



# COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

## Relazione sulla performance 2023

### 1. Presentazione

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. Per gli enti locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/01/2023 è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, la cui sottosezione 2.2 è relativa alla Performance.

Con riferimento all'anno 2023, per la definizione del ciclo della performance dell'ente occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128 del 16/11/2011 e modificato con deliberazioni n. 154 del 30/11/2016 e n. 233 del 15/12/2021;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 22/05/2019;
- Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023/2025, contenente gli obiettivi individuati per i settori;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2023-2025, definitivamente sottoscritto il 15/12/2023 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 234 del 13/12/2023;

A consuntivo dell'attività svolta, con la presente Relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti e si può dare corso alle valutazioni della performance organizzativa ed individuale.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione per l'accesso agli strumenti premiali per il personale, con riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del Piano Performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Di seguito l'Indice della Relazione:

**1. Presentazione e Indice**

**2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

<i>Il contesto esterno di riferimento</i> .....	pag. 3
<i>L'amministrazione</i> .....	pag. 4
<i>Le criticità e le opportunità</i> .....	pag. 7

**3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

<i>Albero della performance</i> .....	pag. 7
<i>Obiettivi strategici e risultati raggiunti</i> .....	pag. 8
<i>Obiettivi individuali</i> .....	pag. 32

**4. Risorse, efficienza ed economicità** ..... pag. 35

**5. Pari opportunità e bilancio di genere** ..... pag. 35

**6. Il processo di redazione della relazione sulla *performance***

<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> .....	pag. 36
<i>Attività dell'Organismo di Valutazione</i> .....	pag. 36
<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i> .....	pag. 37

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

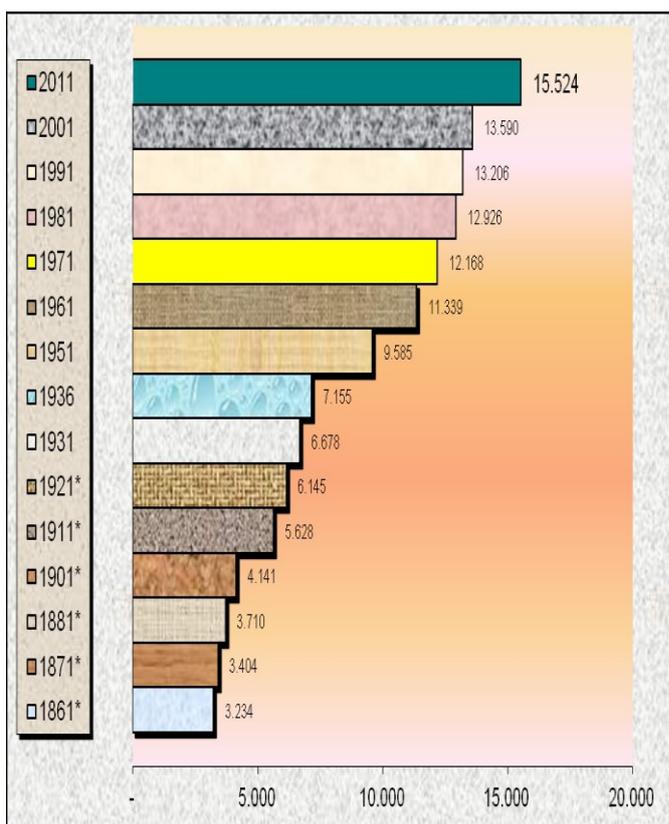
### *Il contesto esterno di riferimento*

Darfo Boario Terme è il comune più popoloso della Valle Camonica. Articolato in undici frazioni, registra al 31/12/2023 n. 15.773 residenti.

Città a vocazione turistica e termale, è caratterizzata da un'economia basata prevalentemente sulle attività ricettive e commerciali.

Popolazione legale registrata ai Censimenti:

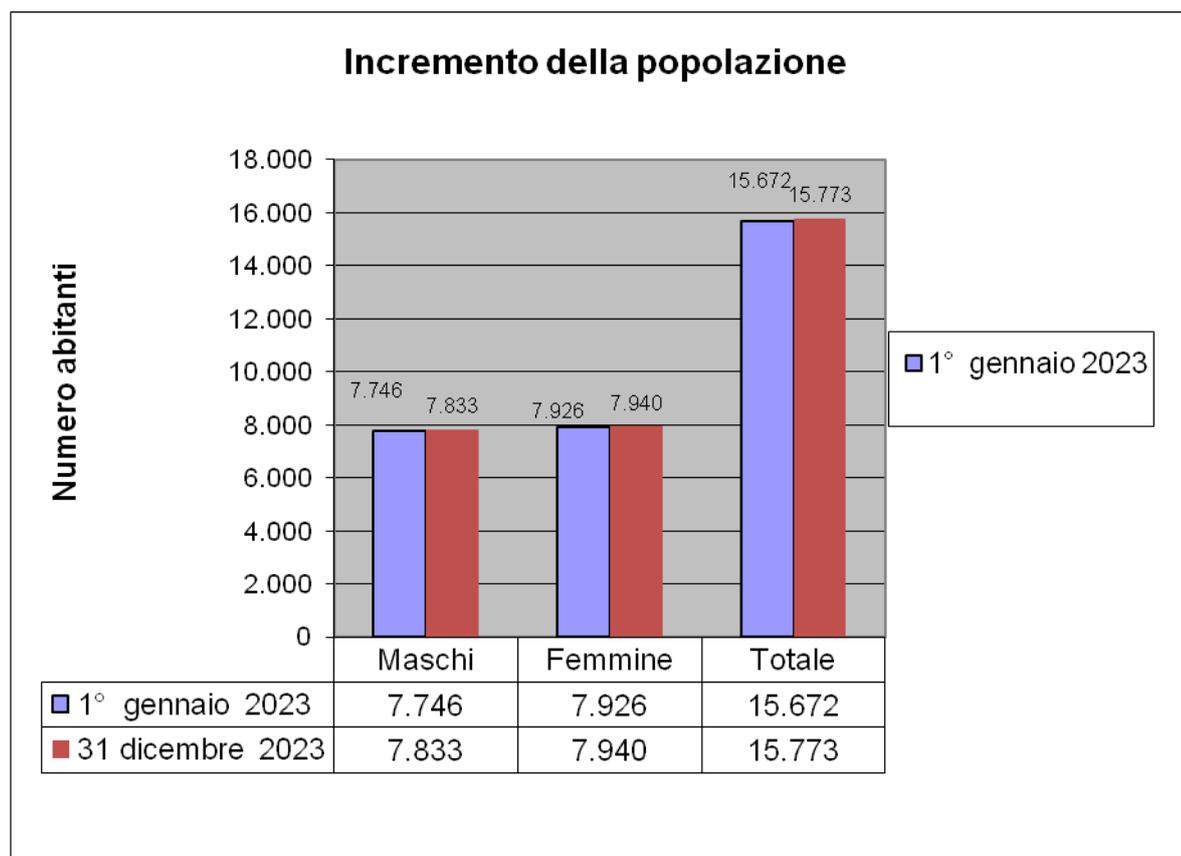
Anno di censimento	Maschi	Femmine	TOTALE
<b>1861*</b>			<b>3.234</b>
<b>1871*</b>			<b>3.404</b>
<b>1881*</b>			<b>3.710</b>
<b>1901*</b>			<b>4.141</b>
<b>1911*</b>			<b>5.628</b>
<b>1921*</b>			<b>6.145</b>
<b>1931</b>			<b>6.678</b>
<b>1936</b>			<b>7.155</b>
<b>1951</b>	4.698	5.151	<b>9.585</b>
<b>1961</b>	5.454	5.885	<b>11.339</b>
<b>1971</b>	5.950	6.218	<b>12.168</b>
<b>1981</b>	6.303	6.623	<b>12.926</b>
<b>1991</b>	6.490	6.716	<b>13.206</b>
<b>2001</b>	6.649	6.941	<b>13.590</b>
<b>2011</b>	7.636	7.888	<b>15.524</b>



(\*) Fino all'anno 1929 Darfo, Erbanno e Gorzone formavano Comuni separati: nella colonna TOTALE è riportata la somma dei tre Comuni.

