

NUCLEO DI VALUTAZIONE: VERBALE DI ADUNANZA

Verbale n. 1 del 06/12/2017

OGGETTO: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DELL'ENTE PER L'ANNO 2016 E PROPOSTA DEI CONTENUTI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì SEI del mese di DICEMBRE alle ore SEDICI, nella Residenza Municipale di Vezza d'Oglio, si è riunito il nucleo di valutazione, costituito con il Decreto del Sindaco n. 86 del 05/12/2014, così composto:

<u>Dott. FABIO GREGORINI</u>	Segretario comunale
<u>Dott. ONOFRIO CAFORIO</u>	membro esterno
<u>Dott. MATTEO AUSILIARI</u>	membro esterno

Assiste alla seduta l'incaricato dal Segretario del Comune di Vezza d'Oglio, Sig. Andrea Ronchi, che assume le funzioni di segretario e provvede alla redazione del presente verbale.

Il dott. Fabio Gregorini:

- assume il ruolo di coordinatore e viene così aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui in oggetto;
- illustra quindi la situazione complessiva relativa all'anno 2016, evidenziando le seguenti premesse:

A) con il decreto n. 90 del 30/04/2015 del Sindaco Giovanmaria Giacomo Rizzi, sono stati nominati sino a revoca e comunque sino alla durata del mandato del Sindaco, i seguenti Responsabili di servizio:

- titolare della posizione organizzativa Area Contabile ed Amministrativa – categoria D, posizione economica D4 – Responsabile dei servizi:
 - economico-finanziario e tributario;
 - amministrativo ed affari generali;
 - alla persona
- titolare della posizione organizzativa Area Tecnica – categoria C, posizione economica C5 – Responsabile del servizio tecnico ed urbanistico;

mentre i servizi “demografici e cimiteriali”, nonché i servizi “manutentivi e di gestione del patrimonio comunale” sono stati posti in carico direttamente al Sindaco, come stabilito con la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 18/03/2016.

Con lo stesso decreto sindacale n. 90/2015, inoltre, sono state determinate le rispettive retribuzioni annue di posizione, nonché la percentuale massima applicabile della retribuzione di risultato (stabilita al 20% rispetto al limite massimo contrattuale fissato al 25%), la cui attribuzione effettiva è subordinata all'esito positivo della valutazione svolta dal nucleo:

Nominativo Responsabile	Retribuzione di posizione '16	Retribuzione di risultato '16 (20% della retribuzione di posizione)
	€ 9.230,36	€ 1.846,07
	€ 7.164,56	€ 1.432,91

B) con la determinazione del servizio economico-finanziario n. 151/CF02 del 17/08/2016 sono state definite le risorse finanzianti il fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività relativo all'anno 2016;

C) il contratto collettivo decentrato integrativo per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (CCDI) – parte economica anno 2016, riporta anche, tra le risorse decentrate variabili, le somme non utilizzate/non attribuite al personale non titolare di posizione organizzativa per l'anno 2016 (art. 17, comma 5 del CCNL 1/4/1999);

SM *ee*

D) con il verbale n. 3 del 25/10/2016 il Nucleo di valutazione aveva:

D1) convalidato il sistema di misurazione e valutazione delle performance in essere nell'ente, apportandovi le modifiche come riportato nei documenti aggiornati (versione 2014):

- sistema di valutazione delle performance;
- PDP – Piano delle performance triennale 2012-2014

anche per il triennio 2016/2018 con le seguenti modifiche:

Piano degli obiettivi di performance (POP) per l'annualità 2016 e 2017 la valutazione del Responsabile dell'Area Contabile e Amministrativa:

- 1) Comunicazione esterna (comunicazione verso i cittadini)
- 2) Gestione dei pagamenti;
- 3) Gestione dei tributi;
- 4) Tempestività nella pubblicazione all'albo pretorio dei provvedimenti di competenza;

Piano degli obiettivi di performance (POP) per l'annualità 2016 e 2017 per la valutazione del Responsabile dell'Area Tecnica:

- 1) Gestione delle pratiche edilizie
- 2) Introduzione e implementazione del sistema on line di presentazione delle pratiche edilizie (SUE);
- 3) Tempestività nella pubblicazione all'albo pretorio dei provvedimenti di competenza;
- 4) Attivazione convenzioni con enti terzi, e altri adempimenti burocratici, necessari all'operatività del centro di raccolta.

D2) proposto al Comitato di Coordinamento tecnico-politico di considerare i seguenti obiettivi di gruppo e individuali, relativi al punto 2e) e 2g) di valutazione delle performance del personale titolare di PO per le annualità 2016 e 2017:

- attuazione e mantenimento di tutti gli adempimenti normativi di propria competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.lgs 33/2013 e successive modifiche);
- rispetto dei limiti stabiliti dal patto di stabilità;
- conclusione delle attività di competenza di ciascun responsabile di servizio del progetto di rifacimento e sistemazione della toponomastica comunale;
- disponibilità e adattamento delle proprie competenze e capacità relazionali alle modifiche dell'assetto politico-amministrativo dell'ente, conseguente alle elezioni;
- disponibilità ad affrontare, per quanto di competenza di ciascun responsabile di servizio, il tema delle gestioni associate obbligatorie e di proporre soluzioni organizzative.

