

COMUNE DI
BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA



NOTA
AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO
UNICO
PROGRAMMAZIONE
DUP
2024/2026



COMUNE DI BERZO INFERIORE

Provincia DI BRESCIA



**NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	4
LA SEZIONE STRATEGICA (SES).....	pag.	10
Analisi demografica	pag.	25
Analisi dei redditi.....	pag.	35
Personale dipendente	pag.	45
Patrimonio dell'Ente	pag.	49
Risorse del territorio.....	pag.	55
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag.	59
Le previsioni finanziarie 2024-2026 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag.	105
Piano delle alienazioni	pag.	139
Piano triennale delle opere pubbliche	pag.	143
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.....	pag.	151

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che ha interessato tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, che consente di affrontare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP diviene quindi lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quello di programmazione esecutiva contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.

A tale proposito, va ricordato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/05/2018 "Semplificazione del D.U.P. semplificato", che ha introdotto importanti novità per i comuni con popolazione fino a 5000 abitanti.

Il Decreto in argomento conferma la natura del D.U.P. quale strumento di guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, strumento che deve individuare le principali scelte che caratterizzano l'azione dell'Amministrazione Comunale, ma, al contempo, concretizza l'obiettivo di semplificare ulteriormente il contenuto del D.U.P. dei piccoli enti.

Rimane tuttavia, almeno per ora, irrisolta la questione degli aspetti temporali, in quanto viene comunque mantenuta la scadenza del 31 luglio che, per gli enti di piccole dimensioni, è fonte di notevoli difficoltà per il reperimento di tutti i dati e degli atti di programmazione, in modo particolare per quanto il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, il Programma Biennale di Forniture e Servizi, il Programma delle Alienazioni, il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa, il Programma Triennale di Fabbisogno di personale, documenti che, peraltro, in forza del Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne ha modificato modalità e termini di pubblicazione, una volta inseriti nel D.U.P., non necessitano di ulteriori deliberazioni.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modopermanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi di Governo

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità Centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo intervallo, anche se solo presenti al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di analizzare e valutare l'impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla Sezione Strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'Ente Locale.

Allo stesso tempo, vanno prese in considerazione, laddove disponibili, le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella Legge di Stabilità (documento paragonabile alla Sezione Operativa del DUP), oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un Ente Locale).

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2024/2026) ed è strutturata in due parti.

PARTE 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2024/2026, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2024/2026, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

PARTE 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e l'elenco annuale 2024;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

L'articolo 37 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) definisce la composizione dei Consigli Comunali, precisando che:

Il Consiglio Comunale è composto dal sindaco e:

- da 60 membri nei Comuni con popolazione superiore ad un milione di abitanti;
- da 50 membri nei Comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti;
- da 46 membri nei Comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti;
- da 40 membri nei Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti o che, pur avendo popolazione inferiore, siano capoluoghi di provincia;
- da 30 membri nei Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti;
- da 20 membri nei Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
- da 16 membri nei Comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti;
- da 12 membri negli altri Comuni.

Il Consiglio Comunale è convocato e presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e dura in carica 5 anni.

Il Consiglio Comunale è il massimo organo istituzionale del Comune, che rappresenta più direttamente la volontà dei suoi membri, in quanto da essi eletto. E' un organo rappresentativo dell'ente e di tipo collegiale con funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, dotato di autonomia funzionale ed organizzativa. Il funzionamento del Consiglio, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta.

Si riporta di seguito la composizione del Consiglio Comunale attualmente in carica.

BONTEMPI RUGGERO	Sindaco Lista: Insieme per Berzo
BASIOLI MAURO GUIDO	Vicesindaco Lista: Insieme per Berzo
TABONI OSCAR	Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: Insieme per Berzo
AVANZINI FEDERICO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: Insieme per Berzo
CAPPELLAZZI PAMELA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: Insieme per Berzo
FABIANI ERIKA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: Insieme per Berzo
FARISE' FEDERICO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: Insieme per Berzo

MORANDINI DELIA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: Insieme per Berzo
CASTELNOVI GIOVANNI	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Un passo diverso
CERE JESSICA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Un passo diverso
REBAIOLI CRISTINA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista: Un passo diverso

Composizione della Giunta Comunale

La Giunta Comunale rimane in carica cinque anni ed opera in conformità con gli indirizzi politici ed amministrativi determinati dal Consiglio, esercitando funzioni di promozione, di iniziativa e di attuazione.

L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli Assessori.

Ciascun Assessore può essere incaricato dalla Giunta di seguire determinate questioni attinenti ad attività riguardanti altri settori, riferendo continuamente su di esse e facendo proposte di intervento.

La Giunta Comunale del nostro Comune risulta così composta:

BONTEMPI RUGGERO	Sindaco
BASIOLI MAURO GUIDO	Vicesindaco Vicesindaco con delega alla protezione civile, vigilanza urbana, enti comprensoriali, ciclo idrico integrato e idroelettrico
AVANZINI FEDERICO	Assessore Giunta comunale Assessore a lavori pubblici, viabilità e manutenzioni

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione dovrà rendere conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

L'azione amministrativa promossa con il mandato 2023/2028 si sostanzia principalmente in 10 punti:

1. Il Parco Scolastico (Campus)

Si pensa ad unico spazio pubblico raggiungibile da ogni abitazione in meno di cinque minuti a piedi o in bicicletta, un luogo che consenta alle persone di vivere immergendosi nella natura per rilassarsi, a strutture sportive aperte tutta la giornata, dove giovani e meno giovani possono socializzare in assoluta sicurezza.

2. La Piazza

La Piazza è, soprattutto, il punto di riferimento quotidiano di tutti i berzesi, un luogo commerciale, il centro di tutti i servizi pubblici per la presenza del municipio, della chiesa, dell'oratorio, delle poste e degli ambulatori medici.

Negli ultimi anni è stato studiato un progetto di rilancio del nostro centro, che è stato sottoposto all'approvazione della Regione Lombardia, che lo ha finanziato in buona parte. Il progetto complessivo prevede:

- Riqualificazione di tutti i sottoservizi, acquedotto, gas, fognatura acque bianche e reflue, telefonia e fibra ottica.
- Riqualificazione estetica di tutte le vie del centro storico per migliorare l'appetibilità delle case e aumentarne di conseguenza il valore.
- Realizzazione di strutture ricettive.
- Mantenimento delle agevolazioni fiscali per chi intende ristrutturare gli edifici.
- Inserimento di nuovi servizi pubblici di assistenza alle persone attraverso la realizzazione della nuova Casa di comunità.
- Realizzazione di un nuovo parcheggio dietro il cinema teatro per dieci posti auto a servizio della via Santa Maria.
- Realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico da 60 posti auto in zona limitrofa alla piazza;
- Potenziamento dei servizi offerti dall'ufficio postale e rifacimento degli ambienti interni per migliorare l'accoglienza;
- Completamento del cinema teatro con poltroncine e programmazione proiezione di film.

3. Nuova Casa di Comunità

Si tratta di nuova struttura che verrà realizzata all'ultimo piano del municipio e che accoglierà servizi socio-sanitari. Essa verrà gestita per 30 anni direttamente dall'ospedale di Valle Camonica e farà diventare Berzo Inferiore uno dei nove poli sanitari che Regione Lombardia ha voluto sul territorio della Valle Camonica.

La Casa di comunità porterà sul territorio:

- centro prelievi per l'esame del sangue (aperto 6 giorni su 7);
- ambulatorio riservato alla guardia medica (presenza 7 giorni su 7 e 24 ore al

giorno);

- reception del Punto unico di accesso (Pua);
- ambulatorio per il Punto unico di accesso;
- ambulatorio Unità di continuità assistenziale (Uca);
- ambulatori per i medici (n. 4) di medicina generale;
- ambulatori medici (n. 4) per visite specialistiche, ecografie, cardiogramma ecc.;
- ufficio per l'assistenza domiciliare integrata (Adi);
- ambulatorio dell'infermiera di comunità (Ifec);
- ambulatorio per il pediatra di libera scelta;
- sala d'attesa per i bambini;
- locale per l'allattamento;
- infermiere di famiglia;
- ufficio del Centro unico di prenotazione (Cup);
- ambulatorio per l'assistente sociale;
- sala riunioni;
- cucina/tisaneria per il personale;
- spogliatoi per il personale.

4. Il Parco del Grigna

Si pensa ad un paese pieno di spazi verdi, dove le persone possano ritrovarsi durante la giornata in tutte le stagioni.

Per migliorare la qualità del tempo libero si è pensato quindi di mettere a disposizione:

- un grande parco verde alberato;
- chiosco che diventerà un punto di ritrovo;
- palestra all'aperto con attrezzature (già realizzata);
- area pic-nic con spiaggetta, panchine e barbecue;
- pista di biciclette per ragazzi;
- campo da beach volley;
- area riservata per animali da compagnia;
- area camper.

Questo parco verde sarà il centro di un percorso ciclo pedonale panoramico lungo circa sette chilometri, che verrà collegato al centro abitato con due percorsi:

- quello esistente dal confine con Esine, Saiotte, Guali, Salume, Regagnal, Marucche fino al centro abitato;
- sistemazione e allargamento del percorso che collega Berzo, località Castelli, Bardisoni, Santa Trinità, Esine.

5. La zona commerciale di via Manzoni

Per la via Manzoni si sono pensati una serie di interventi che permetteranno di migliorare l'accessibilità alle attività commerciali, che continuano a essere sempre più attrattive anche da clientela esterna:

- nuovo parcheggio pubblico da 15 posti auto;
- studio per realizzare un nuovo parcheggio da 30 posti;
- impianto di videosorveglianza.

6. La montagna

La montagna per il Comune di Berzo Inferiore ha storicamente sempre rappresentato una grande risorsa economica, grazie a una corretta gestione ecosostenibile della coltivazione del bosco e al taglio programmato all'interno di una filiera produttiva.

Entro la fine del 2023 verrà completato e approvato il nuovo Piano di assestamento forestale (Paf), che rimarrà in vigore per i prossimi dieci anni. Riteniamo sia ora necessario entrare a far parte del consorzio forestale della Bassa Valle Camonica, per ottenere i seguenti benefici:

- ricercare contributi per asfaltare completamente tutte le strade (abbiamo già pronto un primo progetto che prevede investimenti per 450 mila euro);
- garantire la manutenzione programmata delle strade Berzo-Stabicò, Berzo-Ranina-Lazzaretto, Berzo-Stablina, Zuvolo-Lazzaretto, Cascinetto-La Bor, Palor- Piazza Lunga;
- assegnare ai privati lotti di legna da ardere;
- avere a disposizione un team di esperti per affrontare malattie come il bostrico e la cinipide;
- ottenere la certificazione di sostenibilità ambientale del bosco Fsc;
- avere una squadra di operai organizzata per il pronto intervento su strade o frane.

È inoltre in programma il completamento di alcuni interventi, già finanziati, che permetteranno di migliorare l'attrattività di alcune strutture:

- Casermetta di Zuvolo: le nuove camere da 24 posti letto (già completate) permetteranno al gestore della struttura di poter offrire soggiorni-vacanza in aggiunta alle attività effettuate finora.
- San Glisente: verrà migliorata l'accessibilità del sentiero che porta da Stabicò a San Glisente e aumentata la capacità di accumulo dell'acqua, aspetti che faciliteranno la gestione del bivacco (interventi già finanziati).

7. Il ciclo idrico integrato

Quando si parla di ciclo idrico integrato si intende la gestione di acquedotti, fognature e depurazione. Da oltre dieci anni la Comunità montana e molti comuni della Valle Camonica (tra i quali Berzo Inferiore) si stanno opponendo alla legge che costringe i Comuni a cedere la gestione di un servizio pubblico e l'applicazione di una tariffa unica

provinciale.

Il nostro obiettivo è difendere l'interesse dei cittadini ad avere l'acqua con tariffe basse.

Entrando nel dettaglio concreto, gli interventi di miglioramento della rete idrica che intendiamo eseguire nei prossimi anni sono:

- sostituzione delle vecchie tubazioni e potenziamento della pressione in via San Glisente;
- sostituzione delle tubazioni ormai vetuste in via Videtti;
- montaggio di un sistema di monitoraggio in remoto, con allarmi automatici per la rilevazione dei livelli sulle vasche e delle portate per individuare rapidamente perdite d'acqua;
 - sistema di rilevazione automatica della torbidità dell'acqua proveniente dalla sorgente, per garantire la massima potabilità dell'acqua;
 - attivazione di un numero verde appositamente dedicato alle segnalazioni dei cittadini.

8. Il progetto idroelettrico

Si vuole concludere l'importante lavoro già iniziato per arrivare al 2029 e raggiungere l'ambizioso obiettivo di poter godere delle ingenti risorse economiche prodotte dagli impianti:

- centrale Terzo Salto – impianto esistente (insieme a Bienno ed Esine);
- centrale sull'acquedotto Fontanoni – impianto esistente (insieme a Bienno e Civate);
- centralina sull'acquedotto Vasca Sider;
- centrale sul rilascio Tese;
- centrale sul rilascio Marucche.

Parallelamente abbiamo avviato le attività che porteranno alla costituzione della Comunità energetica, nuovo organismo che permetterà a Comune, cittadini e aziende di raggiungere benefici economici attraverso una gestione efficiente dei consumi energetici.