Dal 2008 il Comune di Darfo Boario Terme ha superato i 15.000 abitanti, tale incremento di popolazione è stato registrato legalmente con il censimento del 2011.

Nel corso del 2023 la popolazione ha subito il seguente andamento:



<b>MOVIMENTO DEMOGRAFICO della popolazione residente</b>					
		<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	Famiglie
POPOLAZIONE AL	<b>1° gennaio 2023</b>	<b>7.746</b>	<b>7.926</b>	<b>15.672</b>	<b>6.794</b>
	<b>NATI</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>89</b>	
	<b>MORTI</b>	<b>81</b>	<b>89</b>	<b>170</b>	
	<b>ISCRITTI</b>	<b>424</b>	<b>279</b>	<b>703</b>	
	<b>CANCELLATI</b>	<b>298</b>	<b>223</b>	<b>521</b>	
POPOLAZIONE AL	<b>31 dicembre 2023</b>	<b>7.833</b>	<b>7.940</b>	<b>15.773</b>	<b>6.839</b>
	Incremento nell'anno			<b>101</b>	<b>45</b>
	Percentuale di incremento nell'anno			<b>0,64%</b>	<b>0,66%</b>

### *L'amministrazione*

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente risponde a criteri di ampia flessibilità e i Settori, i Servizi e, se attivate, le Unità di Progetto, così come la dotazione organica, sono definiti in funzione del tempestivo adeguamento ai programmi ed obiettivi amministrativi.

La direzione dei settori e dei servizi è affidata a personale incaricato della Responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari di categoria D ed al Segretario Generale, con decreti del Sindaco.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022, ha modificato, con effetto dal 1° aprile 2023, il sistema di classificazione del personale non dirigente degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B, compresa la posizione di accesso B3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Personale dipendente in servizio presso l'Ente al 31/12/2023:

**personale a tempo indeterminato**

<i>area</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) Responsabili di servizio	4	2	6
dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)	2	2	4
degli Istruttori (ex categoria C)	14	33	47
degli Operatori esperti (ex categoria B e accesso B3)	12	5	17
degli Operatori (ex categoria A)	1	0	1
<b><i>Totale generale</i></b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>75</b>

**personale a tempo determinato**

<i>area</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
	0	0	0
<b><i>Totale generale</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**personale distribuito per età anagrafica**

<i>età</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
fino a 30 anni	0	3	3
31 - 40	2	4	6
41 - 50	10	8	18
oltre 50	21	27	48
<b><i>Totale generale</i></b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>75</b>

### personale in part-time

	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
personale a tempo indeterminato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	3	1	4
personale a tempo indeterminato part-time <i>superiore</i> al 50%	2	17	19
personale a tempo determinato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	0	0	0
personale a tempo determinato part-time <i>superiore</i> al 50%	0	0	0
<b><i>Totale generale</i></b>	<b><i>5</i></b>	<b><i>18</i></b>	<b><i>23</i></b>

I servizi resi alla cittadinanza:

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Protocollo
- Anagrafe della popolazione
- Stato civile
- Elettorale
- Politiche sociali e istruzione
- Servizi Abitativi Pubblici
- Commercio e attività produttive – Sportello unico delle attività produttive
- Messaggi notificatori
- Contratti e Appalti
- Tributi
- Biblioteca civica e Cultura
- Turismo e Sport
- Edilizia privata e Sportello Unico Edilizia
- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Agricoltura, Parchi e Territorio montano
- Ecologia
- Servizi Tecnologici
- Manutenzione del territorio e del patrimonio: pulizia urbana, manutenzione immobili di proprietà comunale (scuole, uffici, ecc.), manutenzione del verde
- Gestione del patrimonio
- Polizia Locale

I servizi a rilevanza interna:

- Segreteria e attività degli Organi politici
- Finanziari, contabilità e bilancio
- Economato
- Gestione del personale dipendente
- Servizi informatici

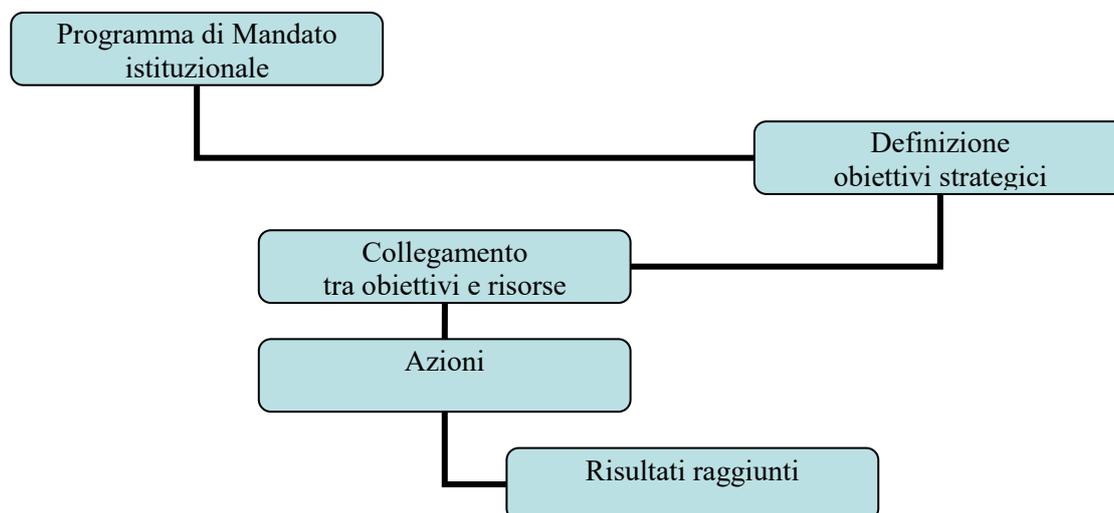
### *Le criticità e le opportunità*

L'analisi dei dati relativi al personale denota il progressivo incremento dell'età media dei dipendenti: il 64,00% del personale si colloca oltre i 50 anni, il 24,00% dai 41 ai 50 anni, il 8,00% dai 31 ai 40 anni e solamente il 4,00% non oltre i 30 anni. Se da un lato l'apporto professionale di coloro che hanno maturato un'esperienza consolidata risulta importante, dall'altro non sempre favorisce innovazione e flessibilità.

Il considerevole numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con una tipologia di orario molto variabile, fa emergere la concreta disponibilità dell'Amministrazione nel favorire opportunità di conciliazione tra attività lavorativa ed esigenze di vita e familiari, pur con le difficoltà organizzative che possono conseguirne.

