

COMUNE DI MALONNO

(Provincia di Brescia)

RELAZIONE PERFORMANCE 2018

Introduzione

Il Piano delle Performance è lo strumento operativo del ciclo di gestione della performance ed ha durata triennale con decorrenza dall'esecutività della deliberazione di approvazione. Esso rende concreti nella singola amministrazione i principi di misurazione, valutazione e premialità delle performance dei singoli operatori all'interno della medesima e dell'intera organizzazione amministrativa. Ciò con la finalità di migliorare i servizi e le prestazioni che l'organizzazione comunale rende ai cittadini finalizzando l'azione gestionale, che lavora per obiettivi concreti e misurabili.

Il Piano delle Performance è stato adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo del Comune ai sensi dell'art. 15, c. 2 lett. b) del D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150 con propria delibera n. 18 del 07/08/2018.

Secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto, con il presente documento il Comune di Malonno individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici per il triennio 2018-2020;
- gli obiettivi operativi assegnati ai responsabili dei servizi per l'anno 2018;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura organizzativa ed individuali.

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 all'art. 10, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 prevede che le amministrazioni pubbliche entro il 30 giugno di ciascun anno redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo e validata dall'OIV;

La misurazione e la valutazione delle performance delle risorse umane dell'ente si articolerà su due livelli:

- Valutazione di 1° livello, che riguarderà i singoli dipendenti e sarà effettuata, di norma, dai responsabili dei settori;
- Valutazione di 2° livello, che riguarderà i responsabili delle singole aree/settori, che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione, in assenza di O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione).

Pertanto la presente relazione alla quale vengono allegare le schede di valutazione di 1° livello disposte dai Responsabili di Area verrà trasmessa all'OIV per la validazione e l'integrazione della Valutazione di 2° livello, che riguarderà i responsabili delle singole aree/settori

**Piano dettagliato degli Obiettivi settoriali
ed indicatori di Performance
VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**

Organizzazione dell'Ente

L'Organizzazione del Comune di Malonno è articolata in CINQUE aree, come da delibera di Giunta Comunale n. 56 del 30.06.2015, ciascuna affidata ad un titolare di posizione organizzativa:

- Area Amministrativa - Responsabile: Caforio Dr. Onofrio
- Area Economico-Finanziaria - Responsabile: Caforio Dr. Onofrio;
- Area Servizi alla Persona ed Imprese – Responsabile: Gregorini Daniela.
- Area Edilizia Privata – Responsabile: Mariotti Giordano
- Area Lavori Pubblici – Urbanistica - Responsabile: Onofrio Dr. Caforio dal 01.01.2018 al 30.10.2018 e Ghirardi Dott. Giovanni dal 01.11.2018 al 31.12.2018

Nel corso dell'anno 2018 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Lavori Pubblici. Pertanto la valutazione dei dipendenti verrà effettuata dal Dr. Onofrio Caforio.

La Relazione ha lo scopo di individuare il grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano come di seguito specificato:

**Piano dettagliato degli Obiettivi settoriali
ed indicatori di Performance
VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**

AREA AMMINISTRATIVA/PERSONALE - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio

Personale assegnato: Porcini Claudio Istruttore Amministrativo- messo
Autista Scuolabus
Parolari Moira Lucia Istruttore Amministrativo – uff.
segreteria e personale

OBIETTIVO N. 1: ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI DI CARATTERE GENERALE

- *Finalità dell'obiettivo:* attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2018 mediante piattaforme telematiche Arca Sintel e Mepa, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione, nonché forniture generali che interessano anche spese inerenti altri settori, in quanto affidate allo stesso per "specialità" (es. carta, cancelleria, riviste ecc.).
- *Assegnatari dell'obiettivo:* Collaboratore Parolari M.L.
- *Stakeholders*:* ditte fornitrici e dipendenti e ANAC

- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento forniture continuative entro il 30.04.2019.
-
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 13/05/2019

**OBIETTIVO N. 2: GESTIONE RETRIBUTIVA E CONTRIBUTIVA DEL PERSONALE
DIPENDENTE, ASSIMILATI ED AMMINISTRATORI**

- Finalità dell'obiettivo: imput e controllo dei cedolini paga esternalizzati (dipendenti e assimilati a lavoro dipendente, amministratori) compilazione mensile dei mandati di pagamento attinenti le competenze del personale dipendente, versamenti contributivi pensionistici/previdenziali ex Inpdap, versamenti fiscali tramite F24EP canale Entratel, invio DMA. Predisposizione e invio del Conto annuale del personale.
- Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratore Parolari M.L.
- Stakeholders*: dipendenti e amministratori/Enti Previdenziali
- Performance attesa (Indicatore di Performance): corretta conformità dei dati stipendiali agli inquadramenti contrattuali del personale dipendente, rispetto delle scadenze fiscali e contributive, statistiche relative al personale;
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 13/05/2019