9. Viabilità e sicurezza

Per quanto riguarda invece la sicurezza diretta dei cittadini prevediamo i seguenti interventi:

- miglioramento dell'incrocio in corrispondenza del ponte sul Grigna-viale Caduti;
 - completamento del percorso ciclo-pedonale tra Esine e via Manzoni (già in fase di progettazione);
- miglioramento dell'incrocio tra viale Caduti e via San Glisente;
- implementazione del sistema di videosorveglianza per le vie del paese;
- potenziamento degli impianti di illuminazione di tutti i parchi giochi e aree pubbliche;
- realizzazione di pensiline in corrispondenza delle fermate degli autobus in via

Vittorio Emanuele e via Manzoni;

- rifacimento di alcuni tratti del Vaso Re per prevenire le esondazioni durante i nubifragi (contributo già chiesto al ministero).

10. Associazioni, cultura e tradizioni locali

Berzo Inferiore ha una storia lunghissima testimoniata da molti segni e monumenti presenti sul territorio, un patrimonio di informazioni di grandissimo valore contenuto nell'archivio storico comunale che arriva fino al 1453. Le indagini archeologiche e le ricerche storiche già effettuate hanno permesso di avere nuove informazioni e scoprire una piccola parte della storia antica non ancora conosciuta.

Vogliamo continuare con queste ricerche e valorizzare di più i tesori che ci sono, per far conoscere i segni presenti (edifici, cippi antichi, miniere, carbonaie, forni fusori, altari antichi, castelli, ecc.) ed il loro significato.

Partiremo da Palazzo Bontempi, edificio storico pieno di affreschi e stucchi splendidi che in pochissimi a Berzo Inferiore hanno avuto la possibilità di visitare; è nostra intenzione acquistarlo e metterlo a disposizione della comunità per eventi, mostre e cerimonie.

Il Palazzo era già di proprietà del Comune ma venne venduto circa cento anni fa; ora c'è la concreta possibilità di ridare all'edificio storico una funzione pubblica, la trattativa con i proprietari è stata conclusa e il Consiglio Comunale si è già espresso favorevolmente.

Palazzo Bontempi insieme alla Chiesa di San Lorenzo, alla Chiesa di Santa Maria Nascente, alla Chiesa e Cripta di San Glisente, al Museo del Beato Innocenzo, al Museo El Balarol, al Museo Il Velocipede e al centro storico creerà quel patrimonio che i turisti potranno venire a visitare.

La storia da un lato si affiancherà al quotidiano delle tradizioni locali gestito in modo impeccabile dalle molte associazioni di volontariato che operano nel nostro Comune.

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano si sviluppa lungo sei missioni:

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
- Istruzione e Ricerca
- Inclusione e Coesione
- Salute

Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- Riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.
- Riforma della giustizia mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati.
- Interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione

di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.

- Riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività.

La Circolare n.29 del 26 luglio 2022 fornisce indicazioni riguardo le modalità operative attraverso cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale per il PNRR procede ai trasferimenti delle risorse finanziarie allocate nei conti correnti NGEU aperti presso la tesoreria statale in favore delle Amministrazioni titolari delle misure e, laddove previsto, degli Organismi responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

La circolare riguarda esclusivamente la gestione delle risorse relative al PNRR giacenti nei conti correnti di tesoreria statale NGEU e non anche le rimanenti risorse destinate a finanziare interventi del PNRR ma allocate nel bilancio dello Stato che invece seguono le procedure ordinarie di gestione finanziaria e contabile attraverso i capitoli di bilancio/fondo sviluppo e coesione. Individua i soggetti coinvolti nel processo di gestione delle risorse finanziarie PNRR ovvero: il Servizio Centrale per il PNRR, le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i Soggetti attuatori.

Le modalità di erogazione delle risorse finanziarie, ai sensi del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, sono distinte in:

- Anticipazione iniziale, finalizzata a consentire l'avvio delle attività di realizzazione degli interventi ed erogata generalmente fino ad un massimo del 10 per cento dell'importo assegnato,
- Pagamenti intermedi, finalizzati a rimborsare le spese effettivamente sostenute e rendicontate, erogati fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione erogata) del 90 per cento dell'importo della misura PNRR,
- Saldo, nella misura del 10 per cento dell'importo della misura PNRR, erogato sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento o la messa in opera della riforma, nonché il raggiungimento dei relativi Milestone e Target, in coerenza con le risultanze del sistema REGIS.

Nel quadro di finanziamenti PA digitale, attraverso candidature a bandi e assegnazioni, l'ente ad oggi ha ottenuto dal PNRR i finanziamenti di seguito riportati.

Gli stessi sono stati contrattualizzati nel 2023 e dovrebbero essere altresì asseverati nell'anno corrente. L'iter di attuazione delle diverse attività è monitorato dal Responsabile del Servizio.

1.4.3 AppIO - data approvazione finanziamento: 07/10/2022

1.2 Migrazione cloud - data approvazione finanziamento: 05/09/2022

1.4.1 Esperienza citta - data approvazione finanziamento: 03/01/2023

1.4.3 Pago PA - data approvazione finanziamento: 11/11/2022

1.3.1 PDND - data approvazione finanziamento: 30/01/2023

1.4.4 SPID-CIE - data approvazione finanziamento: 07/06/2023

Per quanto riguarda le opere pubbliche nella programmazione 2024-2026 sono presenti due interventi finanziati con fondi PNRR.

- PNRR M2.C4 I.2.2.A CUP. D54D22007630006. Interventi di efficientamento energetico dell'edificio scolastico. Anno 2024

- PNRR M2.C4 I.2.2. CUP D56F22000420001. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento idraulico del Vaso Re in Comune di Berzo Inferiore (la cui progettazione sarà affidata entro il 2023).

Dati generali del Comune

Codice Istat	103017017
Codice Belfiore	A817
Codice Ministero	1030150140
Ente	Comune di Berzo Inferiore
Provincia	BS
Codice Fiscale	00903350171
Rappresentante legale	Arch. Ruggero Bontempi
Segretario	Dott. Paolo Scelli
Responsabile servizi finanziari	Dott. Paolo Scelli
Organo di revisione	Dott. Daniele Quinto
Superficie territoriale	21,92 kmq
Distanza dal Capoluogo	65 km
Totalmente montano	SI

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Berzo Inferiore (capoluogo)	356	2.418	943	1.213	630
Case sparse		38	11	12	12

fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere molto interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del nostro territorio comunale, a partire da quelli relativi all'andamento della popolazione registrato negli ultimi anni.

Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2011	2.451	1.231	1.220	21	19	2	93	79	14	16
2012	2.460	1.238	1.222	24	12	12	92	95	-3	9
2013	2.478	1.246	1.232	39	11	28	77	87	-10	18
2014	2.470	1.236	1.234	26	28	-2	70	76	-6	-8
2015	2.475	1.226	1.249	22	21	1	66	62	4	5
2016	2.486	1.225	1.261	23	26	-3	95	81	14	11
2017	2.480	1.227	1.253	31	20	11	64	81	-17	-6
2018	2.489	1.230	1.259	21	30	-9	109	91	18	9
2019	2.468	1.230	1.238	20	32	-12	114	122	-8	-20
2020	2.440	1.223	1.217	24	21	3	75	110	-35	-32
2021	2.447	1.221	1.226	10	16	-6	76	68	8	2
2022	2.451	1.222	1.229	11	30	-19	75	52	23	4

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1989	1.857	21,00	88,43
1990	1.993	21,00	94,90
1991	2.001	21,00	95,29
1992	2.004	21,00	95,43
1993	2.037	21,00	97,00
1994	2.060	21,00	98,10
1995	2.080	21,00	99,05
1996	2.105	21,00	100,24
1997	2.145	21,00	102,14
1998	2.178	21,00	103,71
1999	2.182	21,00	103,90
2000	2.206	21,00	105,05
2001	2.203	21,00	104,90
2002	2.225	21,00	105,95
2003	2.277	21,00	108,43
2004	2.273	21,00	108,24
2005	2.279	21,00	108,52
2006	2.278	21,00	108,48
2007	2.314	21,00	110,19
2008	2.403	21,00	114,43
2009	2.438	21,00	116,10
2010	2.435	21,00	115,95
2011	2.451	21,00	116,71
2012	2.460	21,00	117,14
2013	2.478	21,00	118,00
2014	2.470	21,00	117,62
2015	2.475	21,00	117,86
2016	2.486	21,00	118,38
2017	2.480	21,00	118,10
2018	2.489	21,00	118,52
2019	2.468	21,00	117,52
2020	2.440	21,00	116,19
2021	2.447	21,00	116,52
2022	2.451	21,00	116,71

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	2.225	-	-	-	-	-
2003	2.277	854	1	2.266	11	2,65
2004	2.273	868	1	2.262	11	2,61
2005	2.279	873	1	2.267	12	2,60
2006	2.278	872	1	2.267	11	2,60
2007	2.314	886	1	2.305	9	2,60
2008	2.403	929	1	2.395	8	2,58
2009	2.438	938	1	2.432	6	2,59
2010	2.435	949	1	2.432	3	2,56
2011	2.451	964	1	2.446	5	2,54
2012	2.460	966	1	2.452	8	2,54
2013	2.478	968	1	2.468	10	2,55
2014	2.470	970	1	2.456	14	2,53
2015	2.475	972	1	2.463	12	2,53
2016	2.486	978	1	2.473	13	2,53
2017	2.480	981	1	2.466	14	2,51
2018	2.489	986	2	2.474	15	2,51
2019	2.468	980	2	2.450	18	2,50
2020	2.440	-	2	2.420	20	-
2021	2.447	-	2	2.427	20	-
2022	2.451	-	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	121	73	48	7	0	7	28	11	17	24
2003	131	77	54	3	0	3	31	24	7	10
2004	135	84	51	6	1	5	36	37	-1	4
2005	146	86	60	5	0	5	39	33	6	11
2006	142	80	62	1	0	1	27	32	-5	-4
2007	144	85	59	2	0	2	51	51	0	2
2008	168	103	65	1	1	0	42	18	24	24
2009	165	93	72	11	0	11	44	53	-9	2
2010	152	81	71	6	0	6	28	44	-16	-10
2011	170	94	76	2	0	2	31	14	17	19
2012	172	100	72	3	0	3	38	39	-1	2
2013	175	99	76	7	0	7	33	37	-4	3
2014	169	94	75	4	0	4	18	28	-10	-6
2015	160	84	76	2	0	2	23	34	-11	-9
2016	161	80	81	3	0	3	28	30	1	4
2017	160	81	79	7	0	7	12	20	-8	-1
2018	168	80	88	3	0	3	41	36	5	8
2019	171	87	84	3	0	3	39	38	1	4
2020	156	82	74	2	0	2	16	35	-19	-17
2021	162	88	74	1	0	1	23	21	2	3
2022	173	99	74	1	0	1	25	15	10	11

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	887	879	1.766
1991	989	992	1.981
2001	1.098	1.076	2.174
2011	1.231	1.220	2.451
2021	1.221	1.226	2.447

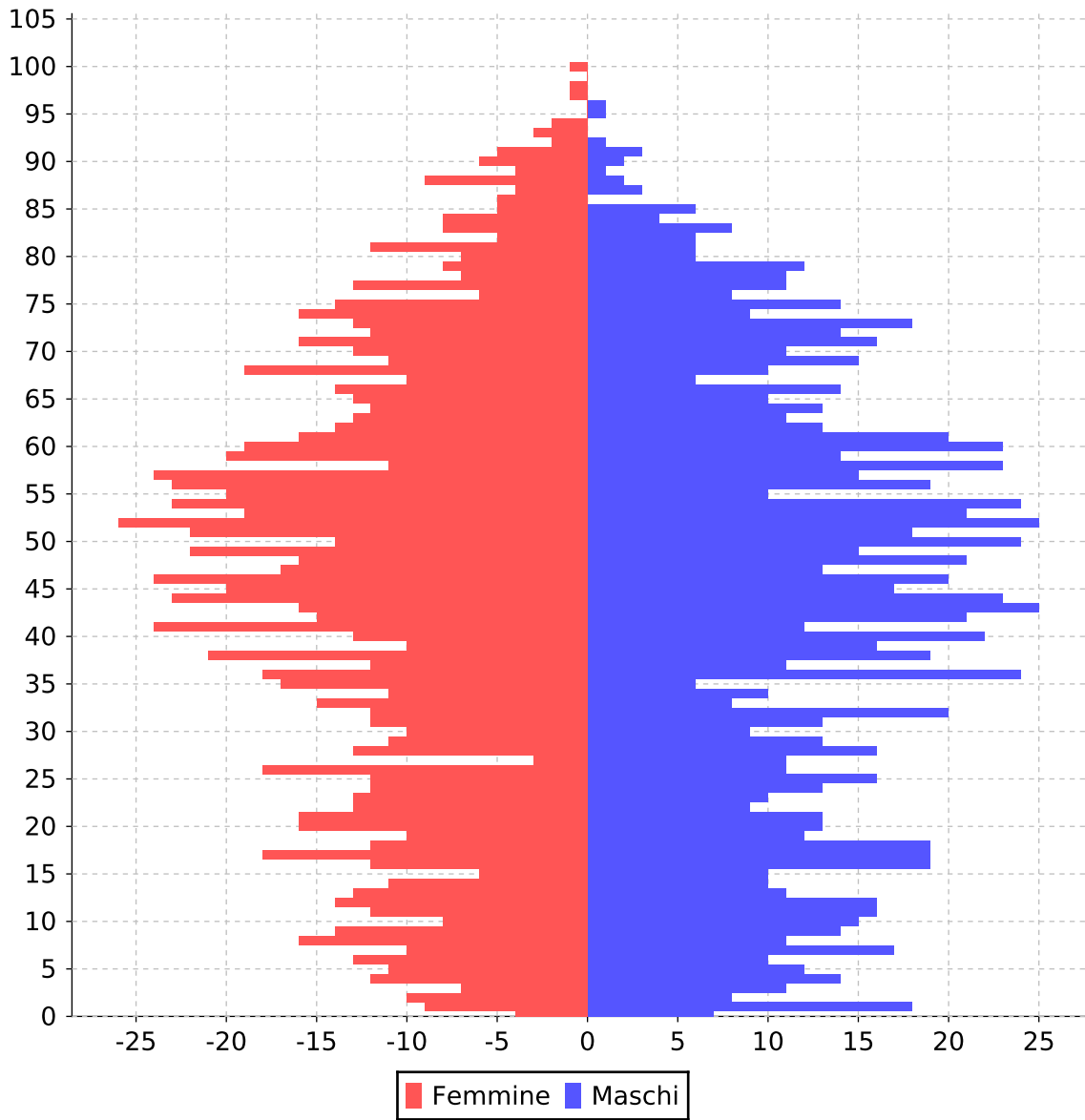
	1981	1991	2001	2011	2021
Minori di anni 25	890	913	817	683	647
Celibi/Nubili	836	860	880	1.018	1.054
Coniugati totale	821	991	1.160	1.247	1.187
Divorziati totale	0	5	17	44	73
Vedovi totale	109	125	117	142	133

