



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

# IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO Anno Scolastico 2023- 2024

## VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 20 marzo 2024 nella sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore Tassara Ghislandi di Breno, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2023/2024.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Roberta Pugliese

### PARTE SINDACALE

La RSU Giovanna Bertelli

Alessandro Cipriani

Maddalena Mondoni

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS TASSARA - GHISLANDI" di BRENO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 20 marzo 2024 al 31 agosto 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### RELAZIONI SINDACALI

### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

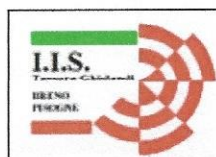
- Informazione preventiva
- Contrattazione integrativa
- Eventuale Confronto
- Chiusura del contratto.

1. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente invita alle riunioni per le varie fasi della contrattazione i componenti della parte sindacale, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Handwritten signature*

## Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL art 4 lettera C ndicate accanto ad ogni voce:

- Alucf*
- R. Schmalz*
- R. Schmalz*
- R. Schmalz*
- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.
  - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
  - c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

## Art. 6 – Confronto

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art 9 lettera B, le seguenti materie:

- Francesca Bonelli*
- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Hygreen*

b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

### Art. 7 – Informazione

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art 10 lettera B le seguenti materie:

- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

## DIRITTI SINDACALI

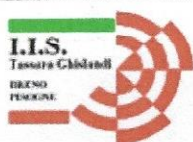
### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascuna sede dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Le comunicazioni sindacali vengono postate/pubblicate nella sezione bacheca online del registro elettronico.

### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare da diffondere attraverso gli strumenti digitali di cui all'art. 31 comma 7; l'adesione va espressa online con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza; il personale che rientra in servizio su altra sede si accorderà con l'ufficio orario che terrà conto della distanza da coprire e delle eventuali ore di servizio ancora da svolgere.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza con un collaboratore scolastico per ciascuna sede, per cui almeno n. 5 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie, Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*R. Pizzetti*

essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### Art. 11 – Consultazione personale

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica con consultazione in presenza.
2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

##### IL RLS:

1. è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. deve essere informato per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Ha diritto a specifica formazione frequentando un corso di aggiornamento dedicato.
4. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

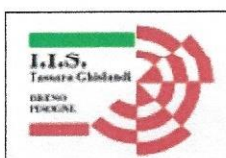
#### Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal dlgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso dai fondi appositamente assegnati dal MIM o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

#### Art. 14 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - a) addetto al primo soccorso
  - b) addetto al primo intervento sulla fiamma
  - c) referente per le emergenze e COVID
2. Le suddette figure, individuate tra il personale fornito almeno di competenze di base nel settore specifico, saranno formate attraverso corso ad hoc.
3. Alle figure sensibili sopraindicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Handwritten signature*

## Art. 15 – Lavoro a distanza e disposizioni particolari

Si fa espresso riferimento al vigente CCNL per quanto riguarda il lavoro a distanza e le disposizioni particolari trattate rispettivamente nel Titolo III sezione A (parte comune) articoli 10-16 e Titolo IV sezione A (parte comune) articoli 17-21

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art.16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - specifica professionalità
  - sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; in caso di assenza nella scuola coordinata di Pisogne verrà riconosciuta n.1 ora di intensificazione al giorno al collaboratore scolastico distaccato da Breno.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

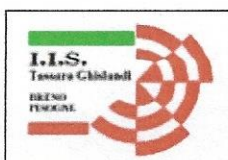
### NORME GENERALI

### Art. 17 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'Offerta Formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. fondi PNRR e fondi Erasmus+ per la parte riservata al personale
  - f. fondi riguardanti le attività di potenziamento delle competenze trasversali e dell'orientamento
  - g. fondi ex DM 328/2022 riguardanti l'orientamento scolastico
  - h. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Il totale delle risorse finanziarie, lordo dipendente, disponibili per il presente contratto ammonta a € 104.385,89 comprensivo di FIS a.s. 23/24 € 72.001,84, funzioni strumentali al POF € 4.612,68, incarichi specifici del personale ATA € 4.202,44, ore eccedenti € 4.013,30, aree a forte processo immigratorio € 3.199,62, attività complementari di educazione fisica € 3.397,27 e bonus premiale per la valorizzazione del merito € 18.829,14. A ciò si aggiunge un residuo pari a € 20.411,77 comprensivo di avanzi anni precedenti per ore eccedenti e attività complementari di scienze motorie.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*R. Pignone*

