/2019

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rag. Walter Maculotti)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)  
(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Scansione del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it)

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- il decreto n. 17 del 09.01.2016 del Sindaco di Ponte di Legno (quale presidente di turno della Conferenza Permanente dei Sindaci), di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica unificata al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il verbale della conferenza permanente dei sindaci n. 23 del 09.01.2019 di individuazione dei responsabili del Servizio tecnico associato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2019 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2019 di assegnazione del P.E.G. provvisorio ai responsabili;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2019 di assegnazione del P.E.G. definitivo;
- le deliberazioni della Giunta Comunale: n. 33 del 04.04.2019 e n. 58 del 03.07.2019 di variazione del bilancio di previsione;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERMARE** in capo alla ditta **Floricultura Tonale di Serini Bruno** con sede in Malonno (BS) l'appalto per la fornitura di piante ornamentali e fiori per l'anno 2019;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della ulteriore spesa di **Euro 25.000,00 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **5621 "Appalto servizio parchi, giardini e verde attrezzato"** del P.E.G. 2019, assegnato a questo Servizio e che reca la necessaria disponibilità;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta fornitura, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it).

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.
---

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e alla Giunta Municipale ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Contabilità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)