	1981	1991	2001	2011	2021
Minori di anni 25 maschi	449	460	413	351	343
Celibi maschi	455	472	492	579	589
Coniugati maschi	415	491	582	618	592
Divorziati maschi	0	4	6	16	23
Vedovi maschi	17	22	18	18	17

	1981	1991	2001	2011	2021
Minori di anni 25 femmine	441	453	404	332	304
Coniugate femmine	406	500	578	629	595
Divorziate femmine	0	1	11	28	50
Nubili femmine	381	388	388	439	465
Vedove femmine	92	103	99	124	116

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2018	2019	2020	2021
TOTALE CITTADINI STRANIERI	168	171	156	162

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Albania	66	39,29%	70	40,94%	57	36,54%	60	37,04%
Romania	53	31,55%	42	24,56%	45	28,85%	52	32,10%
Marocco	8	4,76%	17	9,94%	18	11,54%	18	11,11%
Tunisia	10	5,95%	7	4,09%	11	7,05%	10	6,17%
Perù	6	3,57%	9	5,26%	6	3,85%	7	4,32%
Egitto	6	3,57%	6	3,51%	6	3,85%	5	3,09%
Ucraina	1	0,60%	4	2,34%	4	2,56%	3	1,85%
Nigeria	5	2,98%	2	1,17%	2	1,28%	2	1,23%
Federazione Russa	0	0,00%	0	0,00%	1	0,64%	1	0,62%
India	1	0,60%	1	0,58%	1	0,64%	1	0,62%
Spagna	3	1,79%	1	0,58%	1	0,64%	1	0,62%
Kosovo	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,62%
Gambia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,62%
Moldova	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Brasile	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Polonia	1	0,60%	1	0,58%	0	0,00%	0	0,00%
Repubblica Dominicana	2	1,19%	2	1,17%	2	1,28%	0	0,00%
Bosnia-Erzegovina	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Senegal	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bolivia	6	3,57%	6	3,51%	0	0,00%	0	0,00%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Algeria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

COMUNE DI BERZO INFERIORE

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Ecuador	0	0,00%	1	0,58%	2	1,28%	0	0,00%
Colombia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ghana	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Macedonia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bulgaria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

Reddito della popolazione

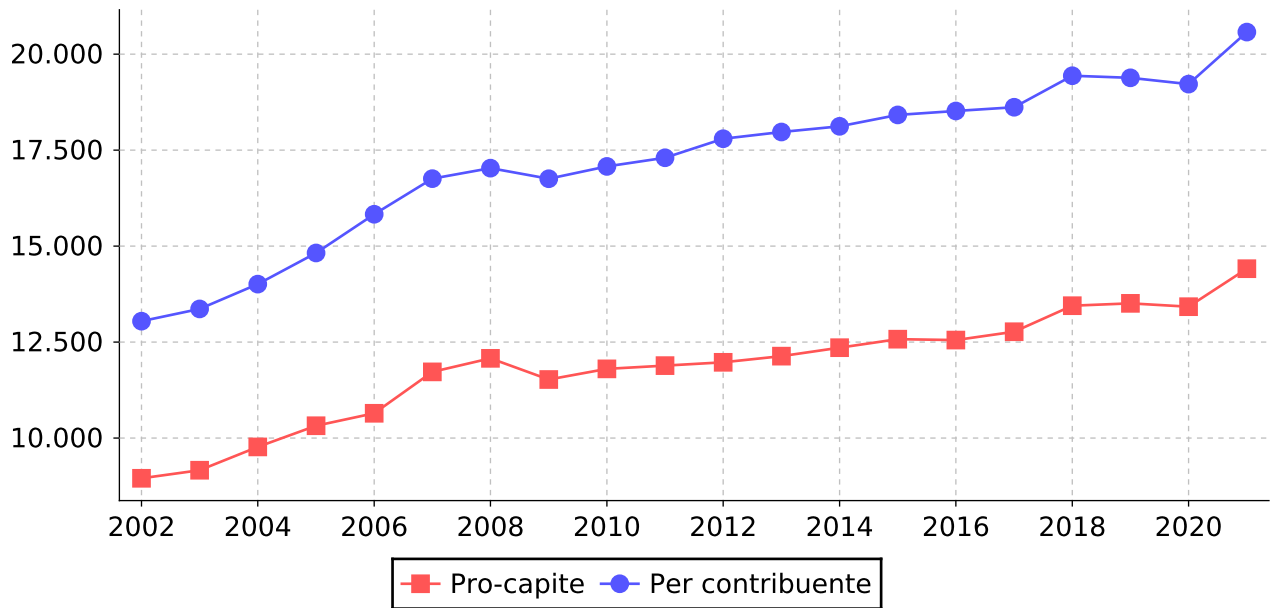
La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'Amministrazione nell'individuazione degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

Il Ministero delle Finanze ha messo a disposizione dei Comuni i dati consolidati delle dichiarazioni dei redditi relativi ai propri residenti. Di seguito vengono riportate alcune tabelle riassuntive che si ritengono significative ai fini della valutazione socio-economica del territorio.

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2002	2.225	1.527	68,6%	19.919.061	8.952,39	13.044,57
2003	2.277	1.561	68,6%	20.861.056	9.161,64	13.363,91
2004	2.273	1.585	69,7%	22.205.285	9.769,15	14.009,64
2005	2.279	1.587	69,6%	23.521.112	10.320,8	14.821,12
2006	2.278	1.532	67,3%	24.250.934	10.645,71	15.829,59
2007	2.314	1.619	70,0%	27.129.641	11.724,13	16.757,04
2008	2.403	1.704	70,9%	29.020.397	12.076,74	17.030,75
2009	2.438	1.677	68,8%	28.098.427	11.525,2	16.755,17
2010	2.435	1.683	69,1%	28.738.934	11.802,44	17.076,02
2011	2.451	1.684	68,7%	29.134.691	11.886,86	17.300,89
2012	2.460	1.655	67,3%	29.453.774	11.973,08	17.796,84
2013	2.478	1.673	67,5%	30.067.624	12.133,83	17.972,28
2014	2.470	1.684	68,2%	30.514.398	12.354,01	18.120,19
2015	2.475	1.690	68,3%	31.124.840	12.575,69	18.417,07
2016	2.486	1.685	67,8%	31.206.199	12.552,78	18.520,00
2017	2.480	1.701	68,6%	31.667.709	12.769,24	18.617,11
2018	2.489	1.722	69,2%	33.471.692	13.447,85	19.437,68
2019	2.468	1.720	69,7%	33.339.875	13.508,86	19.383,65
2020	2.440	1.704	69,8%	32.750.461	13.422,32	19.219,75
2021	2.447	1.714	70,0%	35.265.526	14.411,74	20.574,99

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

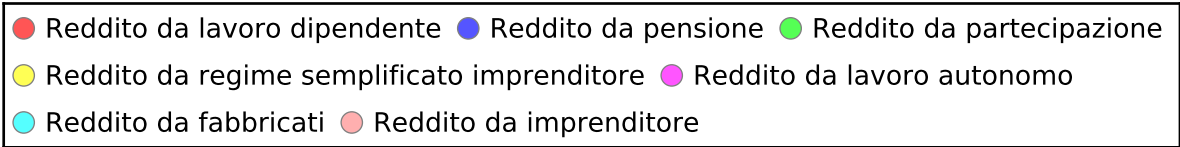
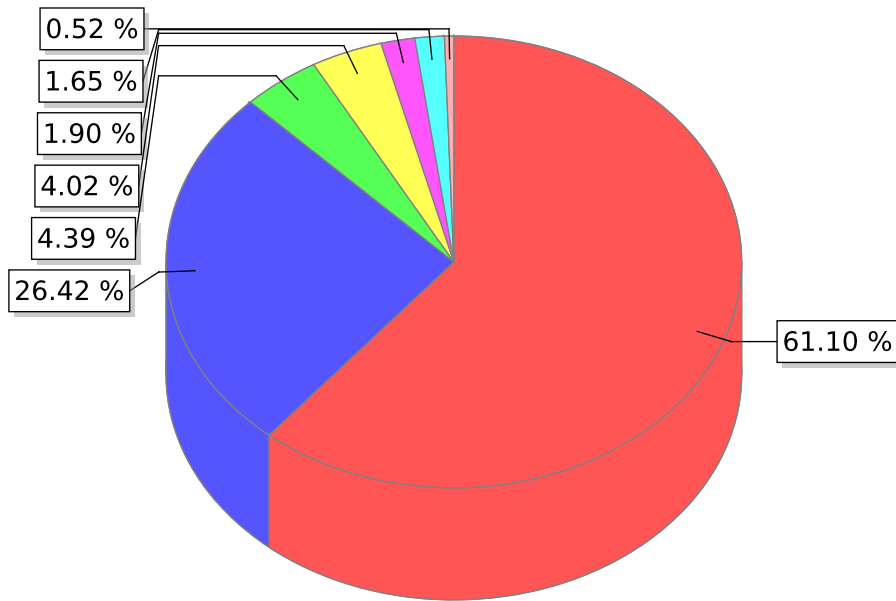
Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2021

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	21.025.795,00	959	21.924,708	61,10%
Reddito da pensione	9.092.290,00	567	16.035,785	26,42%
Reddito da partecipazione	1.512.204,00	83	18.219,303	4,39%
Reddito da regime semplificato imprenditore	1.383.591,00	71	19.487,17	4,02%
Reddito da lavoro autonomo	653.030,00	17	38.413,507	1,90%
Reddito da fabbricati	566.249,00	781	725,031	1,65%
Reddito da imprenditore	180.079,00	10	18.007,882	0,52%
Totale	34.413.238,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

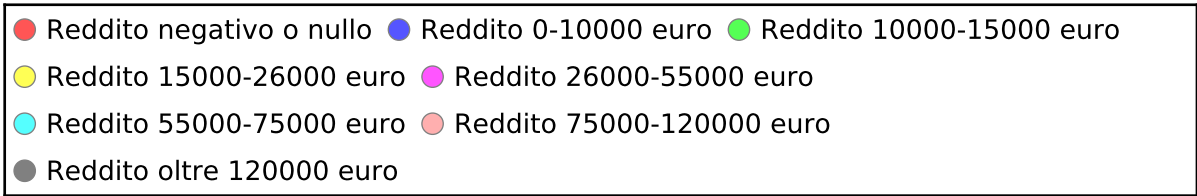
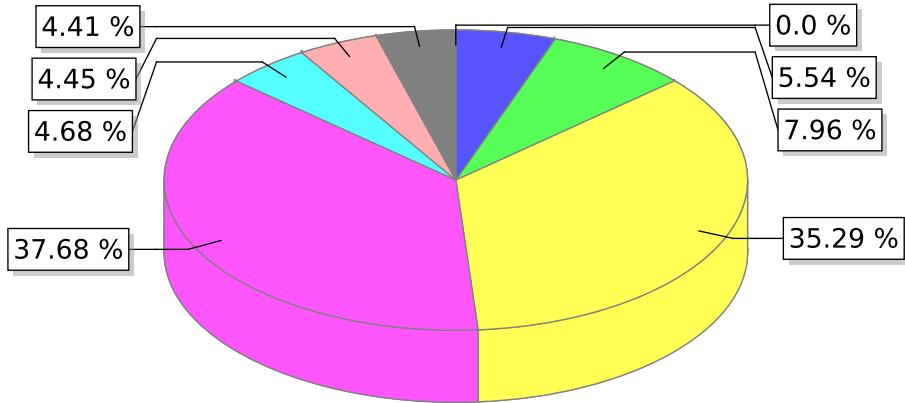
Dettaglio per fasce di reddito anno 2021