Ciò premesso

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

preso atto che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 05.07.2011 il Comune di Vezza d'Oglio ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che con l'articolo 11, comma 5 del suddetto regolamento sono state attribuite al Nucleo tutte le funzioni previste dal D.Lgs. n. 150/2009 all'Organismo Indipendente di valutazione delle performance;
- con deliberazione n. 61 del 26/10/2016 la Giunta comunale, sentito il parere del Comitato di Coordinamento tecnico-politico dell'ente, ha preso atto del verbale del Nucleo di valutazione per la valutazione delle annuali 2014 e 2015 (verbale n. 3 del 25.10.2016) ed ha recepito le modifiche ai documenti di valutazione delle performance per le annualità 2016 e 2017 proposti dal nucleo come meglio indicato nei punti D1 e D2 delle premesse;
- il nucleo di valutazione è pertanto pienamente autorizzato a procedere con la misurazione e valutazione delle performance del personale dell'ente secondo le modalità in vigore;

DISPONE

1) di **procedere** alla valutazione ed alla misurazione della performance dell'ente e del personale titolare e non titolare di posizione organizzativa per l'attività svolta nell'anno 2016, applicando i criteri e le modalità di cui al sistema di valutazione delle performance ed al PDP – Piano delle

performance triennale 2016-2018, come approvati dalla Giunta comunale con la citata deliberazione 61 del 26/10/2016;

2) di compilare per ciascun dipendente TITOLARE di posizione organizzativa la relativa scheda di valutazione nominativa, all'interno della quale sono riportate le risultanze della valutazione dei seguenti elementi:

2a) gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, desunta dalle tabelle dello stato di attuazione dei programmi del rendiconto di gestione dell'annualità da valutare;

2b) il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, come indicato nel POP (Piano degli Obiettivi di Performance)

2c) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (performance organizzativa)

2d) le competenze, le conoscenze ed i comportamenti organizzativi

2e) il raggiungimento di ulteriori specifici obiettivi di gruppo o individuali.

3) di procedere alla ripartizione del fondo disponibile per il personale NON titolare di posizione organizzativa, di complessivi € 3.121,38;

4) di compilare per ciascun dipendente non titolare di posizione organizzativa la relativa scheda di valutazione nominativa, all'interno della quale sono riportate le risultanze della valutazione dei seguenti elementi come stabiliti dal vigente sistema di misurazione della performance (versione 2016-2018):

2f) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

2g) contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa)

2h) competenze, alle conoscenze ed ai comportamenti organizzativi

dando atto che la valutazione e la misurazione dei dati dei punti 2f) e 2h) è demandata al relativo Responsabile di servizio nella seguente maniera:

- Responsabile = valutazione di _____ e _____
- Segretario comunale, in luogo del Responsabile preposto = valutazione di _____ e _____

PRENDE ATTO

1) delle risultanze della misurazione e valutazione della performance del dipendente titolare di PO contenuta nella relativa scheda di valutazione e nei documenti qui allegati, dai quali si evince che il dipendente ha conseguito la valutazione di OTTIMO (punti 91 su 100)

1) delle risultanze della misurazione e valutazione della performance del dipendente titolare di PO contenuta nella relativa scheda di valutazione e nei documenti qui allegati, dai quali si evince che il dipendente ha conseguito la valutazione di OTTIMO (punti 86 su 100)

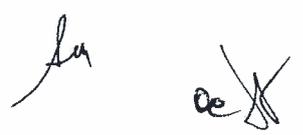
SUCCESSIVAMENTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

sulla base della seguente griglia di raccordo per l'attribuzione dell'indennità di risultato, approvata dal Piano triennale delle performance 2016-2018:

PUNTEGGI	GIUDIZIO	% DI INDENNITA' ASSEGNATA	% IN RAPPORTO ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
0 - 50	Non sufficiente	0 (zero)	0 (zero)
51- 65	Sufficiente	50	10
66 - 75	Più che sufficiente	60	12
76 - 80	Buono	75	15
81 - 100	Ottimo	100	20

DETERMINA

la performance dei Responsabili di Servizi per l'attività gestionale dell'anno 2016 nella seguente maniera:



NOMINATIVO DEL RESPONSABILE	RISULTATO	% DI INDENNITA' ASSEGNATA	% IN RAPPORTO ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
	OTTIMO	100,00%	20,00%
	OTTIMO	100,00%	20,00%

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

A) alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2016 del personale titolare di PO in base alle percentuali indicate nel prospetto sopra riportato:

Nominativo	Area	Importo a saldo
	Area Contabile ed Amministrativa	€ 1.846,07
	Area Tecnica	€ 1.432,91
	TOTALE	€ 3.278,98

