FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIOTTI CLAUDIO
Indirizzo	VIA SIMARGA, 4 – 25051 CEDEGOLO (BS)
Telefono	3291050972
Fax	
E-mail	claudio-mariotti@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/05/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	PENSIONATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 1995 AL FINE DICEMBRE 2019.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO FAI DA TE C & WOOD SRL – VIA NAZIONALE 35/A – LOC. FORNACI 25040 CETO (BS)
• Tipo di azienda o settore	COLORORIFICIO
• Tipo di impiego	COMMESSO
• Principali mansioni e responsabilità	VENDITA AL DETTAGLIO

DAL 1984 AL 1995
UCAR
FORNO ALLIONE (BS)
CHIMICO
OPERAIO

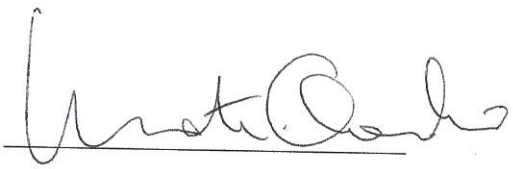
DAL 1977 AL 1984
DANZAS
MILANO
TRASPORTI
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**LICENZA MEDIA SUPERIORE]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**IPSIA BRENO (BS)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**ELETTRICISTA**
• Qualifica conseguita	**ELETTRICISTA**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	**PRIMA LINGUA ITALIANO** **[Indicare la prima lingua]** **INGLESE** **[Indicare le altre lingue]**
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	**LIVELLO BASE**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/2/24

Firma