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	1.952.192,00	434	4.498,138	5,54%	25,32%
Reddito 10000-15000 euro	2.806.321,00	222	12.641,086	7,96%	12,95%
Reddito 15000-26000 euro	12.444.581,00	608	20.468,061	35,29%	35,47%
Reddito 26000-55000 euro	13.286.796,00	396	33.552,515	37,68%	23,10%
Reddito 55000-75000 euro	1.651.481,00	26	63.518,476	4,68%	1,52%
Reddito 75000-120000 euro	1.567.749,00	17	92.220,475	4,45%	0,99%
Reddito oltre 120000 euro	1.556.406,00	11	141.491,326	4,41%	0,64%
Totale	35.265.526,00				

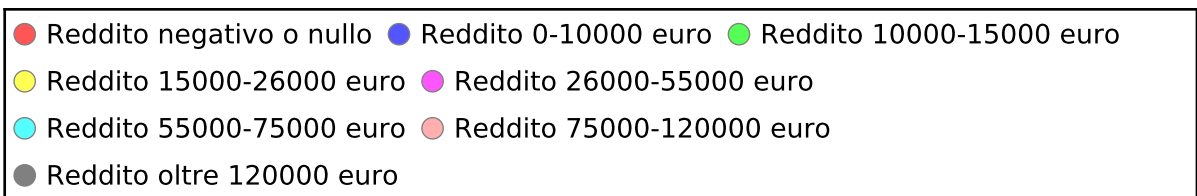
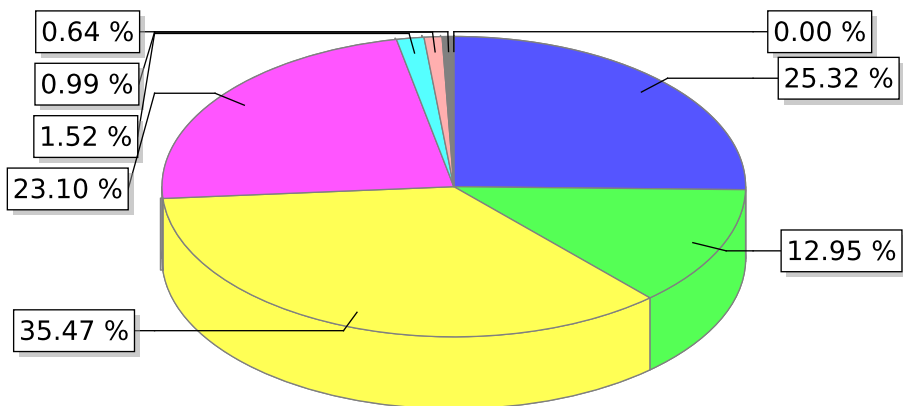
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Grafico delle fasce di reddito anno 2021

Quota dell'ammontare totale



Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Società partecipate

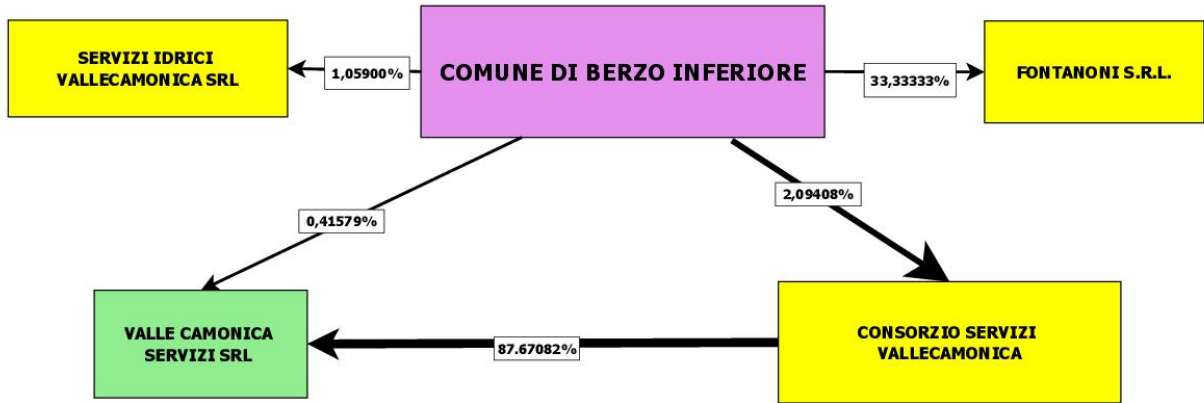
Partecipazioni dirette

<i>Società partecipate</i>	<i>Numero azioni/Quote</i>	<i>Valore nominale</i>	<i>Quota</i>
Fontanoni S.r.l. - C.F. 02167470984		10.300	33,33333%
Servizi Idrici Vallecamonica Srl - C.F. 03432640989		1.059	1,05900%
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985		140.573	0,41579%
<i>Consorzi</i>	<i>Numero azioni/Quote</i>	<i>Valore nominale</i>	<i>Quota</i>
Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173		84.867,15	2,09408%

Servizi affidati a organismi partecipati:

La società Valle Camonica Servizi s.r.l. è affidataria in house dei servizi di igiene ambientale e illuminazione pubblica.

**GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COMUNE DI BERZO INFERIORE**



Accordi di programma

Approvazione dell'Accordo di Programma per la gestione del Piano di zona dell'ambito Valle Camonica – Triennio 2021-2023

Altri soggetti partecipanti: Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – Comunità Montana di Valle Camonica – Consorzio BIM di Valle Camonica – ATS della Montagna – Comuni di: Angolo Terme – Artogne – Berzo Demo – Berzo Inferiore – Bienno – Borno – Braone – Breno – Capo di Ponte – Cedegolo – Cerveno – Ceto – Cevo – Cimbergo – Civate Camuno – Corteno Golgi – Darfo Boario Terme – Edolo – Esine – Gianico – Incudine – Losine – Lozio – Malegno – Malonno – Monno – Niardo – Ono San Pietro – Ossimo – Paisco Lovenò – Paspardo – Pian Camuno – Piancogno – Pisogne – Ponte di Legno – Saviore dell'Adamello – Sellero – Sonico – Temù – Vezza d'Oglio e Vione.

Personale dipendente

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo. I tagli alla formazione hanno ulteriormente compromesso il quadro, rendendo difficile l'attuazione di un percorso di adeguamento delle competenze e professionalità necessarie a garantire un buon livello di erogazione dei servizi. La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 verrà predisposta in base alle previsioni che saranno contenute nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, oltre che nel rispetto dei limiti posti dalle leggi vigenti.

Propedeutica alla definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale è la revisione della dotazione organica complessiva dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

A tal fine, sono state valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 16 e 17, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal presente Documento Unico di Programmazione, da destinare al fabbisogno di personale, è determinata tenendo conto del personale in servizio e della spesa connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente. Tale programmazione tiene conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi ed è presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di bilancio e della predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Contenimento delle spese per il personale

La spesa per il personale prevista per gli esercizi 2024/2026 dovrà tener conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art. 16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dell'art. 22 D.L. 50/2017 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006, per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013.

Si evidenzia che la nuova disciplina introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, resa attuativa dal D.M. del 17 marzo 2020 con decorrenza dal 20 aprile 2020, prevede che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i "Piani triennali dei fabbisogni di personale" e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore-soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del "Fondo crediti dubbia esigibilità" stanziato in bilancio di previsione; pertanto, per la spesa relativa al personale, sono adottati determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati; è stato introdotto un nuovo modello di gestione delle assunzioni, non ponendo più il limite di spesa-economico sostenuto nel triennio 2011/2013, quindi a carattere rigido, come era disposto dall'art. 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/2006, ma facendo riferimento ad una diversa modalità di governo della spesa corrente per il personale, ovvero la capacità assunzionale degli Enti dovrà essere definita sulla base di un valore soglia, definito come percentuale, differenziato per fascia demografica, sulla base di un parametro finanziario di flusso, a carattere variabile, quale la media delle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati dall'Ente, calcolato al netto del "Fondo crediti di dubbia esigibilità";

Il criterio, quindi, è quello della sostenibilità finanziaria della spesa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Nella tabella che segue i dati relativi all'Ente:

ABITANTI AL 31/12/2022	2.451
-------------------------------	--------------

Dati ultimi tre Consuntivi approvati (dati BDAP)

Anno	2020	2021	2022
Entrate titolo 1	1.146.598,74	1.265.479,66	1.259.290,90
Entrate titolo 2	406.966,20	155.326,90	229.390,80
Entrate titolo 3	461.996,76	427.230,59	435.757,69
Totale accertato ENTRATE CORRENTI	2.015.561,70	1.848.037,15	1.924.439,39

Media annua entrate correnti	1.929.346,08
Importo del F.C.D.E. (assestato 2022)	43.652,64
Media da riportare nel denominatore del rapporto (B)	1.885.693,44

DATI da Bilancio Triennale	2024	2025	2026
U 1.01.00.00.000 - Spesa di personale al lordo di oneri al netto di Irap	317.366,60	321.533,00	321.533,00
U 1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale (A)	324.366,60	328.533,00	328.533,00

Rapporto come calcolato da tabella 1 del D.M. 17.03.2020 (A/B)	17,20%	17,42%	17,42%
SOGLIA MINIMA PER LA FASCIA DEMOGRAFICA	27,60%	27,60%	27,60%
SOGLIA MASSIMA PER LA FASCIA DEMOGRAFICA	31,60%	31,60%	31,60%
COLLOCAZIONE ENTE	PRIMA FASCIA	PRIMA FASCIA	PRIMA FASCIA

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo			
			2026	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%	33,50%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%	32,60%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%	31,60%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	31,60%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%	32,80%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%	29,30%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Patrimonio dell'ente

Conto del patrimonio finanziario

Voci principali

Attivo 2020

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.800,00	1.200,00
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9 Altre	8.691,62	13.570,51
Totale immobilizzazioni immateriali	10.491,62	14.770,51
II 1 Beni demaniali	6.476.110,91	6.697.011,69
1.1 Terreni	144.453,02	144.453,02
1.2 Fabbricati	0,00	568.339,46
1.3 Infrastrutture	6.331.657,89	5.984.219,21
1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.504.966,52	4.893.550,10
2.1 Terreni	1.257.317,27	1.257.317,27
2.2 Fabbricati	4.172.533,45	3.558.239,63
2.3 Impianti e macchinari	0,00	666,58
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	21.900,29	10.702,98
2.5 Mezzi di trasporto	11.785,20	4.508,00

2.6 Macchine per ufficio e hardware	9.598,96	26.630,01
2.7 Mobili e arredi	30.341,28	34.724,88
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
2.99 Altri beni materiali	1.490,07	760,75
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	98.176,22	153.579,88
Totale immobilizzazioni materiali	12.079.253,65	11.744.141,67
1 Partecipazioni in	238.089,96	280.659,32
a - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese partecipate	0,00	280.659,32
c - altri soggetti	238.089,96	0,00
2 Crediti verso	0,00	0,00
a - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - altri soggetti	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	238.089,96	280.659,32
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.327.835,23	12.039.571,50
I Rimanenze	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00
1 Crediti di natura tributaria	668.538,36	178.395,55
a - crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b - altri crediti da tributi	396.452,41	165.349,24
c - crediti da Fondi perequativi	272.085,95	13.046,31
2 Crediti per trasferimenti e contributi	9.245,18	1.296.000,41
a - verso amministrazioni pubbliche	9.245,18	1.273.854,88
b - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - verso altri soggetti	0,00	22.145,53

3 Verso clienti ed utenti	165.713,19	181.139,84
4 Altri Crediti	463.570,84	120.424,49
a - verso l'erario	0,00	19.128,97
b - per attività svolta per c/terzi	15.210,60	13.087,64
c - altri	448.360,24	88.207,88
Totale crediti	1.307.067,57	1.775.960,29
1 Partecipazioni	0,00	0,00
2 Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
1 Conto di tesoreria	232.868,62	449.161,43
a - istituto tesoriere	232.868,62	0,00
b - presso Banca d'Italia	0,00	449.161,43
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	12.616,73
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	232.868,62	461.778,16
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.539.936,19	2.237.738,45
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	13.867.771,42	14.277.309,95

Passivo 2020

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
I Fondo di dotazione	1.370.422,32	1.370.422,32
II Riserve	10.348.865,87	10.904.285,53
a - da risultato economico di esercizi precedenti	6.475,06	294.486,70
b - da capitale	3.575.676,38	3.575.676,38
c - da permessi di costruire	290.603,52	337.110,76
d - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	6.476.110,91	6.697.011,69
e - altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	7.076,30	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	11.726.364,49	12.274.707,85
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2 Per imposte	0,00	0,00
3 Altri	161.010,03	3.550,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	161.010,03	3.550,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
1 Debiti da finanziamento	1.006.166,36	998.621,79
a - prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b - v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	208.605,15
c - verso banche e tesoriere	1.006.166,36	0,00
d - verso altri finanziatori	0,00	790.016,64
2 Debiti verso fornitori	416.508,24	679.541,47
3 Acconti	0,00	0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	52.610,58	108.865,29
a - enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b - altre amministrazioni pubbliche	33.087,83	18.369,70
c - imprese controllate	0,00	0,00
d - imprese partecipate	0,00	0,00

e - altri soggetti	19.522,75	90.495,59
5 Altri debiti	371.537,35	212.023,55
a - tributari	3.388,40	56.697,51
b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	8.710,34	15.119,02
c - per attività svolta per c/terzi (2)	65.318,36	5.831,45
d - altri	294.120,25	134.375,57
TOTALE DEBITI (D)	1.846.822,53	1.999.052,10
I Ratei passivi	0,00	0,00
II Risconti passivi	133.574,37	0,00
1 Contributi agli investimenti	133.574,37	0,00
a - da altre amministrazioni pubbliche	68.088,86	0,00
b - da altri soggetti	65.485,51	0,00
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	133.574,37	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	13.867.771,42	14.277.309,95
1) Impegni su esercizi futuri	248.056,02	0,00
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	248.056,02	0,00

Conto del patrimonio ultimo rendiconto dell'ente

Risorse del Territorio

Associazioni

Le associazioni rappresentano un valore aggiunto nella realtà locale in cui operano, anche in considerazione dei numerosi e diversi settori che le vedono impegnate, consentendo loro di fornire un importantissimo aiuto alle Amministrazioni Comunali nel far fronte ai molteplici e variegati bisogni della collettività amministrata, diventando di fatto *“risorse del e per il territorio”*.

