



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: 1 Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio  
Responsabile: Bernardi Fedele

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 30 DEL 02/04/2019

**Oggetto :**

CIG ZC527D68A0 - IMPEGNO DI SPESA PE RIFACIMENTO  
PAVIMENTO NELL'APPARTAMENTO AL PIANO 2° DI VIA SAN ROCCO,  
FOGLIO 32 PARTICELLA 90 SUB. 2, A FAVORE DELLA DITTA  
GIANLUCA COMENSOLI P.I.03963880988- C.F.  
CMNGLC68P10D251M.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.5 del 30/01/2019 ad oggetto: “esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019/2021 e del documento unico di programmazione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n°9 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione PEG per l’esercizio finanziario 2019. Individuazione dei responsabili di servizio”;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22/11/2014;

**CONSIDERATO** che il macro aggregato n. 01052.02.0900, è stato assegnato in gestione al Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo per gli adempimenti di cui al regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che il Comune è proprietario dell’appartamento posto al secondo piano dell’immobile di Via San Rocco, individuato catastalmente al foglio 32, particella n.91, sub. 3, attualmente locato alla signora Apostoli Paola;

**CONSIDERATO** che l’attuale pavimento di legno si è staccato dalla sede per cause non imputabili alla locataria, ma bensì al tempo e all’usura;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 con il presente impegno si intende affidare con la modalità di scelta del contraente mediante affidamento diretto, nell’ambito delle procedure in economia rientranti nei limiti di spesa di cui all’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il seguente lavoro di manutenzione:

- Rimozione pavimentazione esistente e smaltimento
- Ripristino piano di posa
- Fornitura e posa di nuova pavimentazione in laminato classe AC4 comprensivo di tappeto fonoisolante

**Rilevato** che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, il sottoscritto responsabile del servizio, nominato con atto n°6 del 30 maggio 2014;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile di Servizio è soggetto abilitato all’assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, sancite dal P.E.G. vigente;

**VISTO** il comma 130 dell’articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l’elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all’obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “all’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n°296, le parole <<1.000 euro>>, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: <<5.000 euro>> ;

**RITENUTO** dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (“indicazioni alle stazioni appaltanti sull’applicabilità dell’art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”: l’Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici”)

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta **Gianluca Comensoli, con sede legale a Malegno (Bs) in Via Campello n.76, p.i. 03963880988 -**

**C.F. CMN GLC 68P10 D251M**, operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto con capacità professionale comprovata;

**Visto** il preventivo di spesa protocollato in data 28/03/2019 assunto al protocollo numero 1457, che prevede:

- Rimozione pavimentazione esistente in rovere lamparquet, smaltimento e ripristino piani di posa con utilizzo di disco diamantato e abrasivi, a corpo compreso compenso orario **€ 380,00**
- Fornitura di nuova pavimentazione in laminato classe AC4 comprensivo di tappeto fonoisolante e posa in opera per totali mq 36, dimensione tavola mm 193x1380, spessore 8 mm, bisellatura 4 lati, serie Synchrome rovere Zermatt **€ 1.080,00**

**Vista** la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INAIL\_15185399 Data richiesta 18/02/2019 Scadenza validità 18/06/2019;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18/01/2013;

con la presente

#### **DETERMINA**

- 1) Di affidare** alla ditta ditta **Gianluca Comensoli, con sede legale a Malegno (Bs) in Via Campello n.76, p.i. 03963880988 - C.F. CMN GLC 68P10 D251M**, i lavori di sostituzione del pavimento dell'appartamento di proprietà comunale sito al 2° piano di Via San Rocco n.2, come da preventivo di spesa sopra specificato;
- 2) Di assumere** l'impegno di spesa necessario di €1.460,00 oltre all'iva pari ad € 321,20, per un totale di **€1.781,20**, imputandola al magro aggregato di bilancio 01052.02.0900;
- 3) Di dare atto** altresì che l'appaltatore si impegna a dare attuazione a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.
- 4) DI AUTORIZZARE** sin d'ora il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione da parte del sottoscritto della relativa fattura, a garanzia della regolarità della fornitura richiesta;
- 5) DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 6) DI DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
- 7) DI INVIARE** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
12728	2019	01052.02.0900	MANUTENZIONE E ACQUISTI DEGLI STABILI COMUNALI E DI ALTRI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.781,20

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 02/04/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Maffessoli Massimo

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 02/04/2019 al 17/04/2019 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 02/04/2019

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Manutentivo Patrimonio  
Fedele Bernardi