



COMUNE DI ESINE
(Provincia di Brescia)

COD. ENTE: 10320

ORIGINALE

N. 114

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	PIANO DELLE PERFORMANCE E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE - MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE - LINEE GUIDA - PRIMA APPROVAZIONE
----------	--

L'anno **Duemilaundici** il giorno **Ventitre** del mese di **Novembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti normative sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Presenti	Assenti
FENINI FIORINO BAIOCCHI BORTOLO DELLANOCE MARIA DOMENICA MASSOLI MARINA FEDERICI ALESSANDRO	
Presenti: 5	Assenti: 0

Assiste il Dott. **STANZIONE GIOVANNI** in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor **FENINI FIORINO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 23.11.2011

**OGGETTO: Piano delle Performance e sistema di misurazione e valutazione-
misure in materia di trasparenza e rendicontazione.**

Linee guida – Prima approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Segretario Comunale Dott. Giovanni Stanzone precisando che gli Enti Locali entro il 31.12.2010 erano tenuti ad approvare i criteri generali, quale primo adempimento per l'applicazione dei principi contenuti nel decreto legislativo n. 150/2009, noto sotto il nome di "riforma Brunetta", per procedere successivamente all'adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai predetti principi.

Visto il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 in data 16.09.2003 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13.02.2008;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2010 con la quale venivano approvati i criteri generali per l'aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (Riforma Brunetta);

Ritenuto di adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con i documenti in appendice al seguente atto tenuto conto dei criteri stabiliti con l'atto soprarichiamato C.C. n. 39/2010;

Preso atto:

- ◇ che il D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare.
- ◇ L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "**ciclo di gestione della performance**" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- ◇ L'art. 10 del D.lgs 150/2009 disciplina il Piano delle performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Considerato :

- ◇ che in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
- ◇ che l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo delle performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento (RPP, PEG, PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;
- ◇ che l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano delle Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica.

Rimarcato che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Presa visione della proposta degli obiettivi triennali 2011-2013 connessi alla programmazione strategica e **declinati nella programmazione operativa 2012** attraverso la individuazione di specifiche azioni e collazionati dal Segretario Comunale in collaborazione con il Servizio di controllo della gestione riportati nell'allegato Piano della Performance (all. A) che verranno riapprovati a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa;

Visti gli allegati prospetti, basati sulla metodologia progettuale del **Logical Framework** (quadro logico) redatti dal responsabile del servizio affari generali su indicazioni del Segretario comunale;

Rilevato che l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci **bottom up** (cioè dal basso verso l'alto. Si considera l'obiettivo finale che induce a costruire un percorso sequenziale organizzato in passaggi successivi in cui l'ancoraggio tra traguardi intermedi e obiettivo finale è generalmente ricercato in modo intuitivo –euristico) e **top down** (cioè dall'alto verso il basso.), ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'area incarnino adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Rilevato altresì che gli obiettivi che verranno assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili d'area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile d'area il perseguimento degli obiettivi che verranno approvati con successivo apposito atto, tenuto conto del Piano delle performance allegato alla presente;

Considerato che per il raggiungimento degli obiettivi a ciascun settore vanno assegnate le risorse umane necessarie;

Rilevato che detto Piano triennale delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, di norma entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato inseguito alla valutazione operata dall'Organo Indipendente di Valutazione, il quale verrà nominato con successivo apposito atto;

Tenuto conto degli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, trasparenza e integrità delle amministrazioni pubbliche(CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

Visto il Piano delle Performance che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il nuovo "sistema di valutazione della performance" che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs 267/2000 testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

Visto il D.Lgs 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il Bilancio di Previsione 2011;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

Visto il codice disciplinare del personale dipendente;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dei servizi , per quanto di competenza, in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di Legge dagli aventi diritto;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto

1. di approvare le linee guida per la redazione del Piano delle performance, contemplate nelle premesse e contenute nel piano medesimo;
2. di approvare l'allegato Piano triennale delle performance, i cui obiettivi verranno assegnati al Segretario Comunale e ai singoli responsabili d'area secondo le risultanze di appositi prospetti ed approvati con successivo apposito atto;
3. di approvare l'allegato sistema di misurazione e valutazione delle performance;
4. di dare atto che detto piano delle performance e il sistema di misurazione e valutazione potrebbero subire nel corso dell'anno 2012 parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
5. di dare atto che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Indipendente di valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai singoli dipendenti (il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa)
6. di dare atto che l'Organismo Indipendente di valutazione, composto da esperti nella disciplina del funzionamento degli enti locali, esterni all'Amministrazione Comunale, può essere costituito in forma associata con altri enti di ridotte dimensioni al fine di contemperare, anche sotto il profilo delle risorse disponibili, l'esigenza multidisciplinare delle competenze, con le ridotte dimensioni degli enti che si associano, verrà nominato dalla Giunta Comunale con apposito successivo atto;
7. di dare incarico agli uffici competenti di dare al presente atto la dovuta pubblicazione ai fini della trasparenza delle azioni amministrative.
8. di dare atto che vi sarà garanzia di trasparenza dell'azione amministrativa, quale livello essenziale delle prestazioni, intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno, anche da parte del cittadino.


PARERE EX ART.49 D.LGS 18.08.2000 N.267

Sotto il profilo della regolarità tecnica si esprime

PARERE FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giovanni Stanzone



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Ing. FENINI FIORINO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. STANZIONE GIOVANNI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI - art.125, 1° comma, D.Lgs. 18.8.00 n. 267
Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione - nel giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCELLI PAOLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE - art. 124, D. Lgs. 18.8.00 n. 267 REG. 10

Viene pubblicato in copia all'albo pretorio on line, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

li, 04 GEN. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCELLI PAOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' - art. 134 D. Lgs. 18.8.00 n. 267

Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 del TUEL n. 267/2000)

li, 04 GEN. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCELLI PAOLO