### **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

*Albero della performance:*



RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Aggiornamento in continuo della sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale, mediante la pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti relativi ai singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni normative
<b>Responsabile:</b> Tutti i Responsabili di servizio, ciascuno per i dati relativi al settore di competenza
<b>Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo:</b> Tutte le unità organizzative
<b>Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:</b> E’ attività da svolgere in continuo e con tempestività
<b>Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Assenza di criticità nelle verifiche svolte dall’organo di controllo
<b>Traguardo atteso:</b> Trasparenza dell’attività amministrativa
<b>Risultati raggiunti:</b> Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la rilevazione al 31/07/2023 e al 30/11/2023 riscontrando sostanziale rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Attuazione del sistema dei controlli interni
<b>Responsabile:</b> Tutti i responsabili di servizio
<b>Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo:</b> Tutti gli uffici
<b>Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:</b> In continuo
<b>Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Controllo del 10% degli atti adottati
<b>Traguardo atteso:</b> Garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
<b>Risultati raggiunti:</b> Nel corso del 2023 il Segretario Generale, coadiuvato dalla struttura individuata, ha assicurato il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del vigente Regolamento. Sono stati controllati 139 atti (59 del secondo semestre 2022 e 80 del primo semestre 2023): n. 17 Settore Amministrativo Affari generali n. 10 Settore Finanziario e Tributi n. 18 Settore Sociali e Istruzione n. 27 Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 09 Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Commercio e attività produttive n. 02 Settore Politiche Abitative, Energetiche e Telecomunicazioni n. 21 Settore Polizia Locale n. 35 Segretario Generale / Settore Servizi Demografici e contratti (controllo a cura del Vicesegretario)

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Gestione delle elezioni regionali 2023</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali; Servizi operai
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Collegati allo svolgimento delle elezioni regionali
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mancanza di criticità
<b>Traguardo atteso:</b> Favorire la partecipazione democratica
<b>Risultati raggiunti:</b> Sono stati assicurati tutti gli adempimenti di competenza, fornendo anche agli uffici elettorali di sezione tutto il necessario supporto. Non si sono rilevate criticità.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Eliminazione liste d'attesa pratiche concessione cittadinanza</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Smaltimento degli arretrati entro l'anno
<b>Traguardo atteso:</b> Miglioramento del servizio
<b>Risultati raggiunti:</b> E' stato smaltito l'arretrato con l'evasione, al termine dell'istruttoria/redazione atti, di n.77 pratiche relative a decreti di cittadinanza pervenuti e n. 40 pratiche di acquisto cittadinanza Italiana dei figli minori conviventi dei nuovi cittadini.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Abilitazione al Cloud</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale e Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software e altre software house via via interessate dalle procedure di migrazione, ufficio Ced
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.2 del PNRR prevede che il Comune entro il 30/06/2026 abbia migrato tutti i servizi, passibili di tale attività, in modalità SAS (software as service), in ambienti cloud certificati. Il primo step prevede la migrazione in cloud di 14 servizi (relativi ai gestionali/verticali in uso agli uffici) in linea di massima entro il 04/06/2024. I successivi step di migrazione verranno pianificati negli anni successivi, in accordo con gli uffici, le software house e in base alle risorse disponibili
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura di migrazione di 14 servizi come previsto dalla misura PNRR. Si precisa che, negli anni successivi, la progressione delle migrazioni sarà definito dalle risorse che verranno rese disponibili dall'ente nei bilanci futuri, dato che è logico attendersi un importante aumento dei canoni per gli anni futuri, e che gli stessi non saranno coperti dai fondi del PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> Si è provveduto alla gestione di tutte le procedure di affidamento alla software house.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Adozione AppIO</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale e Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli, software house Open Software, ufficio Ced e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio degli specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.3 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026, abbia attivato un numero di circa 50 servizi
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attivazione entro il 28/02/2024 di un blocco di 50 servizi (in parte relativi ai gestionali/verticali in uso agli uffici e in parte a servizi “sganciati” dai gestionali).
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> Si è provveduto alla gestione di tutte le procedure di affidamento alla software house. E' stato sviluppato l'intero progetto e si è provveduto all'asseverazione, che ha avuto esito positivo, è stato prodotto il Certificato di Regolare Esecuzione, si è in attesa dell'approvazione per la richiesta di liquidazione del contributo.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Estensione utilizzo piattaforme nazionali identità digitale – SPID – CIE</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale e Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli, software house Open Software, ufficio Ced
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.4 del PNRR prevede che entro 31/03/2026 tutte le amministrazioni adottino SPID e/o CIE come strumenti di autenticazione ai propri servizi online
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rendere disponibili entro il 01/09/2024 l'accesso ai servizi online attivi sul portale istituzionale con identificazione tramite SPID e CIE
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Si è provveduto alla gestione di tutte le procedure di affidamento alla software house.</b>  <b>E' stato sviluppato l'intero progetto e si è provveduto all'asseverazione, che ha avuto esito positivo, è stato prodotto il Certificato di Regolare Esecuzione, si è in attesa dell'approvazione per la successiva richiesta di liquidazione del contributo.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., altro partner pubblico. Ufficio Ced e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio dei specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.1 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026, abbia attivato/migliorato la “user experience” dei cittadini, attraverso armonizzazione e migliorie al proprio portale istituzionale e sviluppo e implementazione di servizi online. Presumibilmente entro il 16/06/2024 si dovrà adeguare il sito internet (pacchetto cittadino informato) e rendere disponibili ulteriori nr. 4 servizi online come previsto dalle norme della misura 1.4.1
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura del PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Si è provveduto alla gestione di tutte le procedure di affidamento alla software house.</b>  <b>E' stato sviluppato l'intero progetto e si è provveduto all'asseverazione.</b>  <b>Si è in attesa dei controlli ministeriali per provvedere al caricamento del Certificato di Regolare Esecuzione.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Digitalizzazione degli avvisi pubblici</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Ufficio Ced e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio di specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.5 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026 abbia aderito e sia in grado di effettuare notificazioni con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni a persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede legale nel territorio italiano (o comunque titolari di codice fiscale)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 31/12/2023 e avvio di 2 servizi come previsto dal PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Si è provveduto alla gestione di tutte le procedure di affidamento alla software house che gestisce l'applicativo dedicato alla Polizia Locale.</b> <b>E' stato sviluppato una parte del progetto e si è in via di risoluzione su una criticità del bando.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Piattaforma digitale Nazionale Dati Comuni</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Ufficio Ced e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio dei specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.3.1 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026 aderisca alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) infrastruttura tecnologica che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Erogazione di 2 API da pubblicare sul catalogo della piattaforma Digitale Nazionale dei Dati Comuni entro il 31/12/2023
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Si è provveduto alla gestione di tutte le procedure di affidamento alla software house.</b> <b>E' stato sviluppato l'intero progetto e si è provveduto all'asseverazione, che ha avuto esito positivo, è stato prodotto il Certificato di Regolare Esecuzione, si è in attesa dell'approvazione per la richiesta di liquidazione del contributo.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Adozione della piattaforma PagoPA</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Ufficio Ced, Ufficio Ragioneria e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio di specifici servizi
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.3 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026, abbia attivato un numero di circa 50 servizi, sia di tipo "spontaneo" che "atteso"; è presumibile riuscire a mettere online gli "spontanei" e alcuni "attesi" già nell'anno 2023 ed attivare via via tutti i restanti entro il 30/04/2024. Eventuali successivi step di pubblicazione/integrazione dovranno essere pianificati, negli anni successivi, in accordo con gli uffici, le software house e in base alle risorse disponibili
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura del PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Si è provveduto alla gestione di tutte le procedure di affidamento alla software house.</b> <b>E' stato sviluppato l'intero progetto e si è provveduto all'asseverazione che ha avuto esito positivo come il successivo Certificato di Regolare Esecuzione.</b> <b>E' stata effettuata la liquidazione del contributo.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Miglioramento della comunicazione alla cittadinanza: implementazione dei canali di comunicazione tra Amministrazione e cittadini</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Ced e tutti gli uffici chiamati a fornire all'ufficio Ced le informazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023 una prima implementazione dei canali di comunicazione senza un cambio degli strumenti (Telegram, Instagram, Facebook). Nel successivo biennio, è da prevedere una completa revisione nella gestione dei canali di comunicazione, in relazione all'attivazione delle misure del PNRR relative a AppIO, PagoPa, PND ecc.
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attese complessivamente circa 300 comunicazioni nel 2023, ripartite sui vari canali informativi attivi
<b>Traguardo atteso:</b> Ampliamento della comunicazione digitale alla cittadinanza
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel 2023 sono state effettuate circa 350 comunicazioni alla cittadinanza mediante: sito istituzionale, pannello informativo, Telegram, Instagram, Facebook, newsletter.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Politiche del personale: programmazione ed attuazione</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio personale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione delle azioni programmate in ordine al fabbisogno di personale
<b>Traguardo atteso:</b> Supporto all'Amministrazione comunale per allineare le politiche del personale alle esigenze organizzative
<b>Risultati raggiunti:</b> E' stata assicurata l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) entro gennaio 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/01/2023). Le assunzioni previste sono state realizzate entro il primo semestre del 2023.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Riorganizzazione modalità operative dei servizi sport, turismo, cultura</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio sport; Ufficio turismo; Ufficio cultura
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Realizzazione del 100% attività previste dall'Amministrazione comunale
<b>Traguardo atteso:</b> Integrazione dell'attività degli uffici comunali con i soggetti o enti attuatori individuati dall'Amministrazione comunale
<b>Risultati raggiunti:</b> Nel corso del 2023 è stata avviata e attuata una importante riorganizzazione degli uffici interessati, con diversa articolazione in ordine alle mansioni del personale, avendo cura di assicurare il regolare ed efficiente andamento dei servizi. E' stata assicurata la proficua ed attiva collaborazione con Consorzio Thermae & Ski, con Pro Loco e con tutti i soggetti individuati dall'Amministrazione per il conseguimento degli obiettivi individuati.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Istituzione del Museo Civico Franca Ghitti</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio cultura; Ufficio Tecnico; Comunità Montana di Valle Camonica; BIM Comuni Valle Camonica; Fondazione Archivio Franca Ghitti; Commissione tecnico – scientifica per la realizzazione del Museo Franca Ghitti
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'assetto definitivo è previsto entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione del 100% degli impegni a carico del Comune per la realizzazione del progetto
<b>Traguardo atteso:</b> Apertura del museo civico e interazione con i soggetti o enti attuatori individuati dall'Amministrazione comunale
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Il Museo Franca Ghitti è stato inaugurato a settembre 2023.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Gestione informatizzata delle rendicontazioni F24 dell'IMU</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Tributi
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto del termine per la gestione informatizzata del servizio
<b>Traguardo atteso:</b> Miglioramento dell'attività d'ufficio
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel corso del 2023 l'ufficio tributi, unitamente all'ufficio ragioneria, ha provveduto ad impostare codifiche di collegamento fra gli incassi F24 e la contabilità. A fronte della necessità di garantire all'utenza la possibilità di effettuare anche per IMU e TASI il pagamento mediante PAGOPA, tale applicazione è stata estesa anche a questa modalità di pagamento. Al 31/12 tutti gli incassi automatizzati per IMU sono direttamente gestiti in automatico dall'applicativo e necessitano solamente di un'attività di monitoraggio e controllo da parte dell'operatore.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Gestione servizio distribuzione mastelli raccolta residuo secco rifiuti</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Tributi
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> In continuo per tutto l'anno
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 100% delle richieste e degli abbinamenti
<b>Traguardo atteso:</b> Contribuire all'efficace raccolta differenziata dei rifiuti
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Tutte le richieste di attribuzione mastelli raccolta residuo secco rifiuti, con conseguente collegamento dalla singola utenza TARI, relative a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nuove utenze;</li> <li>- cambi di indirizzo all'interno del comune;</li> <li>- cambi di dimensioni del mastello per singola utenza;</li> </ul> <p><b>sono state soddisfatte e non risultano al 31/12/2023 pendenze nell'esecuzione del servizio.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Recupero evasione imposte locali IMU e TARI</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Tributi; Società incaricata degli accertamenti tributari
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> In continuo
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Emissione di almeno 100 avvisi di accertamento all'anno
<b>Traguardo atteso:</b> Assicurare la riscossione delle imposte e l'equità impositiva. Dare attuazione alla previsione dell'art. 1, comma 1091, L. 145/2018 e del vigente Regolamento per gli incentivi gestione entrate circa l'attivazione di specifici incentivi al personale interessato
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Nel corso del 2023 l'ufficio tributi, anche avvalendosi dell'attività di supporto della società cooperativa sociale Fraternalità Sistemi, ha provveduto costantemente l'attività accertativa e di verifica su IMU, TASI (per le quote residuali accertabili) e TARI.</b></p> <p><b>Gli avvisi di accertamento emessi nel 2023 sono stati complessivamente 1.393 di cui n. 558 emessi con il supporto della cooperativa e n. 835 emessi senza il supporto della cooperativa.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Riorganizzazione ufficio ragioneria - redistribuzione delle competenze in conseguenza della riduzione di un dipendente</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Ragioneria
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 30/06/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto 100% scadenze e continuità del servizio economato/provveditorato per quanto di competenza dell'ufficio
<b>Traguardo atteso:</b> Continuità nella gestione del servizio
<b>Risultati raggiunti:</b> A fronte della mobilità interna di n. 1 dipendente dell'ufficio ragioneria in data 31/01/2023, si è provveduto a ricollocare le competenze rimaste in capo all'ufficio ragioneria. Nonostante la riduzione di organico, l'ufficio ha correttamente adempiuto alle funzioni assegnate, entro i termini previsti e senza rilievi di alcun genere.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Implementazione atti di liquidazione su Sicraweb</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi; Tutti i Responsabili di servizio interessati
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Ragioneria; tutti gli uffici interessati
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 01/02/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto tempistica per gestione su Sicraweb dei dispositivi di liquidazione
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione del servizio
<b>Risultati raggiunti:</b> I singoli responsabili di servizio hanno correttamente adottato atti di liquidazione (n. 97 durante l'intera annualità).