**OBIETTIVO N. 3: SITUAZIONE PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI E
ALLINEAMENTO SOFTWARE GESTIONALE.**

- Finalità dell'obiettivo: verificare costantemente la situazione di presenza/assenza del personale. Gestione Anagrafe delle Prestazioni del Personale.
- Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratore Parolari M.L.
- Stakeholders*: dipendenti e amministratori - ANAC
- Performance attesa (Indicatore di Performance): controllo dei tabulati di rilevazione delle presenze del personale ed eventuale allineamento dei dati del software con eventuali aggiustamenti manuali; rendicontazione a cadenza mensile e statistica trimestrale da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

Gestione autorizzazioni e richieste autorizzazioni per prestazioni extra lavorative dipendenti del settore pubblico mediante piattaforma PERLAPA dispositivo "Anagrafe delle Prestazioni".

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 4: GESTIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATA DEL PERSONALE

- = Finalità dell'obiettivo: predisposizione del fondo delle risorse decentrate in funzione alle limitazioni normative e finanziarie; redazione relazione tecnico contabile del fondo decentrato per la parte di costituzione e di distribuzione definita dalla delegazione trattante e degli atti relativi al Contratto Collettivo decentrato. Trasmissione della documentazione all'ARAN. Predisposizione degli atti di liquidazione degli istituti previsti dalla Contrattazione Collettiva Decentrata in funzione alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi dettati dal Piano Triennale delle Performance ;
- = Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratore Parolari M.L.
- = Stakeholders*: dipendenti e amministratori Ministero dell'Economia e delle Finanze - ARAN
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): Supporto alla delegazione trattante sia di parte datoriale che di parte sindacale nella fase di definizione e distribuzione fondo e predisposizione documentazione CCID e allegati da trasmettere all'ARAN e da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 5: GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E ANALISI DELLE SITUAZIONI DI ESUBERO.

- = Finalità dell'obiettivo: Analisi annuale della consistenza della dotazione organica, predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/20001 e modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017 e verifica delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 1 dell'art. 16 della L.n. 183/2011.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratore Parolari M.L.
- = Stakeholders*: dipendenti e amministratori Ministero della Funzione Pubblica
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): Analisi e definizione dotazione organica, predisposizione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, analisi di eventuali situazioni di esubero di personale, rispetto limiti delle spese di personale e capacità assunzionali dell'ente. Pubblicazione atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

**OBIETTIVO N. 6: GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE ALLOGGI
ALER.**

- = Finalità dell'obiettivo: attivare e completare l'istruttoria di indizione dei bandi di assegnazione alloggi di edilizia popolare, raccolta domande, ed assegnazione in deroga alloggi.
 - Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratore Parolari M.L.
- = Stakeholders*: Cittadini richiedenti/Ente gestore A.L.E.R. di Brescia
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): assegnazione alloggi richiesti nel rispetto della normativa vigente: 100%.
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

**OBIETTIVO N. 7: PRATICHE AMMINISTRATIVE GESTIONE PARCO
MEZZI.**

- = Finalità dell'obiettivo: copertura assicurativa dei mezzi comunali e pagamento tassa di circolazione dei mezzi di proprietà del Comune, gestione eventuali trasferimenti di proprietà ecc. e relativi adempimenti; assunzione relativi atti di impegno di spesa.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratore Parolari M.L.
- = Stakeholders*: dipendenti e amministratori
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione pratiche in tempo utile per il rispetto delle scadenze previste per legge e/o nei tempi richiesti dall'amministrazione ove non legiferati (max 30 giorni da eventuale richiesta).
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 8: PUBBLICAZIONE SU SITO ISTITUZIONALE.

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione su sito istituzionale delle determinate e delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale di competenza del Servizio.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratore Porcini
- = Stakeholders*: dipendenti e amministratori – ANAC - Cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione delibere e determinate di G.C. e C.C. su albo pretorio on-line e sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e da Piano Prevenzione Corruzione 2018-2020;
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto in parte
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 9: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Amministrativa – personale sul sito istituzionale Sezione Trasparenza come previsto dal Piano Prevenzione corruzione 2018-2020 -- obblighi di pubblicazione.
- = Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori Parolari - Porcini
- = Stakeholders*: dipendenti e cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2018-2020- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto in parte
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 10: GESTIONE USCITE SCUOLABUS

- = Finalità dell'obiettivo: Organizzazione ed espletamento servizio di trasporto scolastico.
- = Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Porcini
- = Stakeholders*: dipendenti, amministratori e utenti
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): trasporto scolastico alunni plessi primaria e secondaria di primo grado. Gestione e organizzazione trasporto in occasione di per visite didattiche richieste dall'istituto Comprensivo di Edolo

- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

*Stakeholder: Un qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente. Possono essere sia interni che esterni e possono essere portatori di diritti ed interessi.