Vengono inserite nelle risorse finanziarie anche le seguenti voci:  
finanziamenti PCTO € 39.778,14 e  
tutor scolastico e orientatore DM 63 2023 € 48.671,02

### Art. 18 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:

Funzioni strumentali al POF assegnazione € 4.612,68

- a. Incarichi specifici del personale ATA assegnazione 23/24 € 4.202,44
- b. Forte Processo Immigratorio € 3.199,62
- c. Ore Eccedenti assegnazione 23/24 € 4.013,30 Le ore eccedenti sono destinate interamente al personale docente e non sono inserite nella contrattazione.
- d. Pratica Sportiva € 3.397,27.

### UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per indennità di direzione DSGA € 5.340,00, per l'attività del personale docente € 64.085,08 e per il personale ATA € 29.690,62 a cui vanno aggiunti, quale avanzo del FIS a.s. 2022/23, € 19.519,08 per i docenti e € 892,69 per la componente ATA.

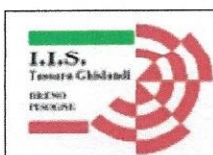
#### Art. 21 – Stanziamenti

Al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal PTOF 2022/25, alla luce dell'art. 88 del CCNL 2006/08 e del Programma annuale, il fondo d'istituto sarà ripartito in ragione di 70% docenti, 30% ATA. In particolare la quota per il personale docente è ripartita tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. collaboratori del Dirigente € 6.905,50
- b. Funzioni Strumentali € 11.201,75 (di cui € 4.612,68 da apposito stanziamento)
- c. supporto alle attività organizzative (figure di presidio ai plessi, responsabile formazione classi, componenti commissioni, ecc.): € 13.217,75.
- d. supporto alla didattica (coordinatori di classe, di dipartimento, di indirizzo, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto) € 35.822,50 e supporto ai progetti € 7.635,25

1. Allo stesso fine di cui al comma 1 e 2 lettera e dell'art. 88 del CCNL vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle tabelle allegate
  - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
  - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
  - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica

Referente: MGF



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

*R. Ruffini*

## Art. 22 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati compiti/funzioni assegnati e il massimo delle ore da svolgere.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive e Progetti per il personale ATA

PERSONALE ATA: criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e utilizzo del personale durante la sospensione delle attività didattiche.

1) Ai fini dell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi plessi/reparti dell'istituto vengono introdotti i seguenti criteri:

- Di norma rotazione con cadenza triennale dei collaboratori scolastici in modo che nel triennio vi sia una completa rotazione di tutti i collaboratori sulle diverse sedi/reparti.
- Per quanto riguarda l'assegnazione presso la sede staccata nel comune di Pisogne, si procederà ad acquisire le disponibilità del personale, nel caso non ve ne fossero, si utilizzerà la graduatoria di istituto.

Per garantire costantemente un servizio apprezzabile, il criterio della rotazione non si applica a:

- un collaboratore per edificio in modo da assicurare la permanenza di una figura esperta in ogni plesso
- personale adibito al centralino/accolgienza nella sede centrale dell'Istituto.

Inoltre per l'assegnazione del personale ai diversi plessi saranno tenute debitamente presenti le seguenti considerazioni:

1. limitazioni segnalate dal medico competente
2. posizioni occupate dai singoli collaboratori in graduatoria interna d'Istituto
3. inopportunità di adibire più di un collaboratore scolastico beneficiario della L. 104/92 su ogni piano dei diversi plessi
4. necessità di garantire su ogni piano nei diversi plessi un Addetto al Primo Soccorso (L.107/2015, Art. 1 Comma 10)
5. esigenze di servizio.

