



COMUNE DI LOZIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - Tel. (0364) 494010 - Fax (0364) 495000
Codice Fiscale 01 127 210 175 - Partita IVA 00 603 590 985

COPIA

SETTORE UFFICIO RAGIONERIA DETERMINAZIONE N. 35UR DEL 09.03.2018
OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi da assegnare al personale dipendente ai fini della performance per l'anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 09.02.2018, esecutiva, avente ad oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020";

VISTO il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Lozio, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18.09.2015;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data odierna, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Linee di indirizzo delegazione trattante di parte pubblica";

VISTO l'art. 37 "Compensi per la produttività" del C.C.N.L. sottoscritto in data 22.01.2004;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO necessario approvare il piano dettagliato degli obiettivi da assegnare, sulla base degli atti sopra indicati, al personale dipendente definendo i singoli obiettivi e gli indicatori di risultato;

CONSIDERATO che a tal fine sono state predisposte per ogni dipendente di questo Ente apposite schede obiettivo allegate al presente atto;

CONSIDERATO infine che la presente determinazione va sottoposta al visto di conformità da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, poiché l'operaio è alle dipendenze di detto Ufficio;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 16.12.2016, esecutivo ai sensi di Legge;

VISTO il decreto del Sindaco in data 02.09.2016 n. 01/2016, di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio finanziario ed amministrativo;

DATO ATTO che il visto di regolarità contabile non è necessario in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione per quindici giorni consecutivi;

D E T E R M I N A

- 1. di approvare**, per i motivi esposti in premessa, le allegate schede contenenti gli obiettivi assegnati al personale dipendente del Comune di Lozio, ai fini dell'applicazione degli istituti della produttività e della progressione economica orizzontale all'interno della categoria, secondo la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;
- 2. di trasmettere** copia del presente provvedimento a ciascun dipendente ricompreso nel piano degli obiettivi qui approvato;
- 3. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio comunale;
- 4. di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Lozio, 09.03.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO
F.to (Avv. Luigi Fadda)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CONFORMITA' DELLA PRESENTE
DETERMINAZIONE**

Il sottoscritto FRANCESCO REGAZZOLI, Responsabile del Servizio Tecnico, conferma la regolarità della presente determinazione e delle schede di valutazione allegate, per quanto riguarda i dipendenti comunali assegnati all'Ufficio Tecnico.

Lozio, 09.03.2018

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
F.to (Francesco Regazzoli)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lozio, lì 10.03.2018

**IL MESSO COMUNALE
(Natale Gemmi)**



COMUNE DI LOZIO
PROVINCIA DI BRESCIA
Via Cappellini, 9 - CAP 25040

ALLEGATO 2

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. B

Dipendente Cattane Mauro		Data di nascita 17.02.1964	Data di assunzione 08.02.2017
Area/servizio Manutenzione strade		Categoria B1	Profilo professionale
Anzianità nell'Ente /	Anzianità nel profilo professionale ricoperto /	Esperienze in altri enti pubblici /	Esperienze nel settore privato Sì
Valutatore Francesco Regazzoli			Periodo di valutazione Anno 2018

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
	Servizio di scuolabus	Numero corse	8		40	
	Falciatura stradale estiva	Chilometri percorsi	5		25	
	Taglio e sgombero neve	Chilometri percorsi	8		40	
	Manutenzione mezzi e attrezzature	Conclusione procedura	4		20	
	Manutenzione acquedotto e fognatura	Numero interventi	5		25	
somme			30		150	

AREA COMPETENZE / COMPORIMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutazione (da 1 a 5)	Punteggio max	Verifica intermedia	Punteggio finale	
	1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	12			60		
	2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	12			60		

<p>3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.</p>	12		60		
<p>4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.</p>	12		60		
<p>5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).</p>	12		60		
<p>6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale, Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.</p>	10		50		
Somme	70		350		

Valutazione complessiva				
Area	Peso	Punteggio max	Verifica intermedia	Punteggio finale
Area Obiettivi	30	150		
Area competenze/comportamenti	70	350		
somma	100	500		

<p>Osservazioni del valutatore</p>

<p>Osservazioni del valutato</p>

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

.....

