

MODELLO A)

AL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DEL
COMUNE DI CETO

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____

in Via _____ tel. _____

☐ SOGGETTO INTERESSATO DIRETTAMENTE;

☐ PORTATORE DI INTERESSI PUBBLICI O DIFFUSI _____

PER I SEGUENTI MOTIVI

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

CHIEDE

Ai sensi della L. 241/1990 e del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

☐ LA PRESA VISIONE;

DELL'ELENCO DEL PROTOCOLLO DEL MESE DI

Ceto, _____

In fede

MODELLO B)

AL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DEL
COMUNE DI CETO

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____

in Via _____ tel. _____

☐ SOGGETTO INTERESSATO DIRETTAMENTE;

☐ PORTATORE DI INTERESSI PUBBLICI O DIFFUSI _____

PER I SEGUENTI MOTIVI

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

Richiamata la richiesta di presa visione presentata in data _____ prot. N. _____

CHIEDE

Ai sensi della L. 241/1990 e del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

☐ L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE;

☐ L'ESTRAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (N.B. la copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972, che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione)

DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Ceto, _____

In fede