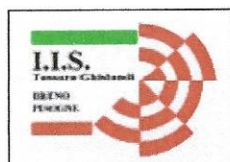
2) Durante i periodi di chiusura dei plessi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA in servizio presso il Ghislandi e Pisogne che non risulti in ferie, effettuerà il suo normale servizio presso la sede di Breno di via Folgore. Anche in periodi di intensa attività nella sede dell'istituto coincidenti ad esempio con esami di stato, open day, elezioni organi collegiali, corsi di recupero, verifica per giudizio sospeso, esami integrativi, il personale in servizio nelle sedi staccate potrà essere utilizzato nella sede centrale.

Nel periodo estivo sarà di norma assicurata la presenza, di un collaboratore scolastico e di un assistente tecnico della sede che possano supportare i colleghi dei plessi che presteranno servizio nella sede centrale.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Socio-sanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*R. Ruffini*



2. Le prestazioni per progetti extra-curricolari che implicano la presenza di assistente tecnico sono riconosciute con recuperi compensativi e con una remunerazione pari al 25% delle ore effettuate.
3. Le prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo, previa autorizzazione (ore straordinarie), saranno prioritariamente utilizzate per recupero dei prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

**TABELLA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- QUOTA PREVISTA**

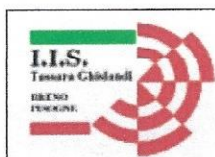
ADDETTI N	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO 2023	COMPENSO ORARIO 2024	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
10	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	14,50	15,95	562	8.705,68
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	14,50	15,95	562	8.705,68
16	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	12,50	13,75	655	8.969,50
	<b>TOTALI:</b>				<b>26.380,86</b>

**Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)**

**a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Assistenti Amministrativi	Ore complessive	Compenso	N addetti
Sostituzione colleghi assenti	64,00	990,35	9
PASSWEB	70,00	1083,15	1
Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	0,00	0,00	4
supporto rinnovo segreteria e nuovi programmi	50,00	772,85	9
adempimenti iscrizioni leFP in Piattaforma	19,00	294,35	1
intensificazione ufficio stipendi	20,00	308,85	1
Coordinamento ufficio personale	36,00	556,80	1
coordinamento ufficio alunni	36,00	556,80	1
coordinamento acquisti	30,00	464,00	1
Gestione personale sicurezza	15,00	232,00	1
Straordinario	98,00	1515,25	9
adempimenti e rilevazioni	30,00	464,00	3
Supporto certificazioni linguistiche ed Erasmus+	30,00	464,00	1
Archivio straordinarie	40,00	619,15	2
supporto PCTO	24,00	371,20	2
<b>Totale</b>	<b>562,00</b>	<b>8692,75</b>	

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (leFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Handwritten signature*

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO			
Attività	Ore	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti e affidamento plurimo laboratori	50,00	772,85	16
Collaborazione ufficio tecnico per gestione sussidi didattici	60,00	928,00	10
Supporto informatico esami di stato	5,00	76,85	3
Postazioni informatiche Ghislandi	15,00	232,00	1
Manutenzione varia	49,00	758,35	7
Assistenza informatica uffici	30,00	464,00	2
Lavori straordinari e eventuale riqualificazione spazi/laboratori	90,00	1392,00	16
Reperibilità server per emergenze	0,00	0,00	1
Gestione pratiche speciali chimico	20,00	308,85	2
ore straordinarie e PNRR extra progetto	98,00	1.515,25	16
Collaborazione per attività di inizio a.s. e inventario	40,00	619,15	4
Auto Istituto	0,00	0,00	1
supporto esami IeFP	10,00	155,15	2
assistenza studenti in attività socialmente utili	40,00	619,15	1
Entrata anticipata straordinarie	12,00	185,60	5
Archivio straordinarie	10,00	155,15	1
progetti	33,00	510,40	6
	562,00	8692,75	

