



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE MOLA Alessandro**  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 giugno 1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 04/01/2016 AL 30/4/2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CSC Società Cooperativa Sociale, via Padre Marcolini 7 – 25040 Ceto (Bs)**  
• Tipo di azienda o settore **Settore sanitario – presso ASST della Valcamonica**  
• Tipo di impiego **Tempo Indeterminato: impiegato amministrativo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Servizio di front-office, gestione amministrativa documenti e digitazione dati, CUP telefonico**
  
- Date (da – a) **DAL 06/12/2010 AL 21/12/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENERGETIC SOURCE S.P.A. sede di PADERNO FRANZIA CORTA (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **per il tramite Agenzia lavoro interinale RANDSTADT S.P.A. – Rovato (BS)**  
• Tipo di impiego **Fornitura energia elettrica**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tempo Determinato: impiegato/addetto archivio**  
**Sistemazione/riordino archivio**
  
- Date (da – a) **DAL 01/09/2010 AL 31/11/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **HIPAC S.P.A. sede di ROVATO (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **per il tramite Agenzia lavoro interinale RANDSTADT S.P.A. – Rovato (BS)**  
• Tipo di impiego **Industria plastica**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tempo Determinato: Addetto alla linea di produzione**  
**Controllo macchine e imballaggio**
  
- Date (da – a) **DAL 01/04/2010 AL 31/07/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FILTREC S.P.A. sede di CAZZAGO S.M. (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **metalmecanico**  
• Tipo di impiego **Tempo Determinato: Addetto alla linea di produzione, stampa laser e imballaggio**  
• Principali mansioni e responsabilità **Assemblaggio filtri per macchine industriali, stampa laser, imballaggio**
  
- Date (da – a) **DAL 11/01/2010 AL 31/03/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FILTREC S.P.A. sede di CAZZAGO S.M. (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **per il tramite Agenzia lavoro interinale RANDSTADT S.P.A. – Rovato (BS)**  
• Tipo di impiego **metalmecanico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tempo Determinato: Addetto alla linea di produzione, stampa laser e imballaggio**  
**Assemblaggio filtri per macchine industriali, stampa laser, imballaggio**

- Date (da – a) DAL **21/12/2009** AL **23/12/2009** E DAL **28/12/2009** AL **30/12/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro POLIGRAFICA SAN FAUSTINO S.P.A. di CAZZAGO S.M. (BS)  
per il tramite Agenzia lavoro interinale RANDSTADT S.P.A. – Rovato (BS)
  - Tipo di azienda o settore Grafica
  - Tipo di impiego Tempo Determinato: addetto al confezionamento
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al confezionamento
  
- Date (da – a) DAL **02/12/2009** AL **02/12/2009** E DAL **14/12/2009** AL **18/12/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENERGETIC SOURCE S.P.A. sede di PADERNO FRANZIA CORTA (BS)  
per il tramite Agenzia lavoro interinale RANDSTADT S.P.A. – Rovato (BS)
  - Tipo di azienda o settore Fornitura energia elettrica
  - Tipo di impiego Tempo Determinato: impiegato/addetto archivio/movimentazione materiale
- Principali mansioni e responsabilità Sistemazione/riordino archivio
  
- Date (da – a) DAL **10/09/2009** AL **12/10/2009** E DAL **24/07/2009** AL **09/09/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOGRILL S.P.A. (VALTROMPIA SUD) sede di RONCADELLE (BS)
  - Tipo di azienda o settore Commercio/ristorazione
  - Tipo di impiego Tempo Determinato: addetto alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Addetto banco caffetteria, paninoteca, sala
  
- Date (da – a) DAL **25/11/2008** AL **28/02/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LA PERGOLA MONIGA S.R.L. C.C. ITALMARK sede di SONICO (BS)  
per il tramite Agenzia lavoro interinale ADECCO S.P.A. – Darfo B.T. (BS)
  - Tipo di azienda o settore Commercio
  - Tipo di impiego Tempo Determinato: addetto alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Addetto banco salumeria, cassiere, scaffalista
  