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Istituire il servizio di Volontariato Civico e l'Albo Comunale dei Volontari Civici riconoscendo e valorizzando l'azione spontanea, l'impegno civile, sociale e solidaristico dei cittadini che, in forma individuale, sostengono la collettività
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabili di tutti i Settori Comunali; RSPP; DPO; Broker assicurativo; Cittadini italiani o comunitari, cittadini di Paesi Terzi in possesso dei requisiti individuati
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Elaborazione del regolamento da sottoporre all'approvazione del competente organo comunale entro il 30/06/2023. Sperimentazione di due anni nell'attuazione del regolamento
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Approvazione del regolamento e attuazione dello stesso
<b>Traguardo atteso:</b> Promuovere il Volontariato quale strumento di coesione sociale per l'individuazione e la soddisfazione dei bisogni della cittadinanza e per un più efficace conseguimento delle finalità dei servizi di interesse generale; sensibilizzare la comunità locale sul valore sociale del Volontariato al fine di migliorare la qualità dei propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto partecipativo degli stessi in vari ambiti di attività
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 01/03/2023 è stato approvato il "Regolamento comunale per l'istituzione del servizio di Volontariato Civico e del registro dei Volontari Civici".</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Albo dei Volontari Civici: n. 17 iscritti;</b></li> <li>- <b>Patti di Volontariato: n. 17 Settore Servizi Sociali e Istruzione per il progetto "servizio piedibus"</b></li> </ul>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Revisione del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabili dei Settori Comunali interessati e ufficio comunali interessati
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Elaborazione del regolamento da sottoporre all'approvazione del competente organo comunale entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto della tempistica prevista
<b>Traguardo atteso:</b> Disporre di uno strumento regolamentare al passo con i tempi per la gestione dell'attività contributiva secondo le disposizioni di legge
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Elaborata bozza di regolamento. Prima dell'approvazione è comunque necessario ulteriore approfondimento e confronto tra i Settori dell'Ente interessati.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Abilitazione ad un software applicativo per supportare i processi organizzativi dei servizi sociali</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione e Responsabile Transizione Digitale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabili e ufficio dei Settori Comunali interessati e uffici comunali interessati; Maggioli S.p.a.
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Operatività dell'applicativo entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto della tempistica prevista
<b>Traguardo atteso:</b> Governare la gestione operativa degli interventi e dei servizi alla persona, il monitoraggio, la programmazione e la rendicontazione, attraverso un sistema che consenta di ottemperare agli adempimenti normativi SIUSS/ INPS e SPESA SOCIALE dei COMUNI/ ISTAT
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Software applicativo non ancora abilitato</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Adozione di un protocollo tra il Comune e gli Istituti Scolastici per la realizzazione di un sistema formativo integrato</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Servizi sociali e Istruzione; Dirigenze Istituti Comprensivi
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Adozione del protocollo entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto della tempistica prevista
<b>Traguardo atteso:</b> Formalizzare l'interazione tra il Comune e gli Istituti Comprensivi del territorio comunale, chiamati a definire il Piano dell'offerta formativa; orientare l'azione Istituzionale in materia di politica educativa al fine di realizzare un sistema formativo integrato
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 30/08/2023 è stato approvato il “Protocollo d'intesa tra il Comune di Darfo Boario Terme, l'Istituto Comprensivo I Darfo Boario Terme e l'Istituto Comprensivo Darfo 2 sulle responsabilità, competenze, modalità di funzionamento e risorse per le scuole del territorio”</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Redazione del Piano annuale dei servizi abitativi pubblici e sociali dell'Ambito Territoriale di Vallecamonica - L.R. 16/2016 e R.R. 4/2017 e loro modifiche e integrazioni – Comune capofila
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Servizio Politiche abitative e Servizi Abitativi Pubblici
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31 dicembre di ogni anno, termine imposto da Regione Lombardia per l'approvazione del Piano annuale da parte dell'Assemblea dei sindaci
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Avvenuta trasmissione del Piano annuale, previo parere favorevole dell'ALER di BS-CR-MN, all'Assemblea dei sindaci di Vallecamonica, in tempo utile per l'approvazione
<b>Traguardo atteso:</b> attuazione del Piano triennale dell'offerta abitativa dei servizi pubblici e sociali
<b>Risultati raggiunti:</b> Il Piano annuale è stato approvato dall'Assemblea dei sindaci di Vallecamonica in data 28/12/2023.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Redazione del Piano triennale dei servizi abitativi pubblici e sociali dell'Ambito Territoriale di Vallecamonica L.R. 16/2016 e R.R. 4/2017 (annualità 2024-2025-2026) - L.R. 16/2016 e R.R. 4/2017 e loro modifiche e integrazioni
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Servizio Politiche abitative e Servizi Abitativi Pubblici
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La redazione del Piano triennale è subordinata a rilievi/indicazioni da parte di Regione Lombardia inerenti il Piano triennale 2023/2025, approvato in data 28/12/2022 dall'Assemblea dei sindaci, riguardo le linee guida di cui la DGR n. XI/7317 del 14/11/2022. La data di approvazione, nel caso sia richiesta la riformulazione del Piano, è fissata per il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Avvenuta trasmissione del Piano triennale, previa acquisizione del parere favorevole dell'ALER di BS-CR-MN, all'Assemblea dei sindaci di Vallecamonica, in tempo utile per l'approvazione
<b>Traguardo atteso:</b> obiettivo prioritario l'integrazione delle politiche abitative con le politiche territoriali e di rigenerazione urbana, le politiche sociali, le politiche dell'istruzione e del lavoro dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale
<b>Risultati raggiunti:</b> Per il 2023 non è stata richiesta la riformulazione del Piano triennale da parte di Regione Lombardia.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Pubblicazione avvisi per l'assegnazione delle unità abitative adibite a Servizi Abitativi Pubblici (SAP) - L.R. 16/2016 e R.R. 4/2017 e successive modifiche e integrazioni – due avvisi nel corso dell'anno
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Servizio Politiche abitative e Servizi Abitativi Pubblici
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Pubblicazione degli avvisi rispettivamente entro febbraio e settembre 2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Pubblicazione dell'Avviso sulla Piattaforma informatica regionale e nei siti istituzionali dei 42 enti costituenti l'Ambito entro febbraio 2023 (Avviso I°/2023) e settembre (Avviso II°/2023)
<b>Traguardo atteso:</b> Assegnazione degli alloggi disponibili nei 41 Comuni dell'Ambito
<b>Risultati raggiunti:</b> Le previste pubblicazioni degli avvisi per l'assegnazione delle unità abitative adibite a Servizi Abitativi Pubblici (SAP) sono state effettuate in data 21/02/2023 (avviso I°/2023) e in data 24/10/2023 (avviso II°/2023).

