

Visto di regolarità contabile

ai sensi dell'art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come segue:

n. impegno	Importo	Capitolo/articolo
151/2019	€ 183,00	1010802/6
150/2019	€ 823,50	1010803/25
13/2020	€ 274,50	1010803/25

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

FAVOREVOLE **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Vezza d'Oglio, lì 29/03/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
(Canossi rag. Fiorenza)

Referto di pubblicazione

N° 137/2019
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 03.04.2019 al

18.04.2019.
Dalla residenza comunale, lì 03.04.2019



Il Responsabile del servizio
(Canossi rag. Fiorenza)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE DI VEZZA D'OGGIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI

Determinazione n. 032/CF03 del 29 marzo 2019

Oggetto: **Riscatto del sistema di stampa digitale multifunzione mod. TA 4555i e sottoscrizione contratto di manutenzione annuale. Impegno di spesa - CIG Z6A27C737E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il bilancio di previsione 2019/2021, approvato dal Consiglio comunale in data 15/02/2019, deliberazione n. 04, esecutiva dal 17/03/2019;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionale (P.D.O.) e dei criteri operativi per l'anno 2019, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 09 del 21/02/2019, esecutiva dal 20/03/2019;
- il decreto del Sindaco di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'intestato servizio (reg. n. 90 del 30/04/2015);
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;

Considerato:

- che è in dotazione agli uffici comunali il sistema digitale multifunzione con stampa in bianco e nero mod. TA 4555i con radf-duplex-mobiletto-rete-scanner fornito in noleggio dalla ditta GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS), mediante contratto con validità 48 mesi "all inclusive", in scadenza alla fine del corrente mese di marzo 2019;
- che alla scadenza del contratto è possibile riscattare il sistema multifunzione al costo di € 150,00, oltre IVA;

Dato atto:

- che l'attrezzatura di cui trattasi è ancora in buone condizioni d'uso ed è ancora adeguata alle esigenze di copiatura e di stampa degli uffici che, mediamente, producono un volume annuale di circa 100 mila copie in bianco e nero;
- che per dette ragioni si ritiene opportuno riscattare l'attrezzatura in questione e, contestualmente, attivare un apposito contratto di manutenzione annuale "all inclusive", con la fissazione di un costo/copia da applicare al numero di copie prodotte nell'arco dell'anno;

Visa la proposta contrattuale n. 1307 del 25/03/2019, depositata agli atti dell'ente, con la quale la ditta GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme, già fornitore del sistema di stampa in questione, ha proposto il servizio di assistenza comprensivo di toner e manodopera (esclusi ricambi e ricambi di consumo) per 12 mesi al costo/copia di € 0,009 più IVA;

Visto l'articolo 36 (Contratti sotto soglia) del citato Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al comma 2, lett. a) consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00;

Visti:

- il comma 450, articolo 1, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ed al di sopra della somma di € 5.000,00 (comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018), sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, in particolare l'art. 23-ter che, al comma 3, prevede testualmente "I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro";

Considerato che il valore dell'offerta (riscatto + costo/copia), calcolato sulla base del numero di copie prodotte nell'arco dell'anno, determina una spesa inferiore alla soglia di € 5.000,00;

Ritenuta l'offerta di assistenza della ditta fornitrice del sistema di stampa in questione congruo, conveniente e rispondente alle esigenze dell'Ente;

Richiamata la Legge 13.08.2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del Decreto Legge 12.11.2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Richiamati altresì il Decreto Legislativo n. 118/2011 ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2, nonché il Decreto Legislativo n. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la disponibilità della dotazione di spesa dei capitoli di cui in parte dispositiva;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di riscattare il sistema di stampa digitale multifunzione con stampa in bianco e nero mod. TA 4555i con radf-duplex-mobiletto-rete-scanner in noleggio dalla ditta GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS) e di impegnare la spesa relativa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, come segue:

Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	01.11.103
Creditore						GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS)			
Codice fiscale						- 01857860983 -			
Oggetto/Causale						Riscatto sistema multifunzione di stampa in bianco e nero mod. TA 4555i con radf-duplex-mobiletto-rete-scanner			
CIG/CUP						Z6A27C737E			
Importo al lordo di IVA						€ 183,00			
Importo al netto di IVA						€ 150,00			
Fattispecie contrattuale						Contratti di importo inferiore ad € 40.000 affidati ex art. 36 D.Lgs 50/2016			
Procedura di scelta del contraente						Affidamento diretto			

2. di imputare la spesa di € 183,00 al seguente capitolo del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario:

Esercizio	Piano dei conti finanziario	Capitolo/articolo	Importo
2019	U.1.03.01.02.008	1010802/6	€ 183,00

3. di affidare l'appalto del servizio di manutenzione annuale del suddetto sistema di stampa, per il periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2020, alla ditta GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS), alle condizioni di cui all'offerta n. 1307 del 25/03/2019, depositata in atti;

4. di impegnare a favore della GTM S.r.l. di Darfo, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa annua presunta di € 1.098,00, stimata sulla produzione di n. 100 mila copie in bianco e nero, come segue:

Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	01.11.103
Creditore						GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS)			
Codice fiscale						- 01857860983 -			
Oggetto/Causale						Manutenzione annuale sistema di stampa multifunzione mod. TA 4555i dal 01/04/2019 al 31/03/2020			
CIG/CUP						Z6A27C737E			
Importo al lordo di IVA						€ 1.098,00			
Importo al netto di IVA						€ 900,00			
Fattispecie contrattuale						Contratti di importo inferiore ad € 40.000 affidati ex art. 36 D.Lgs 50/2016			
Procedura di scelta del contraente						Affidamento diretto			

5. di imputare la spesa di € 1.098,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, (scadenza giuridica trimestrale posticipata), come segue:

Esercizio	Piano dei conti finanziario	Capitolo/articolo	Importo
2019	U.1.03.02.05.999	1010803/25	€ 823,50
2020	U.1.03.02.05.999	1010803/25	€ 274,50

6. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni - "Codice dei contratti pubblici":

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è di garantire la piena operatività degli uffici comunali mediante la dotazione di sistema multifunzione, per la stampa, la scansione e la copiatura dei documenti adeguato alle esigenze gestionali, mentre l'oggetto è la sottoscrizione di un contratto di assistenza annua del sistema medesimo, per il periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2020;

- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi sia dell'articolo 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, possibile per appalti di importo inferiore ad € 40.000,00 secondo la procedura semplificata prevista per gli appalti inferiori a € 5.000,00;

- che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del predetto Codice dei contratti;

- che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 saranno assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria;

7. di dare atto che è competenza del sottoscritto Responsabile del servizio provvedere alla liquidazione della spesa, previa acquisizione delle relative fatture, accertamento dei conteggi e verifica della regolarità delle forniture e servizi resi;

8. di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, darà esecutività al presente atto determinativo;

9. di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco ed al Segretario comunale.

Veza d'Oglio, 29/03/2019



Il Responsabile del Servizio
(Fiorenza Canossi)