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO			
Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti	108,00	1440,00	17
sostituzione colleghi altre sedi	18,00	247,50	6
turnazioni	52,00	715,00	13
Servizio oltre orario di chiusura e apertura locali fuori orario	60,00	825,00	10
Piccola manutenzione 3 plessi	25,00	343,75	1
Centralino	7,00	96,25	5
Posta e servizi esterni	0,00	0,00	2
Collaborazione ufficio di segreteria, fotocopie	0,00	0,00	3
Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	10,00	137,50	2
Eventuale straordinario a pagamento	59,00	811,25	17
Gestione materiale di pulizia	25,00	343,75	1
Lavori straordinari (incluse attività PNRR e progetti)	185,00	2543,75	17
Commissione elettorale	14,00	192,50	2
Assistenza di base L 104	52,00	715,00	4
Archivio (ore straordinarie)	20,00	275,00	2
Entrata anticipata ore straordinarie	10,00	137,50	3
Progetto Quotidiano in classe	10,00	137,50	1
	655	8961,25	

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie, Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*R. Pizzini*

**Art. 24 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso € 4.202,44 così fissato:
  - € 1.386,80 personale tecnico.
  - € 1.386,80 per personale amministrativo.
  - € 1.428,84 per collaboratori scolastici.

Alu ef.  
 R. S. i. R. S. i.  
 Giuliana Berdella

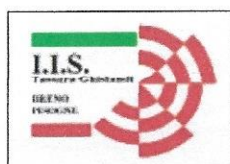
TABELLA INCARICHI SPECIFICI					
ADDETTI N°	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO 2023	COMPENSO ORARIO 2024	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
10	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	14,50	15,95	89	1.376,05
16	ASSISTENTI TECNICI (33%)	14,50	15,95	89	1.376,05
18	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	12,50	13,75	107	1.426,25
	<b>TOTALI:</b>			<b>304</b>	<b>4.178,35</b>

n.	a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	4	48	742,4
b	Supporto rinnovo segreteria	9	30	464
c	Adempimenti iscrizioni leFp in piattaforma	1	11	169,65
	<b>TOTALE</b>		<b>89</b>	<b>1376,05</b>

	Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Supporto informatico esami di stato	3	25	387,15
b	Reperibilità server	1	50	772,85
c	Gestione automezzo Istituto	1	14	216,05
	<b>TOTALE</b>		<b>89</b>	<b>1376,05</b>

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Centralino	5	53	706,25
b	Posta e servizi esterni	2	20	266,25
c	Collab. ufficio di segreteria, fotocopie, ent./usc. alunni	3	24	320,00
	Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	2	10	133,75
	<b>TOTALE</b>		<b>107</b>	<b>1.426,25</b>

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (leFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Ryher*

**Art. 25 – Compensi per il DSGA [art. 56 commi 1-4 del CCNL 19-21]**

1 – Al DSGA spetta l'indennità di € 5340,00 di cui all'art. 19 c. 2 lettera a. del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati.

**Art. 26 – Compenso per la sostituzione del DSGA [art. 57 comma 1 del CCNL 19-21]**

1 – Al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del CCNL 2019-21, viene riconosciuto un compenso pari a € 530,40 calcolato su 30 giorni di sostituzione del DSGA

**Art. 27 – Decurtazione dei compensi**

1 – Per assenze continuative e non, superiori ai venti giorni, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2023/agosto 2024 nel caso l'attività sia stata svolta solo parzialmente o per nulla.

2 – Le decurtazioni saranno disponibili per lo stesso profilo professionale e per la medesima tipologia in uno specifico incontro di rendicontazione.

**DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE**

**Art. 28 - Individuazione**

1 – Il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra-curricolari sulla base delle indicazioni contenute nei progetti, nelle convenzioni e nei bandi, previo avviso di selezione riservato al personale interno.

**Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 comma 2 lettera f) del CCNL 2007]**

1 – I collaboratori del Dirigente Scolastico, da retribuire con il fondo di istituto, sono quelli di cui alla lettera f) dell'art. 88 comma 2 del CCNL 29-11-2007.

