

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Menici Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabio Gregorini

ORIGINALE



**COMUNE di TEMU'**  
Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE N. 6**  
**del 01/03/2019**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
  - mediante affissione all'albo pretorio comunale on-line (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n. 267) sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n.5, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 08/03/2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Emanuela Ravizza

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08/03/2019 al 23/03/2019;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale 08/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabio Gregorini

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **UNO** del mese di **MARZO** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MENICI ROBERTO  
SANDRINI RICCARDO  
REGOLA SERGIO

Sindaco  
Vice-Sindaco  
Assessore

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| 3        |         |

ASSISTE l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Roberto Menici, Sindaco pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170 in materia di Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 e in particolare i principi previsti dall'allegato n. 4/1;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24/07/2018 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 06/08/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 presentato dalla Giunta;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di Temù una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011;

**EVIDENZIATO** che la Giunta Comunale può presentare un'eventuale nota di aggiornamento qualora intervengano eventi tali da renderlo necessario;

**EVIDENZIATO** che l'aggiornamento riguarda in particolare la sezione operativa con la valutazione generale dei mezzi finanziari e la definizione degli obiettivi per singola missione, la programmazione dei lavori pubblici (quadro delle risorse disponibili e programma triennale delle opere pubbliche) nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali;

**DATO ATTO** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta tenendo conto del quadro normativo di riferimento a livello nazionale e regionale e sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

**VISTA** la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale comprendente:

- il piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021
- il piano delle alienazioni;
- la programmazione del fabbisogno del personale;

**ATTESO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi non è allegato alla nota di aggiornamento del DUP in oggetto in quanto non sono previsti acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale unitamente allo schema di bilancio 2019-2021;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs n. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

**DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione – all. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 06/08/2018, nota che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che nella suddetta nota di aggiornamento al DUP è inserito, ai fini dell'adozione prevista dall'art. 21 del D.Lgs 50/2016, il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'art. 5 del D.M. MIT 16/01/2018, n. 14 – allegato I
3. Di presentare la nota di aggiornamento del DUP unitamente allo schema di bilancio 2019-2021 al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.

4. Di pubblicare la nota di aggiornamento del DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bilanci.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267.

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

La sottoscritta Belotti Flavia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Belotti Flavia)

Temù, 01 marzo 2019