

Comune di Cevo
Provincia di Brescia



Copia

CODICE ENTE 10301

DELIBERAZIONE N° 39 del 07/12/2009

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
SESSIONE STRAORDINARIA SEDUTA PUBBLICA IN PRIMA CONVOCAZIONE**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE
" Don Pietro Spertini"**

L'anno duemilanove, addì sette del mese di dicembre alle ore 20,30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
CITRONI Silvio Marcello	SI	
MANSINI Nicola	SI	
MION Luca	SI	
GOZZI Giovanni Pierino	SI	
BIONDI Gian Pietro	SI	
MAGRINI Fabio	SI	
VALRA Giancarlo	SI	
PASINETTI Claudio	SI	
CASALINI Fortunato	SI	
MATTI Miriam	SI	
BAZZANA Mauro	SI	
BIONDI Stefano		
RAGAZZOLI Helga Luisa	SI	

PRESENTI: 12

ASSENTI: 1

Partecipano gli assessori esterni:

Assiste l'adunanza l'infrascritto IL SEGRETARIO COMUNALE ORIZIO FABRIZIO ANDREA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CITRONI Silvio Marcello, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE
" Don Pietro Spertini"**

L'Assessore Biondi Gian Pietro illustra i contenuti e le finalità del Regolamento che, come quelli che seguono nell'ordine del giorno, sono stati esaminati e discussi in commissione. Fa presente che i Regolamenti delle strutture e degli impianti sportivi sono indispensabili per poterne affidare la gestione. Chiarisce quindi anche i criteri sulla base dei quali si procederà ad affidare la gestione del campo da tennis.

Il Sindaco ricorda che da poco tempo è stata completata la realizzazione della palestra; questo ha sollecitato l'Amministrazione Comunale ad individuare forme di gestione degli impianti sportivi che non pesino eccessivamente sul bilancio del Comune, coinvolgendo quindi le Associazioni presenti sul territorio.

Il Consigliere Bazzana Mauro riconosce che la realizzazione della palestra ha costituito uno stimolo per regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi. Ritiene positivo il lavoro fatto per predisporre i regolamenti e la stesura di un calendario per l'utilizzo della palestra che interessa non solo i giovani, ma anche altre fasce di popolazione. I costi di gestione della palestra richiederanno comunque un impegno ulteriore per l'Amministrazione Comunale.

Il Vice Sindaco, Gozzi Giovanni Pierino, sottolinea l'impegno dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli impianti sportivi e l'attenzione dell'Associazione Cevo Sport per animarli ed utilizzarli al meglio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VALUTATA l'opportunità di regolamentare l'utilizzo della palestra comunale "Don Pietro Spertini" in vista dell'affidamento della gestione della stessa;

VISTO lo schema di Regolamento che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi del l'art.49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge dai 12 consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

- 1) di approvare il Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale "Don Pietro Spertini" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

quindi

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge dai 12 consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI CEVO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE " Don Pietro Spertini "

PREMESSO che la struttura esistente adibita a palestra comunale è idonea alle diverse attività sportive a servizio del cittadino e che le attività fisico-sportive promosse da tutte le scuole presenti sul territorio avranno priorità rispetto alle diverse richieste d'uso da parte di altri Enti, Gruppi o Associazioni; che il presente regolamento è finalizzato alla gestione diretta da parte del Comune o all'eventuale affidamento in gestione ad associazioni sportive presenti in Cevo individuate come "gestore"; che il gestore sarà individuato con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale mediante apposita convenzione che ne disciplini le condizioni, i termini e le modalità con espresso riferimento alle norme contenute nel presente regolamento;

RITENUTO che lo stesso ambiente possa essere utilizzato anche per altre attività estranee allo sport in senso stretto;

NELL'INTENTO di valorizzare al meglio l'utilizzo della palestra, si stabilisce il presente regolamento al quale dovranno conformarsi tutti coloro che intendono gestire e usufruire della struttura.

Avendo riguardo alle finalità delle iniziative per le quali viene richiesto l'utilizzo della palestra, si stabiliscono le seguenti fasce di utenza per priorità:

~~le scuole del Comune, le associazioni sportive del Comune, i privati e le organizzazioni a vario titolo residenti e operanti nel Comune, i privati e le organizzazioni a vario titolo residenti e operanti nell'Unione dei Comuni della Valsaviore, i privati e le organizzazioni a vario titolo non residenti nel Comune.~~

Articolo 1

Utilizzi della palestra

1. La palestra può essere utilizzata, previa autorizzazione del gestore per le seguenti attività:
 - Attività ginnico/atletiche
 - Pallacanestro
 - Pallamano
 - Pallavolo
 - Calciotto con apposito pallone
2. L'uso della palestra può essere inoltre concesso anche per le manifestazioni di carattere non sportivo, previo parere favorevole del Comune.

Articolo 2

Orari

1. L'orario di apertura e di chiusura della palestra per le attività svolte nella medesima sono fissati dal gestore e comunque indicativamente dalle ore 8 alle ore 23, salvo casi eccezionali che saranno valutati dal Gestore previo parere vincolante dell'amministrazione comunale.