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Redazione del Piano Energetico Comunale (PEC) indirizzato alla valorizzazione energetico - ambientale del territorio comunale
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Nell'anno 2023 si procederà alla raccolta dei dati riguardanti: -mappatura e geolocalizzazione dei punti energia; -consumi energetici dei vari immobili; - redazione delle analisi energetiche con relativo rilascio dell'Attestazione di Prestazione Energetica (APE). Seguirà un rapporto di sintesi. Nell'anno 2024 si procederà alla definitiva stesura del PEC con dettagliate precise strategie per il perseguimento di obiettivi di valorizzazione energetico - ambientale del territorio comunale
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 2023 trasmissione all'Amministrazione degli elaborati contenenti i dati delle indagini e relazione di sintesi. Entro il 2024 approvazione del PEC da parte del Consiglio Comunale
<b>Traguardo atteso:</b> La redazione del PEC rappresenta un'importante opportunità per lo sviluppo e il cambiamento della città dal punto di vista energetico attraverso il raggiungimento di obiettivi quali: -ridurre i consumi energetici; -sviluppare le fonti energetiche rinnovabili; -ottimizzare l'uso delle risorse energetiche; -ridurre le emissioni di CO2
<b>Risultati raggiunti:</b> Raccolta e verifica delle certificazioni energetiche degli edifici comunali.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Attivazione delle procedure atte alla costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) in attuazione decreto di Regione Lombardia n. 11097 del 27/07/2022
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni Weproject s.r.l., con sede in Via Valtellina n. 6 a Milano (MI)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 30 aprile 2023 presentazione proposta di Comunità Energetica Rinnovabile (CER) tramite piattaforma regionale Bandi on line
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Avvenuta trasmissione della proposta di costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER) a Regione Lombardia entro il 30 aprile 2023
<b>Traguardo atteso:</b> Avviare un percorso finalizzato alla creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile al fine di partecipare alla Manifestazione di interesse regionale secondo i criteri e le modalità definite dal decreto di Regione Lombardia n. 11097 del 27/07/2022
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Presentazione domanda per adesione finanziamento CER tramite piattaforma regionale bandi on line in data 17/05/2023.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale tramite accesso al conto termico del GSE
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni; GSE Gestore Servizi Energetici
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Avvio studi di fattibilità per interventi di manutenzione sull'involucro e sugli impianti degli edifici che ne incrementino l'efficienza energetica entro il 31/12/2023
<b>Traguardo atteso:</b> Programmare attraverso studi di fattibilità interventi per l'incremento dell'efficienza energetica degli immobili comunali e la produzione di energia da fonti rinnovabili
<b>Risultati raggiunti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione del progetto esecutivo di efficientamento energetico e messa in sicurezza della scuola primaria di Pellalepre mediante la sostituzione dei serramenti (in collaborazione con LL.PP.);</li> <li>- Coordinamento, direzione lavori e CRE sostituzione dei serramenti c/o la scuola primaria di Pellalepre;</li> <li>- Collaborazione con il Servizio LL.PP. riguardo i lavori di efficientamento energetico dalla piscina comunale;</li> <li>- Riquilificazione dell'impianto termico centralizzato a servizio dell'immobile sito in via Colture 17 nell'ambito della convenzione in essere, con ALER BS-CR-MN, per la gestione degli immobili residenziali destinati a SAP (in collaborazione con Servizi Sociali SAP);</li> <li>- Studio propedeutico alla riquilificazione o esternalizzazione della gestione della centrale termica di via Quarteroni, 10 – ex convento (ASST-ARPA-Provincia di Brescia);</li> <li>- Sostituzione centrale termica a servizio dei locali in uso alla Scuola Infermieri, ARPA e Liceo Musicale c/o lo stabile di Via Quarteroni (ex-convento).</li> </ul>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Ricognizione, razionalizzazione e gestione delle utenze gas, energia elettrica e telecomunicazioni degli immobili comunali</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni; ESCo (Energy Service Company) da individuare
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Raffrontando il numero, la tipologia e i consumi (ponderati) delle varie utenze in rapporto agli anni precedenti: revisione di almeno n. 25 utenze all'anno
<b>Traguardo atteso:</b> Azioni volte a conseguire risparmi energetici e una maggior efficienza degli impianti utilizzatori di energia attraverso l'analisi energetica di impianti ed edifici. Verifica della fattibilità delle soluzioni adottabili per migliorare l'efficienza energetica
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel corso del 2023 è stata effettuata la ricognizione di:</b> n. 53 utenze energia elettrica; n. 38 utenze telefonia; n. 25 utenze gas. <b>Seguiranno nei prossimi anni razionalizzazioni e cessazioni/volture.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Transizione ecologica verso la mobilità elettrica e ibrida del parco automezzi comunale</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023 attuazione del programma di transazione ecologica del parco automezzi comunale radiando i veicoli maggiormente inquinanti e che necessitano di maggiori oneri di manutenzione/riparazione in rapporto alla percorrenza annua effettuata
<b>Traguardo atteso:</b> Ridurre i consumi, ottimizzare l'uso delle risorse energetiche e contenere le emissioni di CO2. Valutare il car sharing con autovetture elettriche e la condivisione dei veicoli tra dipendenti comunali e cittadini
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel 2023 si è provveduto alla:</b> - radiazione di n. 6 veicoli inquinanti; - predisposizione della documentazione tecnica e studio di fattibilità car-sharing/mobilità condivisa con autovetture elettriche fornite da E-Vai società del gruppo FNM. Due veicoli riservati, in orari concordati, alle esigenze di mobilità dei dipendenti per ragioni di servizio; - attivazione del servizio di carsharing per 24 mesi con due auto 100% elettriche (si è in attesa della posa e messa in funzione delle colonnine di ricarica funzionali al servizio); - messa in servizio di un'autovettura elettrica E-Vai; - adesione accordo quadro Consip per la fornitura di buoni carburante (diesel e benzina) per gli automezzi dei vari servizi comunali (IP Italiana Petroli).

