



COMUNE di EDO LO  
Provincia di Brescia

ORIGINALE

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 03 del 24/01/2019

n. Reg. Gen. 37

**Oggetto: Acquisto materiale librario – Maggioli SpA. CIG Z0C271BD47**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso che:**

- con Decreto del Ministro dell'Interno del 07 dicembre 2018 è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 24/04/2018 i responsabili d'area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), per l'esercizio finanziario 2018;
- con decreto sindacale n. 04 del 02/01/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 10 del 05/02/2018 è stata individuata la Sig.ra Barbara Pasqualone Responsabile del Procedimento;

**Ritenuto** necessario provvedere all'acquisto di materiale librario per gli uffici comunali;

**Richiamati** l'art. 33 bis del D.Lgs. 163/2006 e la Legge n. 135/2012 che consentono l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 € senza rivolgersi a soggetti aggregatori (Sintel e MePa);

**Ritenuto** opportuno assumere impegno di spesa per la somma presunta di € 600,00, in favore della ditta Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), per la fornitura di quanto sopra citato;

**Precisato** che la spesa di cui sopra viene impegnata, sul Cod. Bilancio 01.11–1.03 Cap. PEG n. 210, del Bilancio corrente, in corso di predisposizione;

**Richiamato** l'art. 163 comma 5 di cui al d.lgs. 18.08.2000. n. 267 il quale stabilisce che, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Acquisito** ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Richiamati:**

- ▲ il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- ▲ il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- ▲ il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

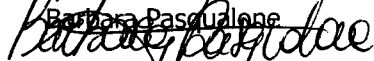
## DETERMINA

1. **di affidare** alla ditta Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura di materiale librario per gli uffici comunali;
2. **di impegnare**, a favore della ditta Maggioli Spa, la somma di € 600,00 sul Cod. Bilancio 01.11-1.03, Cap. PEG n. 210, del Bilancio corrente, in corso di predisposizione;
3. **di dare atto che**, l'importo mensile di spesa massima dovrà essere inferiore ad 1/12 sino alla Delibera di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
5. **di trasmettere** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
6. **di precisare** che il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 24/01/2019

Il Responsabile del Procedimento

Barbara Pasqualone  




Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri  


Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 24/01/2019



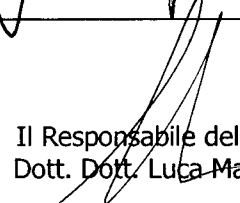
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti  


Addì, 24/01/2019

Il Responsabile del Procedimento

Barbara Pasqualone  




Il Responsabile dell'Area  
Dott. Dott. Luca Masneri  


Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.11-1.03	210	2019/171	€ 800,00

Addì, 04/03/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti  


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 12 MAR 2019



L'Istruttore Direttivo  
Dott. Roberto Casalini  