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DETERMINA ALTRESI'

la performance del personale non titolare di Posizione Organizzativa nella seguente maniera:

- 68 punti su 100
- 93 su 100
- 51 su 100
- 55 su 100
- 72 su 100

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla suddivisione ed alla liquidazione al personale dell'ente non titolare di PO del fondo residuale di produttività (euro 3.121,38), disponibile al netto delle altre componenti che lo costituiscono, nella seguente maniera:

Area di appartenenza	Nominativo	Punteggio individuale totalizzato nella misurazione della performance	Importo di produttività spettante così determinato: totale budget dell'area / totale punteggi del personale dell'area x punteggi singolo dipendente
TECNICA		89	€ 868,77
TECNICA		51	€ 500,07
TECNICA		72	€ 705,99
totale punteggio area tecnica		181	
budget distribuibile per produttività all'area tecnica		€ 1.872,83	€ 1.872,83
CONTABILE E AMMINISTRATIVA		93	€ 784,56
CONTABILE E AMMINISTRATIVA		55	€ 463,99
totale punteggio area contabile e amministrativa		148	
budget distribuibile per produttività area contabile e amministrativa		€ 1.248,55	€ 1.248,55
SOMMA TOTALE		€ 3.121,38	€ 3.121,38

**RELATIVAMENTE ALLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2017-2019
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Handwritten signature/initials

Preso atto di quanto esposto dal Coordinatore

PROPONE

AA) di convalidare:

- il sistema di valutazione delle performance 2016-2018 sia del personale titolare di PO, sia del personale NON titolare di PO, come già utilizzato per la valutazione dell'annualità 2016 e qui allegato quale "sistema di valutazione delle performance triennio 2017-2019";
- il PDP / POP – Piano delle performance – Piano degli obiettivi di performance annuale 2017 qui allegato;

BB) di proporre al Comitato di Coordinamento tecnico-politico di considerare i seguenti obiettivi di gruppo e individuali, relativi al punto 2e) e 2g) di valutazione delle performance del personale titolare di PO per le annualità 2017 e 2018:

- attuazione e mantenimento di tutti gli adempimenti normativi di propria competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.lgs 33/2013 e successive modifiche);
- rispetto dei limiti stabiliti dal patto di stabilità;
- conclusione delle attività di competenza di ciascun responsabile di servizio del progetto di rifacimento e sistemazione della toponomastica comunale;
- disponibilità e adattamento delle proprie competenze e capacità relazionali alle modifiche dell'assetto politico-amministrativo dell'ente, conseguente alle elezioni;
- disponibilità ad affrontare, per quanto di competenza di ciascun responsabile di servizio, il tema delle gestioni associate obbligatorie e di proporre soluzioni organizzative.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE SOTTOPONE

alla Giunta comunale il presente verbale ed i relativi allegati, affinché possa essere recepito ed approvato.

Il Coordinatore - Segretario comunale, infine, da atto che il nucleo di valutazione nel corso dell'anno 2017 si è riunito una volta.

Alle ore 19:00 la seduta è tolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

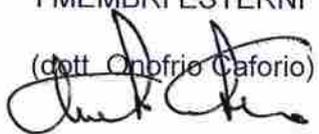
IL COORDINATORE

(dott. Fabio Gregorini)

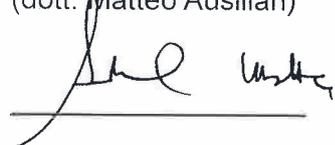


I MEMBRI ESTERNI

(dott. Onofrio Caforio)



(dott. Matteo Ausiliari)



ELENCO ALLEGATI AL VERBALE

- 1) schede di raccolta e valutazione degli obiettivi di performance 2b) dei Responsabili dell'area tecnica () e contabile e amministrativa () e relativa documentazione di corredo per l'anno 2016;
- 2) scheda di valutazione del Responsabile del servizio - titolare di PO - dell'area tecnica () per l'anno 2016;
- 3) scheda di valutazione del Responsabile del servizi – titolare di PO - dell'area contabile e amministrativa () per l'anno 2016;
- 4) scheda di valutazione del personale dipendente non titolare di PO – l'annualità 2016; per
- 5) scheda di valutazione del personale dipendente non titolare di PO – l'annualità 2016; per
- 6) scheda di valutazione del personale dipendente non titolare di PO – l'annualità 2016; per
- 7) scheda di valutazione del personale dipendente non titolare di PO – l'annualità 2016; per
- 8) scheda di valutazione del personale dipendente non titolare di PO – l'annualità 2016; per
- 9) il sistema di valutazione delle performance triennio 2017-2019;
- 10) il - il PDP / POP – Piano delle performance – Piano degli obiettivi annuale 2017.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COORDINATORE

(dott. Fabio Gregorini)



I MEMBRI ESTERNI

(dott. Onofrio Caforio)



(dott. Matteo Ausiliari)