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Azioni coordinate per mantenere alto il livello di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro ed elevare gli standard di benessere psicofisico dei lavoratori
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Datore di Lavoro - R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) – Medico Competente – R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) – Tutti i Responsabili di servizio, per quanto di competenza
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> In continuo
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto delle tempistiche e degli adempimenti dettati dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
<b>Traguardo atteso:</b> Mantenimento degli standard di sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Sono stati garantiti, nei tempi previsti, gli adempimenti dettati dal D.Lgs. 81/2008.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Attività formativa e di aggiornamento del personale dipendente riguardante la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sensi dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> In continuo (prima dell'entrata in servizio o entro la prima settimana di inizio dell'attività lavorativa o cambio mansione del lavoratore, fatte salve diverse indicazioni dei Responsabili del Servizio di appartenenza, del Datore di Lavoro e del RSPP)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Programmazione dell'attività formativa per tutto il personale interessato (100%)
<b>Traguardo atteso:</b> Formare/aggiornare tutto il personale che svolge attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Darfo Boario Terme ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel corso del 2023 sono state formate internamente n. 19 persone (LPU, PUC, stage, ecc.)</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Coordinamento generale e controllo avanzamento progetti e adempimenti connessi alle risorse PNRR</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> personale ufficio lavori pubblici
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo è riferito al complesso delle attività PNRR in capo al settore LL.PP., sia in termini di opere pubbliche nuove che monitoraggi e rendicontazioni periodiche sulle piattaforme informatiche dedicate; si ritiene necessario un report semestrale dedicato. Per il primo blocco di opere finanziate PNRR l'aggiudicazione degli appalti deve avvenire entro il 31 luglio 2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Il primo step prevede l'affidamento delle tre opere riferite alla rigenerazione urbana entro il 31 luglio 2023; I successivi step verranno pianificati, negli anni successivi, in relazione all'eventuale concessione di nuovi contributi
<b>Traguardo atteso:</b> Puntualità nell'esecuzione delle opere e rispetto degli obblighi di legge in termini di monitoraggi
<b>Risultati raggiunti:</b> Entro il 31 luglio 2023 le tre opere riferite alla rigenerazione urbana sono state appaltate come da prescrizione del PNRR. Nel frattempo sono state finanziate con PNRR anche le c.d. piccole opere ex legge 160/2019, col che l'ufficio ha provveduto, col supporto esterno affidato alla ditta Halley, ad alimentare l'applicativo REGIS al fine della successiva concreta erogazione dei fondi. Anche i tre interventi in atto sulle scuole primarie di Corna, Boario e Montecchio sono stati passati al PNRR, ed anche per questi è stata posta in essere una laboriosa attività di rendicontazione.

<p><b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Sistematizzazione adempimenti in ordine a verifiche tecniche impiantistiche periodiche</b></p> <p><i>Edifici ed impianti di proprietà dell'ente sono caratterizzati da una molteplicità di adempimenti e verifiche di legge (Es. MESSE A TERRA, ASCENSORI, CPI ecc.).</i></p> <p><i>L'obiettivo da raggiungere consiste nella ricognizione completa di tali esigenze e nella loro corretta gestione, al fine di evitare "vuoti" ed incorrere nelle relative sanzioni e responsabilità. L'obiettivo si caratterizza altresì nella implementazione di cartella di lavoro correttamente strutturata e aggiornabile, superando l'estemporaneità che ha sinora caratterizzato tali adempimenti.</i></p>
<p><b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>
<p><b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> personale ufficio manutenzioni</p>
<p><b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31 dicembre 2023</p>
<p><b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b>  Predisposizione di cartella di lavoro correttamente strutturata e aggiornabile, caratterizzata da scadenziario di dettaglio superando l'estemporaneità che ha sinora caratterizzato tali adempimenti</p>
<p><b>Traguardo atteso:</b> Rispetto delle tempistiche di legge e miglioramento dei tempi di esecuzione</p>
<p><b>Risultato raggiunto:</b>  <b>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto con l'attività eseguita per la verifica delle messe a terra.</b>  <b>Rimane da implementare in maniera corretta la situazione dei sistemi antincendio.</b></p>