2 – Ai due docenti, della cui collaborazione il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, spetta il compenso forfettario annuo complessivo di € 4.200,00 suddiviso come segue:

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Handwritten signature*

Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]

A	ATTIVITA'	n. doc	n. ore	n ore totali	Importo orario 2023	Importo orario 2024	unitario	compenso totale
a-1	I collaboratore del Dirigente Scolastico	1	200	200	17,5	19,25	3732,75	3732,75
a-2	II Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	170	170	17,5	19,25	3172,75	3172,75
	totale	1		370			6905,50	6905,50

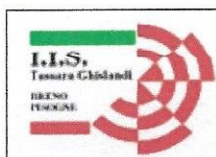
Art. 30 - Funzioni Strumentali [art. 33 del CCNL 2007]

- Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono formalmente attribuite dal Dirigente Scolastico.
- Il budget complessivo previsto risulta essere di € 11.201,75 di cui € 4.612,68 corrispondenti al fondo finalizzato di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del presente contratto.
- Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi forfettari:

B	ATTIVITA'	n. doc	n. ore	n ore totali	Importo orario 2023	Importo orario 2024	unitario	compenso totale
b-1	Inclusione/lotta alla dispersione scolastica Bes DSA H e PAI	1	100	100	17,5	19,25	1867,25	1867,25
b-2	Educazione alla salute e alla legalità	1	100	100	17,5	19,25	1867,25	1867,25
b-3	AD Animatore digitale	1	100	100	17,5	19,25	1867,25	1867,25
b-4	Comunicazione e Web	2	100	200	17,5	19,25	1867,25	3732,75
b-5	PCTO	3	Fondi dedicati					
b-6	Orientamento entrata	1	100	100	17,5	19,25	1867,25	1867,25
	totale			600				11.201,75

- Tali compensi non sono cumulabili con quello spettante per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Handwritten signature*

### Art. 31 – figure di supporto alle attività organizzative

Il budget per le figure di supporto alle attività organizzative è di € 13217,75 che sono così suddivise:

C	ATTIVITA'	n. doc	n. ore	n ore totali	Importo orario 2023	Importo orario 2024	unitario	compenso totale
c-1	Coordinatore sede di via Romolo Putelli, 2 -Breno	1	70	70	17,5	19,25	1307,25	1307,25
c-2	Vice coordinatore Ghislandi	1	15	15	17,5	19,25	280,00	280,00
c-3	Coordinatore sede di Pisogne	1	40	40	17,5	19,25	747,25	747,25
c-4	Vice Coordinatore sede Pisogne	1	8	8	17,5	19,25	148,75	148,75
c-5	Commis.didattica digitale oltre PNRR	5	4	20	17,5	19,25	74,55	372,75
c-6	Funzionamento pomeridiano ufficio tecnico, rapporti con l'esterno e reperibilità	2	85	170	17,5	19,25	1586,38	3172,75
c-7	Referente Covid 19 e referente Areu	1	15	15	17,5	19,25	280,00	280,00
c-8	Commissione Educazione alla Salute e alla Legalità	9	3	27	17,5	19,25	56,00	504,00
c-9	Referente bullismo e cyberbullismo	1	20	20	17,5	19,25	372,75	372,75
c-10	Commissione Orientamento	9	5	45	17,5	19,25	93,33	840,00
c-11	Gestione atleti alto livello	1	7	7	17,5	19,25	131,25	131,25
c-12	Partecipazione a viaggi di istruzione - pernottamento	16		100	17,5	19,25	120,31	1925,00
c-13	Commissione attività sportive	5	3	15	17,5	19,25	56,00	280,00
c-14	Gestione beni inventariati	1	25	25	17,5	19,25	467,25	467,25
c-15	Formazione classi	1	8	8	17,5	19,25	148,75	148,75
c-16	Referente Elezioni OOCC	1	20	20	17,5	19,25	372,75	372,75
c-17	Referente d'istituto educazione civica	1	20	20	17,5	19,25	372,75	372,75
c-18	Collaborazione con referente elezioni OOCC	1	10	10	17,5	19,25	187,25	187,25
c-19	Assistenza studenti entrata anticipata	14	5	70	17,5	19,25	93,38	1307,25
	<b>totale</b>	<b>72</b>		<b>635</b>				<b>13217,75</b>