Nel particolare contesto di grave crisi economica quale quella che stiamo attraversando, è innegabile la fondamentale importanza del ruolo svolto dalle associazioni presenti a livello locale, considerato altresì, in generale, il livello di professionalità raggiunto. Pertanto, in questi ultimi anni è emerso con sempre maggior evidenza il valore del contributo fornito dalle **associazioni di volontariato**, sempre più spesso impegnate a sopperire ad esigenze sociali e sanitarie espresse dalle fasce sociali più deboli, come anziani, malati o bambini, integrandosi o sostituendosi all'intervento pubblico qualora quest'ultimo non sia in grado di dare una risposta adeguata. Come detto, questo supporto ha assunto e assume un peso specifico ancora maggiore in una fase di crisi economica così acuta.

Vi sono poi le **associazioni culturali**, che possono svolgere la loro attività in molteplici campi, dal teatro al collezionismo, alla poesia. Nella maggior parte dei casi si tratta di attività formative ed educative, ma spesso gli associati si ritrovano esclusivamente per il piacere di condividere la passione che li accomuna, per esempio il cinema.

Le **associazioni sportive** possono occuparsi di una sola o di più discipline e possono quindi essere affiliate ad una o a più federazioni sportive e/o ad un ente di promozione sportiva.

Lo scopo statutario delle **associazioni ricreative** è quello occuparsi dei momenti di svago degli associati, per i quali l'associazione diventa un vero e proprio luogo di ritrovo.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali associazioni attive nel nostro territorio comunale.

1 - A.S.D. VALGRIGNA (BOCCIOFILA)

Via Nikolajewka
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Andreino Testa

2 - A.S.D. VALGRIGNA CALCIO

Via Platone
25040 Berzo Inferiore (BS)
Presidente: Massimiliano Violi

3 - A.S.D. VALGRIGNA CYCLING TEAM

Via D. Mazzoli
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Ferti Gabriele

4 - A.S.D. VOLLEY BERZO INFERIORE

Via Nikolajewka n. 19
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Manuela Mariolini

5 - ASSOCIAZIONE ASSOLO

Viale Caduti
25040 Berzo Inferiore (BS)
e-mail: assolodsa@gmail.com
Presidente: Pedretti Elisabetta

6 - ASSOCIAZIONE CACCIATORI GRUPPO ANUU

Via Videtti n. 1
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Testa Angelo

7 - ASSOCIAZIONE CULTURALE "EL BALARÖL"

Via San Tomaso
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Pietro Castelnovi

8 - ASSOCIAZIONE EMIGRANTI

Referente: Gian Stefano Mendeni

9 - AVIS INTERCOMUNALE

Referente: Testa Giancarlo

10 - COMPAGNIA TEATRALE SAN LORENZO

Via Archimede n. 30
25040 Berzo Inferiore (BS)
Tel. 0364/300609
Referente: Pastorelli Laura

11 - CONFRATERNITA' DISCIPLINI

c/o Parrocchia S. Maria Nascente
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Landrini Giovanni

12 - CORO "CANTA LA GIOIA"

c/o Oratorio di Berzo Inferiore
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Bonetti Giuliana

13 - CORO "EL FRATASI"

Viale Caduti n. 3
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Scalvinoni Emanuela

14 - CORO SANTA CECILIA

Via Platone
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Maestro Vittorio Federici

15 - FIDC - FEDERAZIONE ITALIANA CACCIA

Viale Caduti n. 3
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Rebaioli Endrios

16 - FLY CLUB VALLE CAMONICA

Via Patrioti n. 51
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Mauro Della Noce

17 - GRUPPO AMICI DI SAN GLISENTE

P.za Umberto I - c/o Biblioteca
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Sara Scalvinoni

18 - GRUPPO A.N.A.

Viale Caduti n. 3
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Fabiani Luciano

19 - GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Referente: Gelfi Nico

20 - GRUPPO SOLIDARIETA'

Via San Tomaso
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Angela Testa

21 - I CAVALIERI DEL GRIGNA

Via A. Manzoni n. 187
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Gianfranco Bontempi

22 - ORATORIO "DON GIACOMELLI"

*Via D. Mazzoli
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Scalvinoni Caterina*

23 - PRO LOCO BERZO INFERIORE

*Viale Caduti n. 1
25040 Berzo Inferiore (BS)
Referente: Cere Federica*

24 - S.P.S. BERZO INFERIORE

*Viale Caduti n. 1
25040 Berzo Inferiore (BS)
Presidente: Massimo Sorlini*

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.
Collaborazione con revisore dei conti.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile)

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	39.350,00	39.350,00	39.350,00	118.050,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

L'amministrazione, il funzionamento ed il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e coordinamento generale amministrativo, nonché la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza e del sito istituzionale dell'ente.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile), n. 1 dipendente C3 (tempo parziale),

Investimenti: Non sono presenti investimenti

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	60.104,35	60.104,35	60.104,35	180.313,05

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione rapporti con la Tesoreria relativamente al servizio affidato, gestione del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per

l'attività dell'ente. Gestione economica del personale e relativi adempimenti fiscali e contributivi. Gestione nuova armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. 118/2011. Gestione attività di monitoraggio efficienza-efficacia-economicità. Provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, carta e altri stampati per gli uffici. Tenuta dell'inventario dei beni comunali.

Risorse umane: n. 1 dipendente D1 tempo pieno (Responsabile), n. 1 dipendente B1 tempo parziale

Investimenti: Sono presenti investimenti per acquisto di beni mobili.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	148.635,00	143.135,00	143.035,00	434.805,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Elaborazione del PEF Tari secondo la normativa ARERA e definizione delle tariffe TARI. Gestione entrate acquedotto e IMU. Collaborazione su gestione dell'imposta Canone Unico (in collaborazione con società esterna). Gestione dell'economato.

Risorse umane: n. 1 dipendente C3 tempo pieno.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	61.760,00	61.760,00	61.894,51	185.414,51

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico amministrative, stime e computi relativi ad affittanze attive e passive.

Manutenzione degli edifici di proprietà. Studio migliore utilizzo del patrimonio immobiliare del Comune, dismissioni di immobili non necessari all'attività istituzionale dell'Ente.

Sono ricompresi altresì i servizi di spazzamento strade, pulitura pozzetti, gestione dell'isola ecologica.

Risorse umane: n. 1 dipendente B tempo parziale

Investimenti: Riguardano la manutenzione straordinaria dei beni dell'Ente (tra le quali l'acquisto automezzo per servizio di manutenzione del patrimonio, sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi e opere di efficientamento energetico.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	99.748,00	97.515,86	99.395,00	296.658,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	41.193,40	10.825,40	10.825,40	62.844,20

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Rientrano le attività amministrative volte alla gestione dell'ufficio, alle procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche ed investimenti, compreso l'affidamento di incarichi professionali, la gestione di gare e contratti, la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente tempo parziale (nuova assunzione nel 2024)

Investimenti: Gestisce interventi in c/capitale presenti nelle diverse missioni dell'Ente. Rientrano altresì gli incarichi di progettazioni e gli acquisti di beni per il patrimonio.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	61.330,00	53.500,00	53.500,00	168.330,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Costante rapporto con l'utenza e gestione delle prestazioni inerenti le certificazioni, il rilascio carte d'identità, la predisposizione e la messa a disposizione dei cittadini della modulistica inerente le diverse procedure. Massimo utilizzo degli strumenti informatici in attuazione alle linee guida dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa. Innovazione tecnologica esemplificazione dei procedimenti a vantaggio sia degli uffici che dei cittadini.

Risorse umane: n. 1 dipendente C6 tempo pieno.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	49.312,60	46.129,00	46.129,00	141.570,60

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo e dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente e dei servizi complementari. Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici.

Risorse umane: Non sono dedicate specifiche unità a questo servizio che è svolto con la collaborazione di tutti i dipendenti.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il sistema informatico comunale.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale. Reclutamento del personale. Programmazione della dotazione organica, contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni con le Organizzazioni sindacali. Attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile) con la collaborazione del personale dell'Ufficio Segreteria e del Servizio Economico Finanziario.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	8.800,00	8.800,00	8.800,00	26.400,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Gestione dei servizi generali dell'ente. Conservare l'efficienza e la funzionalità dei servizi generali.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile) con la collaborazione del personale dell'Ufficio Segreteria e del Servizio Economico Finanziario.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma. Nei 3 anni di riferimento (2024-2026) è prevista la destinazione agli edifici di culto per le finalità previste dall'art.73 della L.R. 20/92, nella misura pari ad almeno l'8% delle somme effettivamente riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	107.416,00	106.616,00	108.096,98	322.128,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.600,00	1.500,00	1.500,00	7.600,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Miglioramento delle condizioni di sicurezza della cittadinanza mediante la promozione di una cultura del rispetto delle normative di legge e regolamentari, con l'intensificazione dell'attività di educazione, correzione e prevenzione dei comportamenti irregolari. Maggior controllo del territorio con utilizzo di una rete di telecamere. Mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia, vigilanza sulle attività commerciali e contrasto all'abusivismo su aree pubbliche. Intensificazione controlli stradali con gestione dei procedimenti in materia di violazione della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative, nonché gestione del relativo contenzioso.

Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada.

Risorse umane: N. 1 dipendente C4 tempo pieno.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	46.087,00	46.087,00	46.087,00	138.261,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Gestione degli interventi previsti nel piano diritto allo studio che tiene conto delle indicazioni fornite dagli istituti scolastici presenti sul territorio.

Risorse umane: N 1 dipendente D1 (Responsabile) a tempo parziale.

Programmi sviluppati nel Comune di Berzo Inferiore:

- altri ordini di istruzione: scuole primarie; le scuole secondarie di primo grado.
 - servizi ausiliari all'istruzione: mensa scolastica, servizio doposcuola, iniziative extrascolastiche varie;
- diritto allo studio: borse di studio e premi vari agli studenti dei diversi ordini d'istruzione.

Investimenti: Si fa riferimento ad investimenti sulle scuole.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	19.491,00	14.591,00	14.591,00	48.673,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Gestione degli interventi previsti nel piano diritto allo studio che tiene conto delle indicazioni fornite dagli istituti scolastici presenti sul territorio.

Gestione assistenza scolastica.

Attività di informazione alla cittadinanza sui servizi scolastici in generale e sui tempi di presentazione delle domande, in merito al servizio di Dote Scuola attivato dalla Regione Lombardia.

Risorse umane: N 1 dipendente D1 (Responsabile) a tempo parziale

Programmi sviluppati nel Comune di Berzo Inferiore:

- altri ordini di istruzione: scuole primarie; le scuole secondarie di primo grado.
 - servizi ausiliari all'istruzione: mensa scolastica, servizio doposcuola, iniziative extrascolastiche varie;
- diritto allo studio: borse di studio e premi vari agli studenti dei diversi ordini d'istruzione.

Investimenti: È previsto l'acquisto di nuove attrezzature e beni mobili.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	61.700,00	61.700,00	61.700,00	185.100,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi

Salvaguardia del patrimonio culturale, intrecciato a quello della sostenibilità ambientale e sociale, è ormai un tema attuale molto presente nelle politiche di differenti istituzioni, sia a livello europeo che internazionale.

Risorse umane: n. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile) n. 2 ufficio tecnico/tempo parziale

Investimenti: Si segnalano già in atto interventi finalizzati alla riqualificazione, valorizzazione turistico culturale del borgo storico in possibile conclusione nell'anno.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

La biblioteca favorisce l'accesso alla conoscenza e all'informazione quale strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Il servizio garantisce per i cittadini l'apertura e la fruizione della biblioteca e gestisce il prestito librario attraverso l'adesione al Sistema Bibliotecario e la promozione alla lettura nei confronti di tutta la popolazione.

Nel settore culturale si promuovono, nell'ambito delle risorse disponibili, le attività finalizzate a mantenere vive le tradizioni locali e alla diffusione della cultura e dell'arte in collaborazione con Enti, Associazioni e realtà del territorio. Apertura e gestione dei Musei comunale con particolare attenzione alla programmazione delle attività rivolte alle scuole e alla promozione di mostre, corsi, conferenze e convegni e attività laboratoriali.

Risorse umane: n. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile) n. 2 addetti cooperativa il Leggio a cui è affidata la gestione.

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	26.590,00	25.850,00	25.850,00	78.290,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Garantire le misure di sostegno alle associazioni sportive che promuovono le diverse tipologie di sport di base al fine di assicurare ai ragazzi in età scolare la pratica sportiva. Sostenere eventi sportivi e ricreativi con misure di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. Attivare e coordinare le attività per l'utilizzo della palestra comunale. Provvedere all'istruttoria delle richieste di patrocinio e di contributo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questa Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive e ricreative, le misure di sostegno alla pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Risorse umane: n. 1 dipendente C3 tempo parziale e la collaborazione del personale dell'Ufficio Tecnico.