.....

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Scala di valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti lavorativi e/o organizzativi

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto

500



COMUNE DI LOZIO
PROVINCIA DI BRESCIA

Via Cappellini, 9 - CAP 25040

ALLEGATO 3

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C – D
(non titolari di P.O.)

Dipendente Baffelli Fabio		Data di nascita 21.01.1975	Data di assunzione 02.01.2012
Area/servizio Ragioneria	Profilo professionale C2	Categoria C2	Profilo professionale
Anzianità nell'Ente 2012	Anzianità nel profilo professionale ricoperto 2016	Esperienze in altri enti pubblici /	Esperienze nel settore privato sì
Valutatore Antonio Giorgi		Periodo di valutazione Anno 2018	

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
	Predisposizione Bilancio di Previsione	Conclusione procedura	12		60	
	Emissione ordinativi di pagamento e riscossione	Numero documenti	6		30	
	Emissione ruolo di pagamento rifiuti	Numero documenti	10		50	
	Emissione fatture servizio idrico	Numero documenti	10		50	
	Preparazione deliberazioni e determinazioni	Numero documenti	12		60	
somme			50		250	

AREA COMP	Competenze assegnate	Peso	Valutazione (da 1 a 5)	Punteggio max	Verifica intermedia	Punteggio finale
------------------	-----------------------------	-------------	-------------------------------	----------------------	----------------------------	-------------------------

<p>1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.</p>	10		50		
<p>2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.</p>	8		40		
<p>3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.</p>	8		40		
<p>4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.</p>	8		40		
<p>5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).</p>	8		40		
<p>6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.</p>	8		40		
Somme	50		250		

Valutazione complessiva				
Area	Peso	Punteggio max	Verifica intermedia	Punteggio finale
Area obiettivi	50	250		
Area competenze/comportamenti	50	250		
somma	100	500		

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

.....

.....

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Scala di valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti lavorativi e/o organizzativi

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

$$\text{compenso spettante} = \text{budget individuale} \times \text{punteggio complessivo ottenuto}$$



COMUNE DI LOZIO
PROVINCIA DI BRESCIA

Via Cappellini, 9 - CAP 25040

ALLEGATO 3

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C – D
(non titolari di P.O.)

Dipendente		Data di nascita	Data di assunzione
Gemmi Natale		10.05.1968	01.08.1996
Area/servizio	Profilo professionale	Categoria	Profilo professionale
Anagrafe	C3	C3	
Anzianità nell'Ente	Anzianità nel profilo professionale ricoperto	Esperienze in altri enti pubblici	Esperienze nel settore privato
1996	2015	Sì	Sì
Valutatore			Periodo di valutazione
Antonio Giorgi			Anno 2018

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
	Predisposizione e aggiornamento liste elettorali	Conclusione procedura	6		30	
	Variazioni di Stato Civile	Numero atti	12		60	
	Protocollo generale	Numero atti	12		60	
	Adempimenti statistiche	Numero atti	10		50	
	Guardia boschiva - controllo tagli	Numero martellate	10		50	
somme			50		250	

AREA COMPETENZE / COMPORIMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutazione (da 1 a 5)	Punteggio max	Verifica intermedia	Punteggio finale
	1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	10		50		

2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	8		40		
3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	8		40		
4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	8		40		
5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	8		40		
6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	8		40		
Somme	50		250		

Valutazione complessiva				
Area	Peso	Punteggio max	Verifica intermedia	Punteggio finale
Area obiettivi	50	250		
Area competenze/comportamenti	50	250		
somma	100	500		

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

--

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

.....

.....

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

Scala di valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti lavorativi e/o organizzativi

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

$$\text{compenso spettante} = \text{budget individuale} \times \text{punteggio complessivo ottenuto}$$