

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome e Cognome  
 Indirizzo Via Pontera n. 2 – Cemmo di Capo di Ponte (BS)  
 Telefono 347.9709419  
 E-mail Pastorella2002@libero.it  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 16/11/1971

## ***Moira Troncatti***

## ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELL'ECOTURISMO.

- Date Dal 1991 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio Fondatore COOP Archeocamuni, Via Ronchi di Zir, 2 – Capo di Ponte (BS)**
- Tipo di impiego Animatore culturale
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento guidato dei visitatori; organizzazione/conduzione delle attività didattiche connesse.
- Date Dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio Fondatore dell'Associazione Naturalistica " Il Maròs – L'OntànoVerde" , Via Brugnolo, 3/A 25040 Ono S. Pietro (BS)**
- Tipo di impiego Animatore culturale – coordinatrice sezione "Verba Volant"- ideatrice e coordinatrice laboratori didattici sulla preistoria.
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 2007 Presidente Associazione con mansione di coordinamento delle attività associative.**  
**Gestione delle Foresterie della Riserva Naturale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo, Paspardo**
- Date Dal 2007 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio Fondatore di "Archesette s.r.l." . Via S. Faustino – 25040 Ceto (BS)**
- Tipo di impiego Accompagnatore turistico-ambientale presso la Riserva Naturale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo, Paspardo – Media Valle Camonica (BS)-PATRIMONIO UNESCO.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice degli animatori turistici del Museo della Riserva
- Date Dal 2007 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro Loco Cividatese, Via IV Novembre – 25040 Civate Camuno (BS)
- Tipo di impiego Animatore Culturale
- Principali mansioni e responsabilità Ideatrice e coordinatrice delle attività laboratoriali legate alla romanità.
- Date Dal 1998 ad oggi
- Tipo di impiego **Attrice presso la Compagnia "Silence Teatro" di Lovere**
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione attiva nelle tournèe teatrali in tutta Europa - responsabile dei costumi di scena.

- Date Dal 2000 ad oggi
- Tipo di impiego Collaborazioni esterne c/o Pro Loco Bienno – Pro Loco di Capodiponte – COOP “ Le Orme dell’Uomo” a Cervenno, D.I.P. di Niardo, Graffiti Park a Capodiponte, Archeopark a Boario Terme, Camunivero a Capodiponte
- Principali mansioni e responsabilità Animatore culturale
- Date Dal 2004 ad oggi
- Tipo di impiego **Socio A.I.G.A.E Associazione Italiana Guide Escursionistiche Ambientali**
- Principali mansioni e responsabilità Guida Escursionistica Ambientale
- Date Dal gennaio 2013 ad oggi
- Tipo di impiego Gestione in ATS del Museo della Riserva Naturale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo, Paspardo
- Principali mansioni e responsabilità Referente per le visite guidate e laboratori

## ESPERIENZE LAVORATIVE IN ALTRI AMBITI

- Date (da – a) 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato B.B – 25047 Darfo B. T. (BS)**
  - Tipo di azienda o settore commercialista
  - Tipo di impiego segretaria
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Albergo Italia – Aprica (SO)**
  - Tipo di azienda o settore alberghiero
  - Tipo di impiego Cameriera ai piani e di sala
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2000 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rifugio Tita Secchi – Rifugio Prudenzini**
  - Tipo di azienda o settore Rifugio alpino
  - Tipo di impiego Lavoro stagionale in rifugio alpino con mansione di aiuto cuoco e cameriera
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1993 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alleanza Assicurazioni**
  - Tipo di azienda o settore assicurativo
  - Tipo di impiego Agente di zona
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituti scolastici di ogni ordine e grado**
  - Tipo di azienda o settore Didattica laboratoriali – corsi teatrali
  - Tipo di impiego Laboratori di manualità ed artistici – laboratori teatrali
  - Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione dei medesimi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1989/90
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.C. Breno - Qualifica di addetto alla contabilità d'azienda.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità d'azienda
- Date 2002/03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.C.C.S.C.T. G. Ghislandi Breno – qualifica tecnico dell'Impresa Turistica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità Impresa Turistica
- Date 2004/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.C.C.S.C.T. G. Ghislandi Breno – Diploma di Maturità tecnico dell'Impresa Turistica 100/100**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e organizzazione Impresa Turistica
- Date 1997 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **G.E.V. del a Comunità Montana di Vallecamonica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vigilanza ecologica nel Parco dell'Adamello
- Date Febbraio – Maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione per Operatori Culturali e Turistici "Preistoria e Natura" c/o Centro Camuno di Studi Preistorici, Capo di Ponte (BS). Durata del corso: 4 mesi.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preistoria, storia, storia dell'arte, etnografia, archeologia, comunicazione.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione dopo superamento del colloquio orale.
- Date Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Museo della Riserva Regionale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo e Paspardo (BS) – PATRIMONIO UNESCO - Media Valle Camonica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Accompagnatore turistico – ambientale ufficiale della Riserva.**
- Qualifica conseguita Conseguimento del riconoscimento ufficiale di accompagnatore turistico per conto della Riserva Regionale, in seguito al superamento del colloquio con i Responsabili della struttura.