Investimenti: È previsto l'acquisto di beni per gli impianti sportivi.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	46.705,01	45.040,34	45.340,00	137.085,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Incentivare il turismo religioso derivante dalla presenza del Beato Innocenzo. Promuovere altresì lo sviluppo turistico locale e montano con la collaborazione della Pro Loco di Berzo Inferiore e attraverso il sostegno a manifestazioni ludico-turistiche.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile) e collaborazione del personale di tutti gli uffici.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	4.233,00	4.191,00	4.148,00	12.572,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Corretta gestione del rilascio dei titoli autorizzativi ammessi dalla normativa vigente (PDC; Autorizzazioni Paesaggistiche, Accertamento conformità, Accertamento Compatibilità Paesaggistica, ecc.). Prevenire e perseguire gli abusi in materia edilizia. Istruire istanze di attuazione piani attuativi e permessi di costruire convenzionati. Monitoraggio attività estrattive e d'istruttoria istanze di convenzionamento. Rilascio certificati (CDU, certificati vincoli, idoneità abitativa, ecc.).

Per il servizio URBANISTICA, l'obiettivo per la pianificazione di iniziativa pubblica coincide nel costante monitoraggio e aggiornamento dello strumento urbanistico generale, nonché dei testi normativi e regolamentari, al fine di dare attuazione alle strategie pianificatorie perseguite dall'amministrazione comunale. L'istruttoria delle istanze relative all'attuazione degli strumenti urbanistici (piani attuativi, permessi di costruire convenzionati, ecc.) che nell'ambito della concertazione pubblico-privato prevedono la realizzazione di alcune opere pubbliche.

Per il servizio EDILIZIA PRIVATA l'obiettivo è lo svolgimento di tutte le attività assegnate nei limiti dei tempi procedurali previsti dalle norme in vigore; informazione all'utenza e informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale (in assunzione nel 2024)

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	595,34	566,05	536,40	1.697,79

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Gestione ordinaria delle spese amministrative generali in carico all'Ente riferiti agli edifici di edilizia pubblica abitativa.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale (in assunzione nel 2024)

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Difesa del suolo, con particolare riferimento alle proprietà boschive e al rischio idrogeologico

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale (in assunzione nel 2024)

Investimenti: Si sostanziano in manutenzioni straordinarie finalizzate al miglioramento idraulico del Vaso Re in Comune di Berzo Inferiore.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere e realizzare interventi di difesa del suolo, interventi di manutenzione del verde pubblico (taglio tappeti erbosi, potature di siepi e arbusti, posature e abbattimento alberi, ecc.) e miglioramento della qualità degli spazi urbani; gestione delle proprietà boschive.

Si prevedono interventi realizzati in collaborazione con strutture pubbliche territoriali locali sovracomunali (Com. Montana, BIM) parzialmente finanziate con contributi pubblici.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale

Investimenti: Non sono previsti interventi nel presente programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	20.877,81	21.178,81	20.979,81	63.036,43

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

La gestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti) è affidato alla società Valle Camonica Servizi S.r.l. L'Ente non applica la tariffa "puntuale".

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico),) - n. 1 dipendente C3/tempo parziale (Tributi), n. 1 dipendente D1 del Servizio Economico Finanziario.

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	302.000,00	302.000,00	302.000,00	906.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Miglioramento della qualità dell'ambiente e il corretto uso delle risorse naturali.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico,) - n. 1 dipendente C3/tempo parziale (Tributi),

Investimenti: Sono presenti investimenti in questo programma riguardanti la manutenzione straordinaria del depuratore e la realizzazione di nuove centraline idroelettriche.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	98.560,00	97.360,00	99.360,00	295.280,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.650,00	3.650,00	2.631.261,74	2.638.561,74

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

Promuovere e realizzare interventi di difesa del suolo; interventi di manutenzione del verde pubblico con il taglio dei tappeti erbosi, potature di siepi e arbusti, potature e abbattimenti di alberi e miglioramento della qualità degli spazi urbani. Il taglio del verde pubblico è affidato ad una cooperativa sociale locale.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico), - n. 1 dipendente C3/tempo parziale (Tributi),

Investimento: Non sono previsti investimenti in questo programma.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Assicurare interventi di manutenzione ordinaria e straordinari, dei beni costituenti il demanio stradale comunale e della segnaletica stradale verticale, mediante utilizzo del personale dipendente e/o mediante affidamento a ditte esterne. Affidare e coordinare il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale. Garantire il servizio di sgombero della neve e lo spargimento del sale e ghiaietto durante la stagione invernale, affidato a ditte esterne per le vie principali e le piazze, ed eseguito dal personale dipendente per i vicoli comunali e a nolo. Coordinare con la ditta esterna incaricata la manutenzione della rete di pubblica illuminazione.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico), e n. 1 dipendente B3/tempo parziale.

Investimento: Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica della viabilità di Berzo Inferiore e manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	102.036,16	97.863,40	102.199,30	302.098,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.585,81	10.000,00	0,00	26.585,81

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Svolgimento del servizio di protezione civile (gruppo comunale).

Concessione di un contributo al Gruppo Volontari di Protezione civile per vestiario e per gli interventi in caso di emergenze, calamità naturali o di supporto in materia di ordine pubblico

Risorse umane: Volontari del Gruppo Volontari di Protezione Civile Comunale

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Collaborazione con la Comunità Montana per prevenzione di situazioni di temporanea assenza di redditi da lavoro; sostegno delle attività di associazioni e enti presenti sul territorio a favore per favorire l'integrazione sociale; partecipazione alla creazione di reti di affidi familiari a favore di minori soli o con situazioni familiari svantaggiate; assistenza scolastica dei disabili, sia nella scuola dell'infanzia, primaria, che secondaria e superiore. Collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona è costituita da 41 Comuni della Valle Camonica (raggruppati in

Unioni dei Comuni), orientata alla governance delle politiche sociali e all'erogazione di servizi alla persona. L'Azienda svolge servizi socioassistenziali, socio sanitari integrati e, più in generale, servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con precedenza per le attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del proprio territorio.

Risorse umane: N. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile), n. 1 dipendente B1/tempo parziale e l'ausilio dell'assistente sociale (Azienda Territoriale per i Servizi alla persona).

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	41.123,00	30.673,00	30.673,00	102.469,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona è costituita da 41 Comuni della Valle Camonica (raggruppati in Unioni dei Comuni), orientata alla governance delle politiche sociali e all'erogazione di servizi alla persona. L'Azienda svolge servizi socio-assistenziali,

socio sanitari integrati e, più in generale, servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con precedenza per le attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del proprio territorio.

Risorse umane: N. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile), n. 1 dipendente B1/tempo parziale e l'ausilio dell'assistente sociale (Azienda Territoriale per i Servizi alla persona).

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	27.579,00	27.079,00	28.079,00	82.737,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona è costituita da 41 Comuni della Valle Camonica (raggruppati in Unioni dei Comuni), orientata alla governance delle politiche sociali e all'erogazione di servizi alla persona. L'Azienda svolge servizi socio-assistenziali, socio sanitari integrati e, più in generale, servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con precedenza per le attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del proprio territorio.

Risorse umane: N. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile), n. 1 dipendente B1/tempo parziale e l'ausilio dell'assistente sociale (Azienda Territoriale per i Servizi alla persona).

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	46.500,00	46.500,00	46.500,00	139.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Organizzare le operazioni all'interno dei cimiteri in maniera più efficiente e coordinata. Organizzare una mappa progressivamente aggiornabile dalla disponibilità di fosse in terra, loculi, tombe e cellette ossario presso il cimitero comunali, garantire il decoro degli spazi.

Risorse umane: N. 1 dipendente C6/tempo parziale, n. 1 B3/tempo parziale e n. 1 dipendente D2/tempo parziale

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	11.400,00	10.900,00	10.900,00	33.200,00

Missione 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Obiettivi

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Risorse umane: N. 1 dipendente C3/tempo parziale.

Investimenti: E' previsto l'acquisto di un defibrillatore.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Sono comprese in questa Missione le attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Risorse umane: N. 1 dipendente C6/tempo parziale

Investimento: Non sono presenti investimenti in questo programma.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma 1 - Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Gestione della Centralina idroelettrica Comunale.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3 tempo parziale e n. 1 B3 tempo parziale (nuova assunzione).

Investimenti: Gli interventi per la realizzazione di nuove centraline idroelettriche sono compresi in altra missione.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	8.722,00	9.950,00	10.750,00	29.422,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi

Costituire e gestire fondi di riserva per spese correnti impreviste o aggiuntive ed esigenze generali di cassa

Risorse umane: n. 1 dipendente/Responsabile Servizio Finanziario Cat. D1 tempo pieno.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi

La costituzione del FCDE secondo i criteri indicati dalla normativa vigente per fronteggiare i rischi derivanti da crediti di difficile esazione. Rappresenta un fondo vincolante dell'avanzo di amministrazione

Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Risorse umane: n. 1 dipendente/Responsabile Servizio Finanziario Cat. D1 tempo pieno.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	52.948,71	52.661,38	52.661,38	158.271,47

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 3 - Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Obiettivi

Trattasi del fondo per indennità di fine mandato del Sindaco, Fondo rischi da contenzioso, Fondo passività potenziali, Fondo Crediti Commerciali.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	5.800,00	5.800,00	5.800,00	17.400,00

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2024 - 2026
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	Cassa ANNO 2024	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025	Competenza ANNO 2026	SPESE	Cassa ANNO 2024	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025	Competenza ANNO 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	300.000,00				Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.382.772,04	1.797.816,62	1.733.133,78	1.728.634,67
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.149.944,95	1.392.402,40	1.377.353,42	1.377.353,42	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	338.080,07	65.154,17	33.553,78	33.553,78	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.336.393,12	934.029,21	36.475,40	2.654.087,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	673.159,35	433.686,45	406.322,00	403.472,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.677.456,97	934.029,21	36.475,40	2.654.087,14	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	6.853.641,34	2.840.272,23	1.853.704,60	4.468.466,34	TOTALE SPESE FINALI	5.734.165,16	2.746.845,83	1.769.609,18	4.382.721,81
Titolo 6 - Accensione di prestiti	70.258,66	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	93.426,40	93.426,40	84.095,42	85.744,53
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47	770.015,47	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47	770.015,47
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	1.006.935,11	992.000,00	992.000,00	992.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.051.896,74	992.000,00	992.000,00	992.000,00
Totale titoli	8.700.850,58	4.602.287,70	3.615.720,07	6.230.481,81	Totale titoli	7.649.503,77	4.602.287,70	3.615.720,07	6.230.481,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.000.850,58	4.602.287,70	3.615.720,07	6.230.481,81	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.649.503,77	4.602.287,70	3.615.720,07	6.230.481,81
Fondo di cassa finale presunto	1.351.346,81								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Il totale delle entrate, depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi, indica il valore totale delle risorse impiegate per finanziare i programmi di spesa (Fonti). Allo stesso tempo, il totale delle spese, – sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi (Impieghi). Questa è la rappresentazione in forma schematica dell'equilibrio che deve esistere tra gli stanziamenti di bilancio delle fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici di ogni esercizio considerato dalla programmazione di medio periodo.

Valutazione generale sui mezzi finanziari

La determinazione delle risorse a disposizione e dei margini di manovra dati ai Comuni sono ormai da anni definiti annualmente nella Legge di Stabilità. Pertanto, la programmazione delle entrate, sia correnti che in conto capitale, proposta nel presente documento è definita in base alla normativa vigente, su gli altri strumenti programmatici adottati dall'Ente e su tutti gli ulteriori elementi a disposizione dell'Ente.

Così come previsto dall'art. 170, comma 1 del TUEL, con specifica "nota di aggiornamento" al presente documento, l'Amministrazione si riserva di adeguare la programmazione triennale e le conseguenti previsioni di bilancio, al fine di armonizzare programmazione statale e locale, per garantire l'attendibilità del DUP a seguito di sopravvenute variazioni del quadro normativo di riferimento.

Laddove, nel corso dell'esercizio, si renda necessario attuare nuovi investimenti o variare quelli già in atto, anche alla luce di eventuali novità e/o modifiche introdotte dalla Legge di Stabilità 2022, l'organo consiliare, fermo restando l'adempimento degli obblighi previsti dal TUEL, dovrà adottare la necessaria variazione al bilancio di previsione finanziario, adeguare il DUP e, di riflesso, le previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura degli oneri derivanti dall'indebitamento e per la copertura delle spese di gestione.