Articolo 3

Richiesta di utilizzo palestra

1. Le Associazioni sportive o i gruppi di persone che volessero usufruire della Palestra e delle sue attrezzature, per l'espletamento di attività sportiva, dovranno presentare richiesta scritta al gestore che saranno esaminate in ordine cronologico e secondo le priorità indicate in premessa.
2. La domanda dovrà riportare i dati del richiedente, i dati del responsabile, la data e l'orario per il quale si richiede l'autorizzazione, l'attività che si intende svolgere, nonché la sottoscrizione dell'impegno al rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

Articolo 4

Autorizzazione all'uso della palestra

1. L'autorizzazione all'uso della palestra verrà rilasciata dal gestore.

Articolo 5

Revoca, sospensione, modificazione dell'autorizzazione

1. Il gestore può revocare, sospendere o modificare l'autorizzazione quando non vengono rispettate le disposizioni del presente regolamento debitamente contestate o sussistano cause di ordine pubblico o di pericolo per l'incolumità degli utilizzatori.
2. Il gestore può revocare, sospendere o modificare l'autorizzazione per lo svolgimento di attività prioritarie intervenute successivamente all'autorizzazione.
3. L'autorizzazione è di fatto revocata quando non sia effettuato il pagamento della cauzione o del provento previsto dagli artt. 6 e 9 del presente regolamento.

Articolo 6

Deposito cauzionale

1. I titolari di un'autorizzazione all'utilizzo della palestra per attività sportiva sono tenuti al pagamento di un deposito cauzionale se l'autorizzazione stessa è pari ad almeno quattro mesi. Il deposito cauzionale è pari ad € 25,00 per ogni mese di utilizzo.
2. Sono esclusi dal pagamento del deposito cauzionale le Scuole del Comune di Cevo e il gestore per attività proprie.
3. Per le manifestazioni non sportive l'entità del deposito cauzionale viene fissato in € 50,00 per ogni giorno di utilizzo della palestra.
4. Il deposito cauzionale dovrà essere versato al gestore almeno 48 ore prima dell'inizio dell'utilizzo e sarà restituito alla scadenza del periodo autorizzato, salvo utilizzo per rifondere eventuali danni arrecati o inadempienze.
5. Qualora l'entità del danno fosse superiore all'importo del deposito, l'utente interessato dovrà versare un'integrazione dietro richiesta motivata presentata dal gestore.

Articolo 7

Divieti ed obblighi

1. I praticanti l'attività sportiva devono astenersi dal circolare nell'area riservata al gioco con calzature di qualsiasi genere, ma usare esclusivamente scarpe da ginnastica pulite, da indossarsi nello spogliatoio immediatamente prima dell'accesso al campo da gioco.
2. E' vietato introdurre cibo e bevande all'interno della palestra nel corso dello svolgimento delle attività sportive se non per i soli atleti presenti sullo spazio di gioco. Per le manifestazioni non sportive specifica autorizzazione potrà essere rilasciata dal gestore;
3. All'interno della palestra e dei locali accessori è vietato fumare.
4. I rifiuti vanno gettati negli appositi cestini.
5. Per l'utilizzo della palestra per manifestazioni, conferenze o altro è indispensabile l'utilizzo della moquette per preservare il pavimento. La posa e il ripristino della stessa sono a carico del titolare dell'autorizzazione.
6. Negli spogliatoi e nelle docce si deve mantenere sempre un comportamento corretto e civile.
7. E' fatto divieto di utilizzare la palestra per uso diverso da quello autorizzato.

Articolo 8

Responsabilità

1. I richiedenti (enti, associazioni, gruppi) si assumono la responsabilità del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per i luoghi pubblici. L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento il diritto di procedere ad eventuali accertamenti.
2. I richiedenti sono responsabili del comportamento disciplinare degli utenti e del civile e pacifico svolgimento dell'attività e del comportamento disciplinato di eventuali spettatori durante il periodo di utilizzo.
3. Nell'uso degli impianti chiunque è tenuto ad osservare tutte quelle serie di precauzioni volte ad evitare danneggiamenti di qualsiasi genere. Eventuali danni arrecati alle attrezzature e all'arredamento saranno ripristinati a cura del gestore con spese a carico del responsabile del Gruppo e/o Associazione che li ha provocati.
4. Il gestore non si assume alcuna responsabilità per oggetti, valori e vestiario lasciati nella palestra e negli spogliatoi.
5. Il gestore non si assume inoltre la responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere all'interno dell'impianto stesso.

Articolo 9

Costi d'utilizzo

1. Le tariffe d'uso sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale congiuntamente all'eventuale gestore in base alle diverse categorie d'utilizzo.
In prima applicazione le tariffe sono le seguenti:
 - €. 20,00 orari per le prime 10 ore
 - €. 10,00 orari per le ore successiveLe scuole e il gestore per le proprie attività sociali avranno sempre diritto all'utilizzo della palestra in modo totalmente gratuito;
 2. I proventi saranno pagati con le modalità fissate dal gestore.
-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto : REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE
 " Don Pietro Spertini"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Cevo, li 27/11/2009

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to ORIZIO DOTT. FABRIZIO ANDREA

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to CITRONI Silvio Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORIZIO FABRIZIO ANDREA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl. ³³.....

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
28.01.2010 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 28.01.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORIZIO FABRIZIO ANDREA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, D. Lgs.267/2000
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000, essendo stata pubblicata all'Albo Pretorio del comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizio di legittimità o competenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORIZIO FABRIZIO ANDREA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE
ORIZIO FABRIZIO ANDREA