<p><b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Archiviazione rigorosa ed univoca della documentazione relativa ai procedimenti del Settore Lavori Pubblici e creazione di nuovo archivio ufficio tecnico</b></p> <p><i>Nella fase di transizione dal cartaceo al digitale che caratterizza gli ultimi anni di attività amministrativa, è necessario disporre di una rigorosa e univoca archiviazione della documentazione riferita ai vari procedimenti (specie le singole opere pubbliche) sia per la residua porzione "cartacea" che per l'archiviazione informatica. Per ciascun procedimento "tipico" (opera pubblica, appalto di manutenzione ecc.) dovrà essere predisposto un modello di archiviazione dei documenti secondo le fasi di avanzamento, al quale dovranno attenersi tutti gli operatori del settore.</i></p> <p><i>Dovrà essere prefigurata la creazione di un nuovo archivio a norma.</i></p>
<p><b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>
<p><b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> personale uffici lavori pubblici e manutenzioni; supporto esterno per nuovo archivio (es. pratica prevenzione incendi)</p>
<p><b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31 dicembre 2024</p>
<p><b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b>  al 31 dicembre 2023 organizzazione e standardizzazione cartelle informatiche  al 31 dicembre 2024 progetto di massima per nuovo archivio</p>
<p><b>Traguardo atteso:</b> standardizzazione procedure archiviazione documentazione ufficio tecnico</p>
<p><b>Risultato raggiunto:</b>  <b>Al 31 dicembre 2023 sono state organizzate e standardizzate le cartelle informatiche dei lavori aperti.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Elevazione limite mensile individuale della reperibilità nell'ambito dei servizi operai</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Il personale addetto ai servizi operai, su base volontaria
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31 dicembre 2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mantenimento del servizio di reperibilità h24 per l'intero anno
<b>Traguardo atteso:</b> standardizzazione procedure archiviazione documentazione ufficio tecnico
<p><b>Risultato raggiunto:</b>  <b>E' stato costantemente assicurato il servizio di reperibilità del personale operai, che ha garantito il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per tutti i giorni dell'anno.</b></p> <p><b>La reperibilità è gestita del servizio tecnologico ed è svolta per ogni singola giornata da un team di due operai.</b></p> <p><b>Sono 9 gli operai che su base volontaria si sono resi disponibili nel corso del 2023 ad un impegno superiore ai sei giorni di reperibilità al mese.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Interventi per assicurare la transitabilità sulla rete stradale in caso di neve e ghiaccio</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Il personale addetto ai servizi operai e un tecnico, su base volontaria
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Periodo invernale (gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Effettuazione 100% programma di intervento
<b>Traguardo atteso:</b> Assicurare la transitabilità delle strade comunali nell'ambito del programma definito
<p><b>Risultato raggiunto:</b>  <b>È stata assicurata nei mesi di gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre 2023 la pronta disponibilità, garantendo la sorveglianza delle condizioni stradali e la preparazione e l'allestimento di mezzi deputati al piano neve, in relazione alle previsioni meteo.</b></p> <p><b>Per garantire la transitabilità delle strade comunali, sono stati effettuati anche interventi di prevenzione del ghiaccio, mediante spargimento di ghiaia e sale, programmati di volta in volta dal servizio tecnologico sempre sulla base delle previsioni e delle effettive condizioni meteo.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Commercio e Attività produttive
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio urbanistica ed edilizia privata; eventuali professionisti incaricati
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'iter di variante generale al PGT si sviluppa presumibilmente nell'arco di almeno due anni (conclusione prevista entro il 31/12/2024)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 2023 avvio dell'iter di variante – conclusione entro il 2024
<b>Traguardo atteso:</b> Disporre di uno strumento urbanistico aggiornato alle esigenze di rigenerazione urbana e attrattività del territorio
<b>Risultato raggiunto:</b> La procedura è in corso. Nel 2023 si è provveduto all'avvio formale dell'iter per la variante generale al Piano di Governo del Territorio (Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 31/05//2023), pubblicando avviso ex art. 13 – comma 2 – della L.R. n. 12/02005, raccogliendo le conseguenti istanze da parte dei soggetti interessati (cittadini, associazioni, attività ecc.)

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Commercio e Attività produttive
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio patrimonio; partner privato incaricato
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2024
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Completamento della ricognizione nel termine prefissato
<b>Traguardo atteso:</b> Creare una banca dati del patrimonio comunale che consenta di avere la padronanza del contesto in cui si opera e la possibilità di ideare una gestione migliore
<b>Risultato raggiunto:</b> L'obiettivo che, nel suo complesso, dovrebbe essere raggiunto entro il 2024, ha preso avvio con l'ottenimento e l'impegno delle risorse necessarie, nonché con l'aggiornamento delle proposte economiche già raccolte

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Predisposizione di nuovo regolamento per la Fiera di San Faustino ed organizzazione dell'evento 2024 con le nuove disposizioni</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Commercio e Attività produttive
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Commercio
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Predisposizione nuovo regolamento in tempo utile per la Fiera del 2024
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Svolgimento della Fiera di San Faustino 2024 sulla base del nuovo regolamento
<b>Traguardo atteso:</b> Avviare il superamento di criticità storiche legate allo svolgimento della Fiera di San Faustino
<p><b>Risultato raggiunto:</b></p> <p><b>Il competente ufficio ha predisposto la bozza del nuovo regolamento che è stata sottoposta all'Amministrazione ed alle rappresentanze sindacali che si sono riservate di proporre alcune modifiche non pervenute al 31/12/2023.</b></p> <p><b>In via sperimentale, alcune innovazioni previste dal regolamento e valutate con la Commissione Parco Divertimenti, nella quale le suddette rappresentanze di categoria sono presenti, sono state applicate nell'evento 2024.</b></p>

<p><b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Incremento dei controlli di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia ambientale mediante l'attivazione di servizi aggiuntivi diurni, serali o notturni nei giorni feriali e festivi.</p>
<p><b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Polizia Locale</p>
<p><b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Operatori della Polizia Locale</p>
<p><b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 2023</p>
<p><b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b>  Interventi di sicurezza urbana: effettuazione di 30 pattuglie aggiuntive di 4 ore ciascuna, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario.  Interventi di polizia ambientale: effettuazione di 80 ore di servizio aggiuntivo, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario</p>
<p><b>Traguardo atteso:</b> Innalzamento della qualità della vita cittadina</p>
<p><b>Risultato raggiunto:</b>  <b>Effettuate 30 uscite, dalle ore 20 alle ore 24, svolte da pattuglie composte da 2 operatori: sono state controllate circa 480 persone.</b>  <b>I controlli hanno portato all'accertamento e redazione di verbali per violazioni al codice della strada, di denunce all'Autorità per violazione dell'art. 75 DPR 309/1990, nonché varie annotazioni d'ufficio.</b></p> <p><b>Effettuate, da tre operatori, 80 ore per interventi di polizia ambientale: l'attività, concentrata in modo particolare nelle aree del territorio oggetto di ripetuti casi di abbandono rifiuti, ha portato all'accertamento e redazione di verbali per violazioni delle disposizioni generali di salvaguardia della sicurezza e dell'igiene ambientale del Regolamento di Polizia Urbana e nello specifico per abbandono rifiuti e una denuncia all'Autorità.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Rafforzamento dell'attività di controllo del territorio, per un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Polizia Locale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Operatori della Polizia Locale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attesi 800 interventi sul territorio e 2500 accertamenti per violazione al codice della strada. Ambito degli interventi: - vigilanza della circolazione stradale - tutela della sicurezza urbana - rispetto della normativa urbanistico edilizia - contrasto della microcriminalità - prevenzione degli atti vandalici - prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - contrasto alla clandestinità - repressione del fenomeno della prostituzione
<b>Traguardo atteso:</b> Maggiore sicurezza per la cittadinanza
<b>Risultato raggiunto:</b> <b>Nel corso del 2023 sono stati effettuati:</b> - oltre 1200 interventi sul territorio; - 1.627 accertamenti per infrazioni del Codice della strada; - 29 rilievi di incidenti stradali; - 7 comunicazioni all'Autorità Giudiziaria; - 43 accertamenti e contestazioni di Polizia Amministrativa; - 51 interventi per rimozione veicoli in sosta non conforme alle norme del codice della strada; - 40 verbali per oggetti ritrovati; sono state ricevute, gestite e trasmesse all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente n. 326 comunicazioni di ospitalità stranieri.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Costante monitoraggio sulle condizioni della segnaletica stradale, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Polizia Locale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Operatori della Polizia Locale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2023
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attesi 1300 interventi di ripristino o nuova installazione di segnaletica stradale
<b>Traguardo atteso:</b> Sicurezza della circolazione stradale
<b>Risultato raggiunto:</b> <b>Nel corso del 2023 sono stati realizzati circa n. 1300 interventi per ripristino e implementazione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale, nonché manutenzione adeguamento impianti per la sicurezza della viabilità.</b>