LE ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La formazione degli stati previsionali delle entrate correnti per il mandato amministrativo sono orientate in base alle seguenti linee di azione:

- evitare un aumento dell'attuale livello di pressione fiscale;
- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria al finanziamento, totale o parziale, dei servizi erogati dal Comune o delle iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione, con il fine della riduzione dei costi e quindi, se del caso, delle tariffe dei servizi alla persona;
- adeguamento qualora necessario alla razionalizzazione dei sistemi di gestione in un'ottica volta all'eliminazione di ingiustificate sperequazioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire invece il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica. Le previsioni riferite a questa tipologia di entrate non potranno prescindere dall'analisi dei dati storici, in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese, si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

<i>Titolo</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.392.402,40	1.377.353,42	1.377.353,42	4.147.109,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	65.154,17	33.553,78	33.553,78	132.261,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	433.686,45	406.322,00	403.472,00	1.243.480,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	934.029,21	36.475,40	2.654.087,14	3.624.591,75
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47	2.310.046,41
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	992.000,00	992.000,00	992.000,00	2.976.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	4.602.287,70	3.615.720,07	6.230.481,81	14.448.489,58

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.089.470,98	1.074.422,00	1.074.422,00	3.238.314,98
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	302.931,42	302.931,42	302.931,42	908.794,26
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.392.402,40	1.377.353,42	1.377.353,42	4.147.109,24

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	62.254,17	31.553,78	31.553,78	125.361,73
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	2.900,00	2.000,00	2.000,00	6.900,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	65.154,17	33.553,78	33.553,78	132.261,73

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	319.729,45	296.595,00	296.595,00	912.919,45
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.440,00	12.910,00	12.910,00	40.260,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	80,00	30,00	30,00	140,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	90.937,00	88.287,00	85.437,00	264.661,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	433.686,45	406.322,00	403.472,00	1.243.480,45

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2024	2025	2026	Totale
--	------	------	------	--------

Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	902.425,40	16.325,40	2.643.937,14	3.562.687,94
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.368,00	0,00	0,00	5.368,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	26.235,81	20.150,00	10.150,00	56.535,81
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	934.029,21	36.475,40	2.654.087,14	3.624.591,75

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47	2.310.046,41
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47	2.310.046,41

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	953.000,00	953.000,00	953.000,00	2.859.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	39.000,00	39.000,00	39.000,00	117.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	992.000,00	992.000,00	992.000,00	2.976.000,00
Totale Entrate	4.602.287,7	3.615.720,07	6.230.481,81	14.448.489,58

Uscite per titolo

Il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in base ai principi di economicità ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività al rispetto delle entrate di natura corrente, garantendo però al contempo il mantenimento dei servizi in essere.

La formulazione delle previsioni dovrà pertanto essere formulata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle Opere Pubbliche

Vedasi a tale riguardo la specifica sezione del DUP.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, la strada del ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati dovrà essere percorsa laddove non sia possibile reperire finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

In conclusione, in merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non potrà pertanto prescindere dal rispetto del limite della capacità di indebitamento previsto dalla normativa vigente, previa contestuale adozione dei relativi piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento.

Alla data di redazione del presente Documento Unico di Programmazione, non è tuttavia previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle spese in conto capitale.

<i>Titolo</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.797.816,62	1.733.133,78	1.728.634,67	5.259.585,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	934.029,21	36.475,40	2.654.087,14	3.624.591,75
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	93.426,40	84.095,42	85.744,53	263.266,35
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47	2.310.046,41
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	992.000,00	992.000,00	992.000,00	2.976.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	4.602.287,70	3.615.720,07	6.230.481,81	14.448.489,58

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	39.350,00	39.350,00	39.350,00	118.050,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	39.350,00	39.350,00	39.350,00	118.050,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	60.104,35	60.104,35	60.104,35	180.313,05
Totale Programma 2 - Segreteria generale	60.104,35	60.104,35	60.104,35	180.313,05

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	148.635,00	143.135,00	143.035,00	434.805,00
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	163.635,00	143.135,00	143.035,00	449.805,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	61.760,00	61.760,00	61.894,51	185.414,51
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	61.760,00	61.760,00	61.894,51	185.414,51

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	99.748,00	97.515,86	99.395,00	296.658,86
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	41.193,40	10.825,40	10.825,40	62.844,20
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	140.941,40	108.341,26	110.220,40	359.503,06

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	61.330,00	53.500,00	53.500,00	168.330,00
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	69.330,00	61.500,00	61.500,00	192.330,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	49.312,60	46.129,00	46.129,00	141.570,60
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	49.312,60	46.129,00	46.129,00	141.570,60

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	0,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	2.500,00	4.700,00	4.700,00	11.900,00

Programma 10 - Risorse umane

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	8.800,00	8.800,00	8.800,00	26.400,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	8.800,00	8.800,00	8.800,00	26.400,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	107.416,00	106.616,00	108.096,98	322.128,98
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.600,00	1.500,00	1.500,00	7.600,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	112.016,00	108.116,00	109.596,98	329.728,98
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	707.749,35	641.935,61	645.330,24	1.995.015,20

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2024	2025	2026	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	46.087,00	46.087,00	46.087,00	138.261,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	46.087,00	46.087,00	46.087,00	138.261,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	46.087,00	46.087,00	46.087,00	138.261,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2024	2025	2026	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	19.491,00	14.591,00	14.591,00	48.673,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	19.491,00	14.591,00	14.591,00	48.673,00

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2024	2025	2026	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	68.541,39	47.902,10	30.259,94	146.703,43
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	121.541,39	47.902,10	30.259,94	199.703,43

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2024	2025	2026	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	81.500,00	81.915,49	83.000,00	246.415,49
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	81.500,00	81.915,49	83.000,00	246.415,49

Programma 7 - Diritto allo studio

	2024	2025	2026	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	61.700,00	61.700,00	61.700,00	185.100,00
Totale Programma 7 - Diritto allo studio	61.700,00	61.700,00	61.700,00	185.100,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	284.232,39	206.108,59	189.550,94	679.891,92

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	26.590,00	25.850,00	25.850,00	78.290,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	26.590,00	25.850,00	25.850,00	78.290,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	26.590,00	25.850,00	25.850,00	78.290,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2024	2025	2026	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	46.705,01	45.040,34	45.340,00	137.085,35
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	48.205,01	45.040,34	45.340,00	138.585,35

Programma 2 - Giovani

	2024	2025	2026	Totale
Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Totale Programma 2 - Giovani	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	51.005,01	45.040,34	45.340,00	141.385,35

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2024	2025	2026	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	4.233,00	4.191,00	4.148,00	12.572,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.233,00	4.191,00	4.148,00	12.572,00
Totale Missione 7 - Turismo	4.233,00	4.191,00	4.148,00	12.572,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2024	2025	2026	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	595,34	566,05	536,40	1.697,79
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	595,34	566,05	536,40	1.697,79
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	595,34	566,05	536,40	1.697,79

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

	2024	2025	2026	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Totale Programma 1 - Difesa del suolo	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	20.877,81	21.178,81	20.979,81	63.036,43
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	20.877,81	21.178,81	20.979,81	63.036,43

Programma 3 - Rifiuti

	2024	2025	2026	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	302.000,00	302.000,00	302.000,00	906.000,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	302.000,00	302.000,00	302.000,00	906.000,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2024	2025	2026	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	98.560,00	97.360,00	99.360,00	295.280,00
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.650,00	3.650,00	2.631.261,74	2.638.561,74
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	102.210,00	101.010,00	2.730.621,74	2.933.841,74
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.225.087,81	424.188,81	3.053.601,55	4.702.878,17

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	102.036,16	97.863,40	102.199,30	302.098,86
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.585,81	10.000,00	0,00	26.585,81
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	118.621,97	107.863,40	102.199,30	328.684,67
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	118.621,97	107.863,40	102.199,30	328.684,67

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2024	2025	2026	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	41.123,00	30.673,00	30.673,00	102.469,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	41.123,00	30.673,00	30.673,00	102.469,00

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	27.579,00	27.079,00	28.079,00	82.737,00
Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità	27.579,00	27.079,00	28.079,00	82.737,00

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	46.500,00	46.500,00	46.500,00	139.500,00
Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani	46.500,00	46.500,00	46.500,00	139.500,00

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	4.056,25	2.700,00	2.700,00	9.456,25
Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.056,25	2.700,00	2.700,00	9.456,25

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	9.100,00	9.100,00	9.100,00	27.300,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	9.100,00	9.100,00	9.100,00	27.300,00

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	60.000,00	60.000,00	60.500,00	180.500,00
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	60.000,00	60.000,00	60.500,00	180.500,00

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 8 - Cooperazione e associazionismo - Titolo 1 - Spese correnti	2.570,00	2.570,00	2.570,00	7.710,00
Totale Programma 8 - Cooperazione e associazionismo	2.570,00	2.570,00	2.570,00	7.710,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	11.400,00	10.900,00	10.900,00	33.200,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	11.400,00	10.900,00	10.900,00	33.200,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	202.328,25	189.522,00	191.022,00	582.872,25

Missione 13 - Tutela della salute

Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

	2024	2025	2026	Totale
Missione 13 - Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale Missione 13 - Tutela della salute	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

	2024	2025	2026	Totale
Missione 14 - Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità - Titolo 1 - Spese correnti	45,00	45,00	45,00	135,00
Totale Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	45,00	45,00	45,00	135,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	45,00	45,00	45,00	135,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 - Fonti energetiche

	2024	2025	2026	Totale
Missione 17 - Programma 1 - Fonti energetiche - Titolo 1 - Spese correnti	8.722,00	9.950,00	10.750,00	29.422,00
Totale Programma 1 - Fonti energetiche	8.722,00	9.950,00	10.750,00	29.422,00
Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	8.722,00	9.950,00	10.750,00	29.422,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2024	2025	2026	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2024	2025	2026	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	52.948,71	52.661,38	52.661,38	158.271,47
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	52.948,71	52.661,38	52.661,38	158.271,47

Programma 3 - Altri fondi

	2024	2025	2026	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	5.800,00	5.800,00	5.800,00	17.400,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	5.800,00	5.800,00	5.800,00	17.400,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	67.248,71	66.961,38	66.961,38	201.171,47

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2024	2025	2026	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	93.426,40	84.095,42	85.744,53	263.266,35
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	93.426,40	84.095,42	85.744,53	263.266,35
Totale Missione 50 - Debito pubblico	93.426,40	84.095,42	85.744,53	263.266,35

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2024	2025	2026	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47	2.310.046,41
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	770.015,47	770.015,47	770.015,47	2.310.046,41
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	770.015,47	770.015,47	770.015,47	2.310.046,41

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2024	2025	2026	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	992.000,00	992.000,00	992.000,00	2.976.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	992.000,00	992.000,00	992.000,00	2.976.000,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	992.000,00	992.000,00	992.000,00	2.976.000,00

Equilibrio finanziario di cassa

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono determinati in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili, nonché delle minori riscossioni per effetto delle riduzioni/esenzioni derivanti dal baratto amministrativo.

Il prospetto riportato evidenzia un saldo di cassa positivo e il risultato assicura il rispetto del comma 6 dell'art. 162 del TUEL.

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	300.000,00
<hr/>	
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.149.944,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	338.080,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie	673.159,35
Fondo pluriennale vincolato	0,00
	TOTALE 3.161.184,37
Titolo 1 - Spese correnti	2.382.772,04
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	93.426,40
	TOTALE 2.476.198,44
	SALDO 684.985,93

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.677.456,97
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	15.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	70.258,66
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	3.762.715,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.336.393,12
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	15.000,00
TOTALE	3.351.393,12
SALDO	411.322,51

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47
TOTALE	770.015,47
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47
TOTALE	770.015,47
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.006.935,11
TOTALE	1.006.935,11
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.051.896,74
TOTALE	1.051.896,74
SALDO	-44.961,63
SALDO COMPLESSIVO	1.351.346,81

Equilibrio finanziario di competenza

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- *Principio dell'equilibrio generale complessivo*, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- *Principio dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- *Principio dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- *Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.392.402,40	1.377.353,42	1.377.353,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	65.154,17	33.553,78	33.553,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	433.686,45	406.322,00	403.472,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.891.243,02	1.817.229,20	1.814.379,20
Titolo 1 - Spese correnti	1.797.816,62	1.733.133,78	1.728.634,67
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	93.426,40	84.095,42	85.744,53
TOTALE	1.891.243,02	1.817.229,20	1.814.379,20
SALDO	-0,00	-0,00	0,00

Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	934.029,21	36.475,40	2.654.087,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	15.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	949.029,21	36.475,40	2.654.087,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	934.029,21	36.475,40	2.654.087,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	15.000,00	0,00	0,00
TOTALE	949.029,21	36.475,40	2.654.087,14
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47
TOTALE	770.015,47	770.015,47	770.015,47
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	770.015,47	770.015,47
TOTALE	770.015,47	770.015,47	770.015,47
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	992.000,00	992.000,00	992.000,00
TOTALE	992.000,00	992.000,00	992.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	992.000,00	992.000,00	992.000,00
TOTALE	992.000,00	992.000,00	992.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
SALDO COMPLESSIVO	-0,00	-0,00	0,00

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

COMUNE DI BERZO INFERIORE Provincia di Brescia

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (Art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008)

