

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>MARTINAZZI ELISA</b>                                |
| Indirizzo       | <b>c/o COMUNE DI MALEGNO, VIA DONATORI DI SANGUE 1</b> |
| Telefono        | <b>0364.340500</b>                                     |
| Fax             |  |
| E-mail          | <b>elisa.martinazzi@comune.malegno.bs.it</b>           |
| Nazionalità     | italiana   |
| Data di nascita | 12/12/1996   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>2019 – IN CORSO</b><br>Comune di Malegno<br><br>Consigliere ai servizi sociali |
|---|---|

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | 2018<br>Università Cattolica del Sacro Cuore<br><br>Laurea in Scienze del Servizio Sociale |
|---|--|

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MOLTO BUONO  
MOLTO BUONO  
MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità

#### FRANCESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di lavoro di squadra e collaborazione per la programmazione di interventi in ambito prevalentemente sociale. Buona capacità comunicativa e disponibilità di confronto e di messa in discussione con i diversi interlocutori.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di coordinamento e pianificazione. Formata per la progettazione e programmazione di iniziative sociali caratterizzate da lavoro di rete. Buona capacità di stesura progetti socio-educativi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità tecnico-informatica nell'uso del computer pacchetto Office, internet e social network.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scarse capacità artistiche, buona dote di creatività.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

B - Automunita

#### ULTERIORI INFORMAZIONI