

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERITI SIMONE</b>
Indirizzo	<b>VIA VALARNO 2 – 25053 MALEGNO</b>
Telefono	<b>3487710334</b>
Fax	
E-mail	<b>simone.feriti@comune.malegno.bs,it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/11/1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2019- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Malegno
- Tipo di azienda o settore Consigliere tutela ambientale, salute, servizi, protezione civile e educazione ambientale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2017- in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea magistrale in psicologia clinica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2014-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea triennale in scienze psicologiche
- Qualifica conseguita Dottore in scienze psicologiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2006-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto teresio Olivelli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ragioneria

Ragionere esperto in informatica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buono

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**