- ANNO 2024 -

N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	SUPERFICIE CATASTALE	VALORE UNITARIO	STIMA SOMMARIA COMPLESSIVA (I.V.A. ESCLUSA)	INTERVENTO PREVISTO	CONFORMITA' STRUMENTO URBANISTICO
1	Terreni siti in Via Alessandro Manzoni	Ambito di Trasformazione residenziale soggetto a Piano Attuativo - P.A.r3	N.C.T. (Fg. 3) Mapp. n. 5909 Mapp. n. 6349 e porzioni dei Mapp. n. 5911 Mapp. n. 5000 Mapp. n. 5004	Mq 2.075	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2	Terreni siti in Via Cav. Pietro Pastorelli e Via Grigna	Ambito di trasformazione produttivo soggetto a Piano Attuativo – P.A.p.1	N.C.T. (Fg. 3) Mapp. n. 4528 Mapp. N. 4530 e porzione del Mapp. n. 5315	Mq 2.150	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3	Terreno sito in Località "Bardisoni" in Comune di Berzo Inferiore	Zona F – Parco naturale	N.C.T. (Fg. 3) Mapp. n. 1153 Mapp. n. 1155 Mapp. n. 1232 Mapp. n. 1233 Mapp. n. 1234	Mq 4.670	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4	Terreno sito in Località "Bardisoni" in Comune di Civate Camuno	Zona F – PLIS Parco del Barberino	N.C.T. (Fg. 7) Mapp. n. 243 Mapp. n. 246	Mq 780	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	SUPERFICIE CATASTALE	VALORE UNITARIO	STIMA SOMMARIA COMPLESSIVA (I.V.A. ESCLUSA)	INTERVENTO PREVISTO	CONFORMITA' STRUMENTO URBANISTICO
5	Terreno sito in Località "Cascinetto" (Dos dei Malghes)	Zona Agricola E2 – Aree agro-pastorali e boschive	N.C.T. (Fg. 16) porzione del Mapp. n. 2228	Mq 453	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6	Terreni siti in Località "Ranina" (da cedere in permuta)	Zona Agricola E2 – Aree agro-pastorali e boschive	N.C.T. (Fg. 10) porzione dei Mapp. n. 1685 Mapp. n. 1692	Mq 4.900	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7	Terreno sito in Via Alessandro Manzoni	Zona Agricola E1/1 – Aree agricole di valore paesaggistico e di rispetto dell'abitato	N.C.T. (Fg. 3) porzione del Mapp. n. 5004	Mq 650	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8	Affrancazione livelli	Diverse	Diversi	Varie	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9	Affrancazione usi civici	Diverse	Diversi	Varie	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

L'inserimento degli immobili nel "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari" ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

- La classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- Variante allo strumento urbanistico generale che necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni attuabili con procedura prevista dall'Art. 13 della Legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;
- Effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano assenti precedenti trascrizioni;
- Gli effetti previsti dall'Art. 2644 del Codice Civile;
- Effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

I punti b) e c) sono stati modificati a seguito della Sentenza n. 340/2009 depositata in data 31.12.2009 dalla Corte Costituzionale.

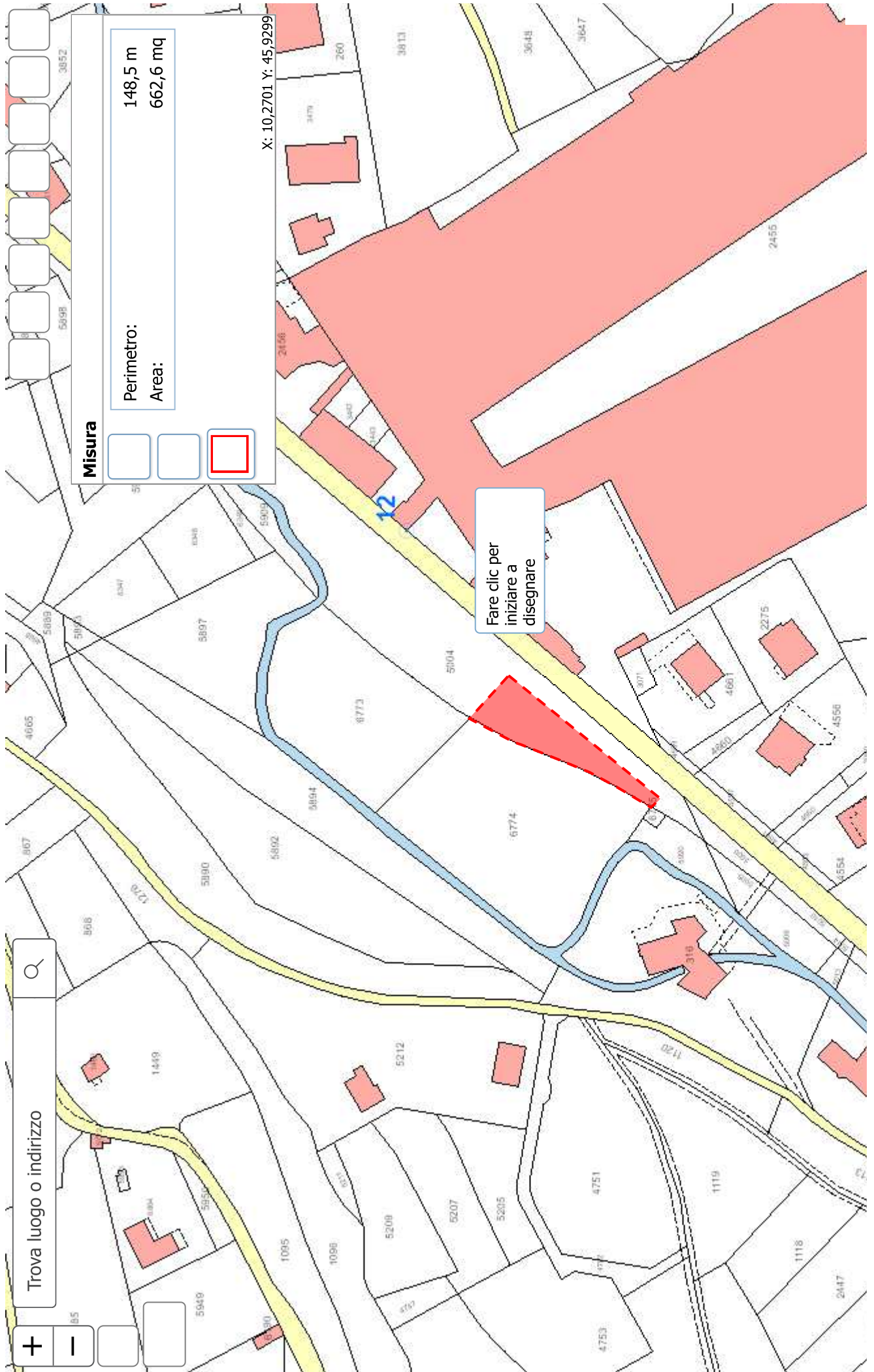
Ricorso:

Contro l'iscrizione dei predetti immobili nell'elenco del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari" è ammissibile ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.

Informazioni:

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Catasto



Piano triennale delle opere pubbliche

Il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", redatto secondo i nuovi schemi approvati con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

In base al comma 3 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche, infatti, la programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro.

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	800.000,00	0,00	2.627.611,74	3.427.611,74
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	800.000,00	0,00	2.627.611,74	3.427.611,74

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

Note:

(1) I dati del quadro delle ris□

Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2)□

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è stata dichiarata fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica al di fuori dell'art.191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica ambientale e demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	---	--	--------------------	------------------------------------	---	--	--	--	----------------------------------	--	--------------------------------	--	---------------------------------

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

Note:
 (1) Indica il CUP dell'importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (2) Importo complessivo dell'intervento approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento lavori del progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui?

Tabella B.1
 a) in attesa dell'interessamento pubblico, il completamento ed alla fruibilità dell'opera.
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche
 b2) cause tecniche- presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) allungamento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impr

e)

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione
 b) lavori avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente p
 c) lavori di realizzazione, ultimati, no

Tabella B.5
 a) diversa da quella prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Estat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 1 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di cui art.24/2011, con art.24/2011, 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero im[
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso)
(3) Riportare il codice CUP dell'intervento (nel caso)
(4) Riportare l'ammontare

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. in cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento (4)	RUP	Mando finanziario (5)	Importo autorizzato (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello prioritario (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Importo complessivo (9)	Scadenza dell'ultima utilità per l'utilizzo dei finanziamenti o decorrenza dell'intervento (10)	Apporto di capitale		Intervento autorizzato o variato a seguito di modifica programma (tabella D.5)								
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di sches C o altro intervento (10)			Scadenza dell'ultima utilità per l'utilizzo dei finanziamenti o decorrenza dell'intervento (10)	Importo		Tipologia (Tabella D.4)							
																											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L0090335017 1202400001		D56F220042 0001	2024	TESTA FIORENZO	SI	NO	03	017	017	ITC47	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E SOTTOSISTEME IDRICHE E ACQUE REFLUE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MIGLIORAMENTO IDRALLICO DEL VASO RE IN COMUNE DI BERZO INFERIORE	PRIORITA MASSIMA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00		0,00													
L0090335017 1202000005		0000000000 0000	2026	TESTA FIORENZO	SI	SI	03	017	017	ITC47	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO - PRODUZIONE DI ENERGIA	REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALINA IDROELETTRICA SUL RILASCIO DELLA CONDOTTA DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO SULLA LINEA DI SALTO IN LOCALITA' MARUCCHE IN COMUNE DI BERZO INFERIORE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	697.966,52	0,00	697.966,52		0,00													
L0090335017 1202000010		0000000000 0000	2026	TESTA FIORENZO	SI	SI	03	017	017	ITC47	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO - PRODUZIONE DI ENERGIA	REALIZZAZIONE DI UNA MICRO IDROELETTRICA SUL VASO RE NEL COMUNE DI BERZO INFERIORE IN VIA A. MANZONI - SALTO 3	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	493.451,33	0,00	493.451,33		0,00													
L0090335017 1202000008		0000000000 0000	2026	TESTA FIORENZO	SI	SI	03	017	017	ITC47	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO - PRODUZIONE DI ENERGIA	REALIZZAZIONE DI UNA MICRO IDROELETTRICA SUL VASO RE NEL COMUNE DI BERZO INFERIORE IN VIA G. TOVINI - SALTO 1	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	392.083,89	0,00	392.083,89		0,00													
L0090335017 1202000004		0000000000 0000	2026	TESTA FIORENZO	SI	SI	03	017	017	ITC47	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO - PRODUZIONE DI ENERGIA	REALIZZAZIONE DI UNA MICRO IDROELETTRICA SUL RILASCIO DELLA CONDOTTA DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO DENOMINATO TERZO SALTO IN LOCALITA' TISE IN COMUNE DI BERZO INFERIORE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	612.729,92	0,00	612.729,92		0,00													
L0090335017 1202000009		0000000000 0000	2026	TESTA FIORENZO	SI	SI	03	017	017	ITC47	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO - PRODUZIONE DI ENERGIA	REALIZZAZIONE DI UNA MICRO IDROELETTRICA SUL VASO RE NEL COMUNE DI BERZO INFERIORE IN VIA A. MANZONI - SALTO 2	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	431.380,08	0,00	431.380,08		0,00													

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Codice CUP (cfr. articolo 2 del D.Lgs. n. 118 del 2011)
 - (4) Report CUP (cfr. articolo 5 del D.Lgs. n. 118 del 2011)
 - (5) Indica se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) (dell'allegato I.1 al codice
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - (8) Indica se l'intervento è di manutenzione ordinaria o straordinaria
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'art.10
 - (10) Raportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno

Tabella D.1

Cfr. Classificaz]

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto;
2. manutenzione ordinaria e straordinaria
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. operato di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 6 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma C)
											codice AUSA	denominazione	
L00903350171202400001	D56F22000420001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO URBANISTICO DEL COMUNE DI BERZO INFERIORE	TESTA FIORENZO	800.000,00	800.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRONTA MASSIMA	NO	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA - AREA VASTA BRESCIA - SEDE TERRITORIALE DISTACCATA C.M.V.C.	

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Copertura del patrimonio
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAL - Valorizzazione beni vincolati
VIA - Valorizzazione attività
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" risulta regolato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14 ed è stato predisposto secondo i contenuti e gli schemi di cui all'art. 6 commi 1 e 2 del medesimo D.M..

In base al comma 6 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche. La programmazione degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera i 140.000 euro e inoltre l'orizzonte temporale della programmazione viene unificato a tre anni con aggiornamenti annuali per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	61.000,00	61.000,00	62.000,00	184.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	61.000,00	61.000,00	62.000,00	184.000,00

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si dà avvio alla esecuzione dell'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo di un importo superiore a quello di un lavoro, forniture e servizi (Tabella B.2a)	CUI lavoro o altro servizio economico cui il contratto complessivo di acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						denominazione	codice AUSA	Acquisto a procedura modificata (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale (9)	Costi annuali successivi	Importo				Tipologia (Tabella B.1bis)	Apporto di capitale privato
5090433501 7120220000 1	2024		NO		SI	ITC47	SERVIZI	55523100-3	SERVIZIO DI PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BERZO INFERIORE PER IL PERIODO 09/2024 - 12/2026.	PROGETTA MASSIMA	DAMIGLIA LORENA	36	SI	61.000,00	61.000,00	62.000,00	0,00	184.000,00	0,00		0000579200	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA A - AREA BRESCIA - TERRITORIAL E DISTRICTA C.M.A.V.C.		

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

- Note:**
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nell'acquisto è compreso un altro servizio economico cui il contratto complessivo di acquisto è ricompreso (3)
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
 (5) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (6) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (7) Importo complessivo ai sensi dell'art.10
 (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (10) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti r.t.c.

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.1 bis
 1. finanza di progetto
 2. società partecipate o di scopo
 3. società partecipate o di scopo
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. società partecipate o di scopo
 7. contratto di disponibilità
 8. altro

Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
 1. no
 2. si
 3. si, CUI non ancora attribuito
 4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERZO INFERIORE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	--

Il referente del programma
TESTA FIORENZO

Note:

(1) breve descrizione dei motivi