



COMUNE DI CEVO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: DUT Servizio Tecnico Manutentivo
Responsabile: Scolari Geom. Ivan

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 74 DEL 05/08/2019

Oggetto :

**FORNITURA DI N° 1 LIBRERIA BIFACCIALE A 4 RIPIANI
MODELLO "LINEA LEGNO PREMIUM" PER LA SCUOLA
DELL'INFANZIA DI CEVO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA
BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L. CON SEDE IN SAN
MAURIZIO CANAVESE (TO). CIG:ZCF29411D0.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Considerata la richiesta delle insegnanti della Scuola dell'infanzia, il Comune di Cevo intende procedere all'acquisto di una libreria bifacciale a 4 ripiani modello "linea legno premium", da collocare presso la Scuola dell'Infanzia di Cevo, in Via Castello, 10;

Rilevato che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo nominato con decreto sindacale n. 03/P 2019 del 07/06/2019 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella Ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. con sede in San Maurizio Canavese (To), Via Gabrielli, 1, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Dato atto che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. con sede in San Maurizio Canavese (To), Via Gabrielli, 1;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. con sede in San Maurizio Canavese (To), Via Gabrielli, 1, il quale prevede la fornitura:

- N. 1 libreria bifacciale a 4 ripiani modello "linea legno Premium", per una spesa complessiva di € 244,67 oltre IVA 22%;

Verificato che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

Visto in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2019 ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019/2021 e relativi allegati”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 26.04.2019 ad oggetto: “Approvazione P.E.G. per l’esercizio finanziario 2019. Individuazione dei Responsabili di Servizio per l’esercizio finanziario 2019;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l’anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 34 del 29/11/2014;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Accertata la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147 bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. con sede in San Maurizio Canavese (To), Via Gabrielli, 1, la fornitura:
- N. 1 libreria bifacciale a 4 ripiani modello “linea legno Premium”, per una una spesa complessiva di € 244,67 oltre IVA 22%;
2. Di impegnare per la fornitura sopraccitata la somma di € 298,50 IVA inclusa imputando la stessa all’intervento 04012.02.0100 di PEG Bilancio di Previsione anno 2019;
3. Di disporre che il contratto con l’operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

4. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
5. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
6. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
7. Di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
F.to Scolari Geom. Ivan

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
8484	2019	04012.02.0100	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER SCUOLA DELL'INFANZIA	298,50

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 05/08/2019

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Maffessoli Rag. Paola

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 07/08/2019 al 22/08/2019 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
F.to Scolari Geom. Ivan

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Cevo, 07/08/2019

Il Responsabile Servizio Tecnico
Scolari Geom. Ivan