Daniela Bertelli  
 M. S. H. S. V. G.  
 A. M. E. F.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*R. P. B.*

## Art. 32 – Progetti

Il budget per i progetti è pari a € 7.035,25

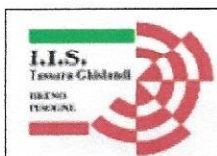
*Anna C...*

D	ATTIVITA'	n. doc	n. ore	n ore totali	Importo orario 2023	Importo orario 2024	unitario	compenso totale
d-1	Lively English	1	6	6	17,5	19,25	112,00	112,00
d-2	Biotech	1	0	0	17,5	19,25	0,00	0,00
d-3	Orientiamoci	1	0	0	17,5	19,25	0,00	0,00
d-4	Discovering Pisogne	1	0	0	17,5	19,25	0,00	0,00
d-5	Guida Turistica Per Un Giorno	2	5	10	17,5	19,25	93,63	187,25
d-6	Laboratori Didattici Chimica, Biologia, Fisica r orientamento entrata	4	5	20	17,5	19,25	93,19	372,75
d-7	H2 Iseo	10	5	50	17,5	19,25	93,28	932,75
d-8	Peer To Peer	8	8	64	35,00	38,50	298,81	2390,50
	<b>totale</b>			<b>150</b>	<b>17,5</b>	<b>19,25</b>	<b>372,75</b>	<b>3995,25</b>

*Francesca Perelli, Flavia Ruffino*

D	ATTIVITA'	n. doc	n. ore	n ore totali	Importo orario 2023	Importo orario 2024	unitario	compenso totale
d-9	Sviluppo attività in CLIL	6	10	60	17,5	19,25	186,67	1120,00
d-10	Team CLIL	1	30	30	17,5	19,25	560,00	560,00
d-11	Attività linguistiche (certificazioni e gruppo Erasmus			45	17,5	19,25	280,00	840,00
d-12	partecipazione progetti eccellenza su ogni indirizzo	6	10	60	17,5	19,25	186,67	1120,00
	<b>totale</b>							<b>3640,00</b>

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

*Francesca Perelli*

**Art. 33 – figure di supporto alle attività didattiche**

Il budget per le figure di supporto all'attività didattica è di € 35.822,50 che sono così suddivise:

An. 2023  
 R. 2024  
 R. 2025

E	ATTIVITA'	n. doc	n. ore	n ore totali	Importo orario 2023	Importo orario 2024	unitario	compenso totale
e-1	coordinatori di indirizzo	8	7	56	17,5	19,25	130,59	1044,75
e-2	Coordinatore classi quinte e terze leFP	15	26	390	17,5	19,25	485,33	7280,00
e-3	Coordinatori di classe	37	22	814	17,5	19,25	410,68	15195,25
e-4	Coordinatori di classe leFp	4	25	100	17,5	19,25	466,81	1867,25
e-5	Referente corso leFP	1	40	40	17,5	19,25	747,25	747,25
e-6	Commissari interni esami leFP	9	7	63	17,5	19,25	130,67	1176,00
e-7	Commissari interni esami leFP- membri aggregati	4	2	8	17,5	19,25	37,19	148,75
e-8	Tutor anno di prova	9	8	72	17,5	19,25	149,33	1344,00
e-9	capi dipartimento	12	8	96	17,5	19,25	149,33	1792,00
e-10	segretario verbalizzante	56	5	280	17,5	19,25	93,34	5227,25
e-11	totale	155		1919				35822,50

**Art. 34 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici**


Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state determinate n. 836 ore così determinate

- Sportello individualizzato– ore 56 importo orario anno 2023 € 35,00 anno 2024 €. 38,50
- Sportelli Didattici – ore 50 importo orario anno 2023 € 35,00 anno 2024 € 38,50
- Corsi di recupero – ore 86 importo orario anno € 55,00

