



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -**  
Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)  
Codice fiscale: 90009510174  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388  
**Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA**

www.icbreno.gov.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Agli Atti  
All'albo on line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE N. 24 del 02/04/2019**

<b>OGGETTO</b>	<b>Servizio manutenzione fotocopiatori istituto anno 2019</b>	
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A03.1 Area didattica generale</b>	
<b>E.F.</b>	<b>2019</b>	
<b>Tipologia acquisto</b>	<b>Affidamento diretto - TD su MePA</b>	
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico Gheza Paolo</b>	
<b>CUP: =</b>	<b>CIG: Z9A27B07EE</b>	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59 ;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il programma annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 28/02/2019;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19/04/2017 n. 56, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000 si possa procedere mediante affidamento diretto;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**ACCERTATA** la necessità di dover effettuare interventi di manutenzione sui fotocopiatori dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che il servizio era presente sul Mepa ed è stato negoziato con la ditta G.T.M. srl di Darfo B.T. (Bs).

**CONSIDERATO** il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale relativamente, alle capacità tecniche dimostrate nel ripristinare la funzionalità in tempi brevissimi delle macchine fotocopiatrici dell'Istituto oggetto di intervento manutentivo, nonché dell'offerta particolarmente conveniente confrontata con i prezzi di mercato;

**CONSIDERATO** che la spesa è inferiore al limite di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 28/08/2018 n. 129;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo del codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip Spa, ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle P.A. e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

**RILEVATA** l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura dei beni/servizi in oggetto;

**VISTA** l'offerta dell'operatore economico G.T.M. srl di Darfo B.T. pari a € 85,40 iva compresa;

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con legge n. 217 del 17/12/2010;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento del servizio;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 70,00 oltre iva (pari a € 85,40 iva compresa) e trovano copertura finanziaria nel Programma Annuale 2019;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

- di autorizzare ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera A del Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dei servizi aventi ad oggetto manutenzione fotocopiatori dell'Istituto anno 2019,

all'operatore economico G.T.M. Srl di Darfo B.T. (Bs) – P.I. 01857860983

per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 85,40 (ottantacinque/40) iva 22% inclusa  
(€ 70,00 + iva € 15,40);

- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 85,40 da imputare sull'attività A03.1 del P.A. E.F. 2019,

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Paolo Gheza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993