1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio

Personale assegnato: Cattaneo Claudia Istruttore Direttivo
Addetta Ufficio Ragioneria
Boldini Cristina Istruttore Amministrativo
Addetta Ufficio Ragioneria
Mariotti Susanna Istruttore
Addetta Ufficio Tributi e protocollo

OBIETTIVO N. 1: PIANIFICAZIONE CONTABILE

- Finalità dell'obiettivo: garantire la regolarità contabile degli atti e delle procedure di gestione dell'entrata e della spesa assicurando tempestività e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- Stakeholders*: vari dipendenti, amministratori ed enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): predisposizione atti fondamentali nei termini di legge (Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, DUP, Certificati, variazioni di bilancio): 100%; rilascio pareri contabili: tempo medio 8 giorni dalla richiesta.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE CONTABILE

- Finalità dell'obiettivo: procedure di gestione dell'entrata e della spesa assicurando tempestività e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2018-2020- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- Stakeholders*: vari dipendenti, amministratori ed enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): gestione fatture in tutte le fasi dallo scarico al pagamento, controllo regolarità contributiva dei creditori, copertura entrate, gestione registri IVA, inventario, versamento contributi fiscali su prestazioni di liberi professionisti

ed erogazione contributi associazioni, redazione ed inoltro. Compilazione questionari SOSE, rendicontazioni spesa sociale.

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 3: SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

- = Finalità dell'obiettivo: ricognizione di tutte le società partecipate, controllo del corretto inserimento nel conto del patrimonio, comunicazione dati al Ministero mediante software ministeriale per la rilevazione del patrimonio pubblico. Pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2018-2020- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- = Stakeholders*: amministratori, Ministero, enti sovra comunali.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): ricognizione ed inserimento: 100% entro 31.12.2018.
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica:13/05/2019

OBIETTIVO N. 4: ATTIVAZIONE TRASPARENZA 2018-2020

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti di competenza dell'Area sul sito istituzionali- Sezione Trasparenza - in conformità a quanto previsto dal Piano della Prevenzione della Corruzione 2018-2020 .
- =
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- = Stakeholders*: dipendenti e cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati secondo le tempistiche previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione 2018-2020 – sezione obblighi di pubblicazione.
- =
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 5: PROTOCOLLO

- = Finalità dell'obiettivo: registrazione atti in entrata e smistamento ai servizi
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna

- = Stakeholders*: utenti esterni e dipendenti.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): protocollazione posta in entrata e uscita e gestione registro giornaliero da inoltrare per la conservazione sostitutiva come previsto dal Codice di amministrazione digitale
- = Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 6: TRIBUTI

- = Finalità dell'obiettivo: gestione tariffa sui rifiuti (TARI), collaborazione con ditta incaricata per gestione IMU e TASI ordinaria e accertamenti
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna
- = Stakeholders*: utenti esterni e dipendenti.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): registrazione variazioni e predisposizione ruolo TARI, controllo pagamenti e predisposizione solleciti e avvisi di accertamento. Pubblicazione sul sito del Ministero delle economie e delle finanze delle delibere relative a Tariffe e regolamenti.
- = Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 13/05/2019

* Stakeholder: Un qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente. Possono essere sia interni che esterni e possono essere portatori di diritti ed interessi.

2) AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio

Personale assegnato:	Gelmi Paola	Istruttore Direttivo Lavori Pubblici
	Bettinelli Francesco	Collaboratore Professionale - (Stradino/Autista Scuolabus)
	Gelmi Valentino	Collaboratore professionale – (Stradino)

**OBIETTIVO N. 1: ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI
DI CARATTERE GENERALE**

- = Finalità dell'obiettivo: attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2018 mediante piattaforme telematiche Arca Sintel e Mepa, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione,.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Gelmi Paola
- = Stakeholders*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC

- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento entro il 30.04.2019.

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 2: MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI

- = Finalità dell'obiettivo: monitoraggio dello stato degli edifici comunali e della viabilità, finalizzato a tempestivi ed efficaci interventi di manutenzione ordinaria degli stessi.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- = Stakeholders*: cittadini e amministratori.

- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% evasione richieste di intervento pervenute agli uffici da cittadini e/o da amministratori inerenti interventi urgenti e improrogabili; 95% attivazione pratica per richieste di interventi differibili.

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto in parte (indicare %)
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 3: GESTIONE FUNZIONALITA' PARCO MEZZI

- = Finalità dell'obiettivo: garantire la sicurezza del parco mezzi del Comune, mediante interventi di manutenzione ordinaria, meccanica, di carrozzeria ecc. e proposizione interventi di manutenzione straordinaria.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- = Stakeholders*: dipendenti, amministratori.

- = Performance attesa (Indicatore di Performance): evasione 100% interventi di manutenzione meccanica necessari.

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 4: PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE E QUADRO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO E PIATTAFORMA BDAP

- = Finalità dell'obiettivo: garantire l'attuazione delle diverse fasi di attuazione delle opere pubbliche inserite nel piano triennale delle opere pubbliche in corso, secondo i tempi indicati nello stesso. Pubblicazione dati previsti dal Piano Prevenzione della Corruzione 2018-2020.
 - Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Gelmi Paola
- = Stakeholders*: amministratori, cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 90% (arrotondate ad 1 unità superiore) delle pratiche necessarie al rispetto dei tempi previsti nel piano per l'attuazione delle diverse fasi delle opere. Inserimento fasi delle opere attraverso nella banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ai sensi della legge 196/2009. Aggiornamento delle opere sulla piattaforma Osservatorio di LLPP
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 5: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area LLPP ed Urbanistica sul sito istituzionale Sezione Trasparenza in conformità a quanto previsto dal Piano Prevenzione corruzione 2018-2020.
 - = Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Gelmi Paola
 - = Stakeholders*: dipendenti e cittadini
 - = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2018-2020- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

* Stakeholder: Un qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente. Possono essere sia interni che esterni e possono essere portatori di diritti ed interessi.

4. AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA Responsabile: Mariotti Giordano

Personale assegnato:

OBIETTIVO N. 1: INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

- = Finalità dell'obiettivo: gestione delle pratiche di edilizia privata attraverso il nuovo sistema SUAP.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile
- = Stakeholders*: amministratori, cittadini.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 100% della gestione informatizzata delle pratiche necessarie al rispetto dei tempi previsti per la loro evasione.
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto Motivazione/commenti:
Data verifica: 30/06/2018

OBIETTIVO N. 2: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Edilizia Privata sul sito istituzionale Sezione Trasparenza in conformità a quanto previsto dal Piano Prevenzione corruzione 2018-2020.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile
- = Stakeholders*: dipendenti e cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2018-2020- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

5. AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED IMPRESE - Responsabile: Gregorini Daniela

Personale assegnato: =====

OBIETTIVO N. 1: PIANO CIMITERIALE

- = Finalità dell'obiettivo: Partecipazione alle fasi di predisposizione del Piano Cimiteriale, riorganizzazione archivi di assegnazione fosse, loculi ecc., rinnovo relativi contratti di concessione.

- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile
- = Stakeholders*: cittadini e amministratori.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% evasione richieste, in tempo reale.
Fasi di predisposizione del nuovo piano cimiteriale,
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 2: CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

- = Finalità dell'obiettivo: passaggio dal rilascio del documento di identità in forma cartacea a quello elettronico.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile
- = Stakeholders*: cittadini.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): evasione 100% rilascio del documento d'identità in formato elettronico e valutazione dei casi per i quali si rende necessario il rilascio cartaceo.
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica:13/05/2019

OBIETTIVO N. 3: ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE.

- = Finalità dell'obiettivo: sanatoria delle criticità riscontrate nella gestione del passaggio degli archivi anagrafici al sistema dell'Anagrafe Nazionale (ANPR).
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile
- = Stakeholders*: Ministero dell'Interno.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): controllo e sistemazione situazioni errate o anomale riscontrate
- =
- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto in parte (indicare 90%)
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

**OBIETTIVO N. 4: ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI
DI CARATTERE GENERALE**

- = Finalità dell'obiettivo: attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2018 mediante piattaforme telematiche Arca Sintel e Mepa, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione,.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile
- = Stakeholders*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC

- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento entro il 30.04.2019.

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

OBIETTIVO N. 5: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Anagrafe, stato civile ed elettorale sul sito istituzionale Sezione Trasparenza in conformità a quanto previsto dal Piano Prevenzione corruzione 2018-2020.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile
- = Stakeholders*: amministratori e ditte esterne

- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2018-2020- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.

- = Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 13/05/2019

* Stakeholder: Un qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente. Possono essere sia interni che esterni e possono essere portatori di diritti ed interessi.