- Date (da – a) DAL **31/05/2006** AL **30/10/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro BLOCK BUSTER S.P.A. sede di MILANO per GAME RUSH
  - Tipo di azienda o settore Commercio
  - Tipo di impiego Tempo Determinato: addetto alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Addetto vendita videogiochi
  
- Date (da – a) DAL **08/03/2004** AL **21/03/2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTEL PRINT S.P.A. – VERONA  
per il tramite Agenzia lavoro interinale OPENJOB S.P.A. – Verona
  - Tipo di azienda o settore postale
  - Tipo di impiego Tempo Determinato: addetto smistamento/spedizioni
- Principali mansioni e responsabilità Addetto smistamento/spedizioni

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno scol. 2002/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Marco Polo" - Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche contabili/amministrative ...
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione conseguita: 70/100
  
- Date (da – a) Maggio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Trinity College London

Conoscenza e utilizzo lingua inglese parlata e scritta

Grado 4

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

buona conoscenza dell'ambiente sanitario e delle principali attività ad esso correlate. Tali capacità sono state acquisite grazie alla frequenza del corso per operatori socio sanitari (O.S.S.) completato interamente per la parte teorica.

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**INGLESE**

**SPAGNOLO**

eccellente

eccellente

buona

buona

eccellente

discreto

eccellente

eccellente

buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone doti relazionali sia in ambito lavorativo che sociale con capacità di adattamento alle diverse situazioni. Propensione al lavoro di squadra o in equipe. Spiccata capacità empatica in presenza di situazioni di disabilità e/o difficoltà. Particolare propensione all'accoglienza e alla gestione di rapporti in ambiente multiculturale. Buone capacità di gestione dei rapporti con la clientela/utenza. Tali abilità sono il frutto di esperienze lavorative, personali e di volontariato, oltre che formative in relazione al percorso di studi universitario.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestire situazioni lavorative in autonomia (es. turnazioni notturne in assenza di colleghi presso Autogrill ed altre esperienze lavorative e di volontariato)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo: MS Windows - pacchetto office (word – excell - ...) - Internet – posta elettronica –

Utilizzo software LASERPLUS per marcatura e taglio su macchine LASERBERG.

Buon uso di software per la creazione di musica elettronica (Ableton live – FL studio)

Ottima capacità di utilizzo decespugliatori, tagliasiepi per manutenzione verde.

Competenze acquisite in ambito scolastico, lavorativo e da autodidatta.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona conoscenza e notevole interesse per l'arte contemporanea, la lettura e l'approfondimento dei temi sociali e storici.

Produzione musica elettronica con utilizzo sintetizzatori, campionatori, drum machine.

Ottima conoscenza dell'universo musicale, anche in relazione alla storia della musica, con particolare propensione per generi quali blues, soul, funky, rock anni '60 e '70, reggae, ...

Buona conoscenza del settore videogiochi derivante dall'esperienza lavorativa presso Block buster/Game Rush SPA.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Capacità organizzativa in ambiente di volontariato.  
Cucina - Gestione animali domestici (cani)  
Sport invernali a livello agonistico (sci, snowboard)  
Basket – trekking in montagna

**PATENTE O PATENTI**

Possesso di patente B – Automunito.

**ISCRIZIONE IN LISTE  
COLLOCAMENTO MIRATO**

Iscritto in data 02/07/2015.nelle liste **INVALIDI CIVILI** per il collocamento mirato ai sensi dell'art. 8 L. 69/1999.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Disponibilità al lavoro su turni, la domenica e festivi, part-time e full-time.  
Buona capacità di adattamento alle mansioni richieste.  
Buona predisposizione al dialogo e alla conversazione con diverse tipologie di interlocutori, in relazione alle situazioni lavorative e/o interpersonali.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ai fini di cui al presente curriculum vitae.

Distinti saluti.

Edolo, 23 luglio 2015



Alessandro De Mola