



# **Comune di Sellero**

**Provincia di Brescia**

**COPIA**

## **Servizio Tecnico**

**Determina**

**n. 10 del 18 febbraio 2019**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE DOGANE RELATIVI ALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI SELLERO ANNI 2019/2021 A FAVORE DELLA DITTA TECNERGA SRL C.F. E P.IVA 02065020220 CON SEDE IN Z.I. 38082 BORGO CHIESE (TN).  
CIG Z0227370DA

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE DOGANE RELATIVI ALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI SELLERO ANNI 2019/2021 A FAVORE DELLA DITTA TECNERGA SRL C.F. E P.IVA 02065020220 CON SEDE IN Z.I. 38082 BORGO CHIESE (TN).**  
**CIG Z0227370DA**

### **Il Responsabile Servizio Tecnico**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 09/04/2018 avente ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione";

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 09/04/2018 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).";

**VISTO** Il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 01/03/2017;

**CONSIDERATO** che con le delibere suddette il capitolo 17011.03.00020060 - SPESE PER BENI E SERVIZI IMPIANTI FOTOVOLTAICI è stato affidato in gestione al Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo per gli adempimenti di competenza;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla compilazione delle dichiarazioni annuali dei consumi di energia elettrica da inviare all'Agenzia delle dogane relativo all'impianto fotovoltaico presente nel Comune di Sellero di esclusiva proprietà;

**RILEVATO** che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori,*

servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; “ art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro”;

**RITENUTO**, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 («Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»);

**RITENUTO**, quindi, necessario provvedere all'affidamento del servizio in oggetto;

**DATO ATTO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che:

- Data la specificità del servizio di che trattasi e la continuità del controllo e dei rilievi in loco d effettuarsi in modo celere presso l'impianto stesso in caso di malfunzionamento non sono compatibili con l'ordinaria gestione delle competenze dell'ufficio tecnico comunale di Sellero;
- la gestione telematica dell'impianto e le compilazioni dei dati relativi alla produzione dello stesso necessitano di conoscenze e competenze specifiche che possono essere convenientemente affidata ad una ditta esterna;
- errori nella comunicazione dei dati al GSE nonché nella gestione amministrativa e tecnica del sistema comportano la revoca dei benefici di legge di cui l'impianto stesso è beneficiario;
- la ditta Tecnerga s.r.l. con sede in Zona Industriale a Borgo Chiese (TN) - C.F. e P.IVA 02065020220 – gestisce l'impianto in questione da diverse annualità ed è intervenuta più volte per sistemazioni di emergenza e di controllo del sistema stesso;
- non si conviene ricorrere alle procedure del mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni in quanto la gestione in argomento risulta essere immediatamente indispensabile;

**RISCONTRATO**, dunque, che la ditta poc'anzi citata risulta avere ampie conoscenze tecniche e specifiche competenze in merito all'impianto tali da considerare il fatto che l'affidamento ad altra ditta potrebbe comportare disguidi o malfunzionamenti nella gestione dello stesso con negative conseguenze anche di carattere economico sul bilancio dell'Amministrazione comunale;

**AVENDO** accertato che la ditta Tecnerga s.r.l. è competente in materia, adeguatamente formata e, soprattutto, approfondita conoscitrice dell'impianto di produzione fotovoltaico in questione di proprietà comunale e risulta essere disponibile ed interessata alla prosecuzione del servizio stesso;

**ASSODATO** che la ditta Tecnerga s.r.l. con sede in Zona Industriale a Borgo Chiese (TN) - C.F. e P.IVA 02065020220 – ha già dimostrato efficiente ed affidabile professionalità per puntualità e regolarità nell'esecuzione degli interventi, ciò con pieno soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione;

**VISTO** e richiamato il preventivo di spesa presentato a protocollo comunale in data 21/01/2019 al n. 332, relativo all'offerta del servizio di cui all'oggetto per il triennio 2019/2021 da parte della ditta Tecnerga s.r.l. con sede a Borgo Chiese (TN);

**VERIFICATO** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

**RITENUTO** conveniente e ragionevolmente corretto di affidare l'appalto alla ditta Tecnerga s.r.l. con sede a Borgo Chiese (TN);

**CONSTATO** che il sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta TECNERGA S.R.L. e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa (art. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.);

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti pubblici”;

**VISTO** il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)”;

**VISTO** l’art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 e 8 di Anac;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

per quanto sopra,

#### DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AFFIDARE alla ditta Tecnerga s.r.l. con sede in Z.I., 38082 Borgo Chiese (TN) C.F. e P.IVA 02065020220, l’appalto di cui all’oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
3. DI IMPEGNARE a favore di TECNERGA S.R.L. la somma complessiva di € 2.013,00 comprensivo dell’iva di legge per il triennio 2019/2021;
4. DI IMPUTARE la suddetta spesa come segue:
  - € 671,00 al macro-aggregato 17011.03 capitolo 2006/0 del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2019;
  - € 671,00 al macro-aggregato 17011.03 capitolo 2006/0 del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2020;
5. DI DARE ATTO che l’impegno di spesa per l’esercizio 2021 per un totale di € 671,00 iva compresa verrà assunto dal Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 183, comma 6 lettera b) del D.lgs 267/2000;
6. DI DISPORRE che il contratto con l’operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016;
7. DI DARE sin d’ora mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere all’emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia del servizio eseguito;
8. DI DARE ATTO che l’obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco

ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;

9. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per il servizio è Z0227370DA. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
10. DI DARE ATTO che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente
11. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
13. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
14. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
15. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Servizio Tecnico  
F.to Ing. Gaioni Fabio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

<b>IMP.</b>	<b>ES.</b>	<b>MACRO- AGGREGATO</b>	<b>CAP/ART.</b>	<b>IMPORTO</b>
9526	2019	CAP 2006/ 0 - SPESE PER BENI E SERVIZI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	17011.03.00020060	671,00
9526	2020	CAP 2006/ 0 - SPESE PER BENI E SERVIZI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	17011.03.00020060	671,00

---

**Sellero, 18/02/2019**

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario  
F.to Fabrizio Andrea Dott. Orizio**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Certifico io Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio comunale online (sito web [www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 28/02/2019 al 15/03/2019.**

**Sellero, 28/02/2019**

**L'incaricato Alle Pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli**

Copia per albo.

Sellero, 28/02/2019

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Ing. Fabio Gaioni