**CORSI DI RECUPERO/SPORTELLI**

Attività	N ore	importo	totale
Sportello individualizzato	56	38,5	2156,00
recupero estivi	86	55,0	4730,00
sportelli	50	38,5	1925,00
	192		8811,00

Referente: MGF

	<p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (leFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
---	---

*R. Pignone*



**Art. 35 – Quantificazione per PCTO: risorsa disponibile per l'a.s. 2023/24: € 28255,06**

	personale	studenti	ore	importo totale	importo unitario	lordo dipendente	lordo stato
coordinamento	3		80	240	19,25	4620,00	6130,74
tutor	12	658		0	20,00	13160,00	17463,32
formazione	1		24	24	38,50	924,00	1226,15
amministrativo	1		62	62	20,35	1261,70	1674,28
spese varie							1760,58
<b>Totali</b>						19965,70	28255,06

*Aut.***Art. 36 – Quantificazione per orientamento ex DM 328/2022**

L'assegnazione per tutor scolastici e orientatore D.M. 63 del 05/04/2023 di cui a nota MIM prot n 27523 del 12/10/2023 è pari a € 48.671,02 lordo dipendente e D è così suddivisa

ORIENTATORE	Lordo Stato	Lordo dipendente
	€ 2000	1.507,15

*Res.*

TUTOR	Lordo Stato	Lordo Dipendente
NO. Studenti		
36	€ 3.420	2.577,24
37	€3.515	2.648,83
38	€3.610	2,720,42
39	€3.705	2.792,01


**Art. 37 – Valorizzazione del personale scolastico (L. 160/2019): risorse disponibili € 18.829,14**

Tali risorse sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico. Si stabilisce che l'importo suindicato sia ripartito come segue: personale docente 70% corrispondente a € 13.180,40, personale ATA 30% corrispondente a € 5.648,74

*Gianna Borella***Art. 38 – Progetti finanziati dalla Unione Europea PNRR**

Il personale potrà accedere a tali fondi a seguito di avvisi di selezione interna; le domande corredate dalla compilazione di idonee griglie di valutazione predisposte dall'Istituto verranno valutate da apposite commissioni. I compensi, previsti da detti progetti verranno erogati previa presentazione di appositi timesheet.

Referente: MGF

	<b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo
	<b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari
<b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico	

*Bozzella*

## Art. 39 – FORMAZIONE

Si rinvia all'art. 44 comma 3 del CCNL vigente.

## Art. 40 – Fruizione permessi

Fermo restando quanto stabilito nel CCNL 2019/2021, per tutti i permessi deve essere preventivamente informato il dirigente scolastico, fatti salvi casi di emergenza. In particolare al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, in prossimità delle festività/ponti saranno presi in considerazione massimo 5 richieste di permesso/ferie per il personale docente e massimo 4 permessi per il personale ATA. In caso di maggiori richieste, si terrà conto del criterio di rotazione.

Infine per i permessi pomeridiani, eventualmente fruibili per quanti in servizio in orario curricolare, le ore richieste saranno recuperate in attività funzionali all'insegnamento quali, a mero titolo di esempio, programmazione, tabulazione di dati, monitoraggi, catalogazione di libri e riviste.

## NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 41 – Clausola di salvaguardia finanziaria

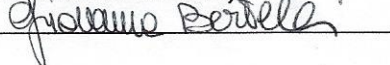
1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Breno, 20 marzo 2024**

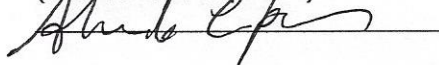
Il Dirigente Scolastico (Roberta Pugliese)



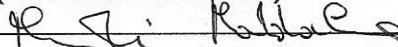
(Giovanna Bertelli)



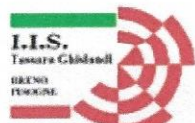
(Alessandro Cipriani)



(Maddalena Mondoni)



Referente: MGF

	<p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
---	---