



Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio Amministrativo

Determina n. 9 del 18 febbraio 2019

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A), ALLA DITTA GTM SRL P.IVA 01857860983 CON SEDE IN VIA NAZIONALE 10/B 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIUSO E RELATIVO COSTO COPIE COLORE E BIANCO/NERO PER N. 60 MESI AD USO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SELLERO.
CIG Z942723B28

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A), ALLA DITTA GTM SRL P.IVA 01857860983 CON SEDE IN VIA NAZIONALE 10/B 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIUSO E RELATIVO COSTO COPIE COLORE E BIANCO/NERO PER N. 60 MESI AD USO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SELLERO. CIG Z942723B28**

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 09/04/2018 avente ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 09/04/2018 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).";

VISTO Il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO che con le delibere suddette il capitolo 04021.03.00013660 è stato affidato in gestione al Responsabile del Servizio Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

DATO ATTO che si rende necessario procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per la scuola primaria di Sellero;

RAVVISATA la necessità di confermare l'appalto in oggetto alla ditta GTM s.r.l. per garantire la continuità del servizio e non creare disagi al regolare svolgimento dell'attività didattica;

RITENUTO quindi di provvedere all'affidamento del servizio di cui al punto precedente;

RILEVATO che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del

fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

DATO ATTO inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; “ art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale dei/della lavori/servizi/fornitura sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO pertanto corretto, nel rispetto delle vigenti disposizioni, procedere all'affidamento diretto dell'incarico mediante utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA;

RITENUTO CHE, ai sensi di quanto previsto dalle linee guida n° 4 dell'ANAC, l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è avvenuta mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalla stazione appaltante, (elenco fornitori telematico della piattaforma informatica Arca-Sintel di Regione Lombardia);

CONSIDERATO che con procedura esperita sulla piattaforma e-procurement della Regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA, è stata individuata la ditta GTM SRL, con sede a Darfo Boario Terme (Bs), in Via Nazionale n. 10/b, C.F./P.IVA 01857860983, registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per la fornitura/servizio richiesti entro il termine ultimo stabilito;

VISTO il report della procedura RDO n. 107500974 dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica e la regolarità dell'offerta presentata che è la seguente:

- € 45,00 + iva 22% per il canone noleggio mensile di una fotocopiatrice multifunzione da installare presso la scuola primaria di Sellero;
- € 0,007 per il servizio di costo copia bianco/nero pacchetto all inclusive esclusa fornitura carta;

- € 0,05 per il servizio di costo copia a colori pacchetto all inclusive esclusa fornitura carta;

VERIFICATO che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

CONSTATO che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta GTM SRL e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa (art. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016);

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC;

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)";

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

per quanto sopra,

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE l'allegato report n. 107500974 per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
3. DI AFFIDARE, per le ragioni esposte in premessa e qui approvate, alla ditta GTM SRL con sede in Via Nazionale n. 10/b – 25047 Darfo Boario Terme (Bs), P.IVA/C.F. 01857860983 l'appalto per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione presso la scuola primaria di Sellero tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:
 - canone noleggio mensile di una fotocopiatrice multifunzione a colori con le caratteristiche elencate nelle condizioni di gara accettate e per la durata di 60 mesi;
 - gestione della fotocopiatrice per 60 mesi mediante la formula all inclusive esclusa la fornitura di carta per le stampe/copie in bianco e nero;
 - gestione della fotocopiatrice per 60 mesi mediante la formula all inclusive esclusa la fornitura di carta per le stampe/copie a colori;
4. DI PRENDERE E DARE ATTO che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 6.835,05 compreso iva al 22%;
5. DI IMPUTARE la spesa necessaria come segue:
 - € 603,90 iva compresa per il canone noleggio della fotocopiatrice relativo all'annualità 2019 al macro – aggregato 04021.03 capitolo 1366/0 del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2019;
 - € 658,80 iva compresa per il canone noleggio della fotocopiatrice relativo all'annualità 2020 al macro – aggregato 04021.03 capitolo 1366/0 del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2020;
 - € 649,19 iva compresa per il costo copie colore e bianco/nero relativo all'annualità 2019 al macro – aggregato 04021.03 capitolo 1366/0 del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2019;
 - € 708,21 iva compresa per il costo copie colore e bianco/nero relativo all'annualità 2020 al macro – aggregato 04021.03 capitolo 1366/0 del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2020;
6. DI DARE ATTO che gli impegni per un totale di € 4.214,95 iva compresa (€ 4.101,03 per gli anni 2021, 2022 e 2023 € 113,92 per l'anno 2024) verranno assunti dal Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 183, comma 6 lettera b) del D.lgs 267/2000;
7. DI DARE VALORE contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica Arca-Sintel ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
8. DI DARE sin d'ora mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia del servizio eseguito;

9. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;
10. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per la fornitura in oggetto è Z942723B28. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
11. DI DARE ATTO che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente
12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
14. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
15. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
16. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo
F.to Giampiero Bressanelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

IMP.	ES.	MACRO- AGGREGATO	CAP/ART.	IMPORTO
9531	2020	CAP 1366/ 0 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI, ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	04021.03.00013660	708,21
9531	2019	CAP 1366/ 0 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI, ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	04021.03.00013660	649,19
9531	2020	CAP 1366/ 0 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI, ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	04021.03.00013660	658,80
9531	2019	CAP 1366/ 0 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI, ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	04021.03.00013660	603,90

Sellero, 18/02/2019

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Fabrizio Andrea Dott. Orizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio comunale online (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 27/02/2019 al 14/03/2019.

Sellero, 27/02/2019

**L'incaricato Alle Pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli**

Copia per albo.

Sellero, 27/02/2019

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo
Giampiero Bressanelli