- Date Inverno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso per Accompagnatore alle Incisioni Rupestri** c/o Museo della Riserva Regionale delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbrgo e Paspardo – Valle Camonica (BS)- PATRIMONIO UNESCO. Durata del corso: 3 mesi.
- Date Febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione per animatori turistici a Civate Camuno**
- Storia di Roma Antica, la romanità in Valcamonica, l'impianto urbanistico, la religione nell'antica Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita Settembre 2009- luglio 2010
- Date **Corso "guida turistica" anno formativo 2009 - 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso propedeutico all'esame di guida turistica organizzato dal CFP Zanardelli - Sede Operativa di Ponte di Legno - via f.lli Calvi,42 - 25056 Ponte di Legno (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tel.0364 91390 fax 0364 900466  
pontedilegno@cfpzandelli.it
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date Febbraio – aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario archeo-ambientale – La Riserva Naturale Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbrgo, Paspardo tra storia e natura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lezioni teoriche ed uscite sul campo per l'inquadramento della Riserva sia dal punto di vista storico-archeologico che ambientale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- PRIMA LINGUA Inglese**
- Capacità di lettura Buona
  - Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente
- ALTRE LINGUE Francese**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Membro di Associazione Naturalistica no profit, in qualità di Presidente in carica dal 2007.
- Responsabile didattica e Laboratori della medesima associazione.
- Responsabile didattica e laboratori presso Pro Loco di Civate Camuno.
- Ideatrice e promotrice di laboratori artistici e teatrali nelle scuole di ogni ordine e grado.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.** *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza ventennale nel settore del turismo e dell'animazione hanno affinato le mie capacità di osservazione e comprensione delle esigenze degli visitatori.

Il lavoro di animatore turistico presuppone la capacità di sapersi relazionare anche con i colleghi nel rispetto dei tempi e delle modalità di gestione e organizzazione dei gruppi.

La formazione aziendale ed i relativi periodici corsi di aggiornamento in ambito assicurativo finalizzati alla comunicazione telefonica per la vendita di polizze assicurative, per l'assistenza ai clienti e per la gestione di pratiche a distanza, hanno sviluppato la mia capacità di analisi dei problemi e la ricerca di relative adeguate soluzioni.

Capacità di comunicazione a fini didattici-educativi, differenziata per fasce di età e per background culturale dei fruitori, al fine di trasmettere concetti sia pratici sia astratti (arte rupestre). Tale capacità è stata da me acquisita grazie all'attività svolta come Guida ambientale presso la Riserva delle Incisioni Rupestri di Ceto, Cimbergo e Paspardo (BS) – Patrimonio Unesco e relativa conduzione dei laboratori didattici.

L'attività di attrice presso una compagnia teatrale perpetrata da più di 15 anni mi aiuta molto nel lavoro a livello di comunicazione e coinvolgimento del gruppo.

Quando necessario metto a disposizione queste mie competenze nell'organizzazione di eventi culturali.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità creative, figurative ed artistiche in generale.  
Buona capacità di espressione corporea ed attoriale.

#### **PATENTE O PATENTI**

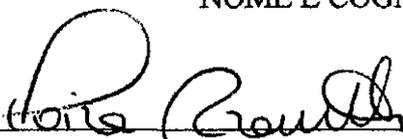
B

la sottoscritta ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445 dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

NOME E COGNOME (FIRMA)

Moira Troncatti



Conoscenza sufficiente delle principali applicazioni e pacchetti Windows Office (Word, Excel, Access, Power Point, ...).

Discreta abilità nell'utilizzo dei macchinari impiegati nella carpenteria leggera (trapano a colonna, piegatrici); Buone capacità artistiche nell'esecuzione di affreschi e decorazioni murarie.