### Obiettivi individuali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio in sede di approvazione del PEG e del Piano della Performance (quest'ultimo confluito nel PIAO); i responsabili di servizio assegnano a loro volta gli obiettivi di lavoro al personale dei servizi di competenza.

La valutazione finale (misurazione e valutazione della performance) è effettuata dall'Organismo di Valutazione per i responsabili di servizio e dai responsabili stessi per il restante personale.

La misurazione e valutazione della performance si basa sulle seguenti componenti:

- per il personale in posizione organizzativa: performance organizzativa, performance individuale e comportamento manageriale;
- per il restante personale: obiettivi conseguiti e comportamenti organizzativi (interpretazione del ruolo, rilevazione dei miglioramenti, livelli di interazione, cadenza e ritmi di lavoro, attenzione ai clienti).

Di seguito si riportano le schede di valutazione destinate al personale non in posizione organizzativa e quelle destinate ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

#### PERSONALE NON IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO \_\_\_\_\_

Dipendente		Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	Punteggio preventivo assegnato a ciascun obiettivo (totale generale 60 punti)	Valutazione obiettivi raggiunti  (punteggio finale max 60/60)	Monitoraggio ovvero osservazioni e proposte del Responsabile al dipendente
Obiettivi del Settore o dell'Unità Operativa di appartenenza  almeno 1 obiettivo				
Obiettivi Individuali  Da 1 a 3				
<b>TOTALI</b>			<b>/60</b>	

**VALUTAZIONE CARATTERISTICHE INDIVIDUALI \_\_\_\_\_**  
**(personale non in posizione organizzativa)**

Dipendente		Cat.	
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	VALUTAZIONE ↓ (punteggio finale max 100/100)	
Interpretazione del ruolo	-Partecipazione alle finalità del Servizio -Conoscenza del contesto lavorativo -Adeguamento alle effettive necessità dell'ente	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Rilevazione dei miglioramenti	-Sviluppo delle caratteristiche positive. -Aumento delle capacità di soluzione dei problemi. -Capacità di proporre miglioramenti riguardanti il lavoro svolto.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Livelli di interazione	-Raccorda il proprio lavoro con quello degli altri. -Ha un buon rapporto con le persone. -Contribuisce ad abbattere le conflittualità nelle relazioni e dimostra particolare propensione al lavoro di squadra.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Cadenza e ritmi di lavoro	-Tende ad eliminare gli sprechi cercando di ottimizzare le risorse.  -Quando occorre sa aumentare il ritmo lavorativo senza pregiudicare i risultati	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Attenzione ai clienti	-Attenzione alle domande dei clienti esterni/interni nella realizzazione della produzione.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
<b>TOTALE PUNTEGGIO CARATTERISTICHE</b>		<b>/40</b>	

**VALUTAZIONE FINALE ANNO \_\_\_\_\_**

<b>OBIETTIVI ANNO _____</b>	Totale punteggio valutazione obiettivi raggiunti	/60
<b>CARATTERISTICHE INDIVIDUALI ANNO _____</b>	Totale punteggio	/40
	<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>/100</b>

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA \_\_\_\_\_**

**SCHEDA VALUTATIVA RISULTATO ANNO \_\_\_\_\_**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> Verifica sul raggiungimento di obiettivi di ente: A. AMBITO: verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione B. AMBITO: verifica delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività C. AMBITO: riscontro sulle capacità di proporre miglioramenti organizzativi riferiti alla struttura di appartenenza		
<b>totale</b>		_____ <b>Max 10 punti</b> (se attivi obiettivi di ente)
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
A. OBIETTIVI STRATEGICI	TOT. P. _____	
B. OBIETTIVI GESTIONALI	TOT. P. _____	
<b>totale</b>		_____ <b>Max 60 punti</b> (65 punti se non attivi obiettivi di ente)
<b>COMPORTEAMENTO ORGANIZZATIVO</b>		
Competenze professionali e manageriali richieste per lo svolgimento della funzione: A. Elementi di valutazione approfonditi con il Segretario Generale: 1. sviluppo delle conoscenze necessarie e applicazione delle conoscenze acquisite 2. capacità di programmare le attività e il lavoro della struttura 3. superamento formalismi nella relazione politico-tecnica; 4. capacità di proporre soluzioni in situazioni estemporanee e non prevedibili 5. qualità delle relazioni interne ed esterne 6. capacità di motivare e di valutare i propri collaboratori B. Elementi di valutazione approfonditi con il Sindaco o con gli Assessori di riferimento: 1. Attenzione al controllo sui risultati e all'ascolto dell'utenza 2. Reattività nel recepimento degli indirizzi politici		
<b>totale</b>		_____ <b>Max 30 punti</b> (35 punti se non attivi obiettivi di ente)
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>

#### 4. Risorse, efficienza ed economicità

<b>ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2023</b>		<b>Accertamenti</b> <i>(competenza)</i>	<b>Totale riscossioni</b> <i>(competenza+residui)</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.690.483,91
<i>Applicazione avanzo di amministrazione 2022:</i> 2.813.180,66			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.303.650,34	8.643.734,88
Titolo 2	Trasferimenti correnti	1.071.272,79	1.089.130,55
Titolo 3	Entrate extratributarie	3.841.903,65	3.740.124,89
Titolo 4	Entrate in conto capitale	2.995.853,17	4.450.504,19
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	700.000,00	115.720,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	700.000,00	780.000,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.459.433,34	2.422.492,99
<b>TOTALE</b>		<b>21.072.113,29</b>	<b>23.932.191,41</b>

<b>ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2023</b>		<b>Impegni</b> <i>(competenza)</i>	<b>Totale pagamenti</b> <i>(competenza+residui)</i>
<i>Disavanzo di amministrazione:</i> 0,00			
Titolo 1	Spese correnti	12.136.037,02	11.568.175,55
Titolo 2	Spese in conto capitale	3.698.847,86	3.759.230,71
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	700.000,00	790.000,00
Titolo 4	Rimborsi di prestiti	543.716,11	543.716,11
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.459.433,34	2.733.141,99
<b>TOTALE</b>		<b>19.538.034,33</b>	<b>19.394.264,36</b>
Fondo di cassa			4.537.927,05

Il Comune ha sempre rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica nel tempo vigenti. In particolare rispetta:

- gli obiettivi del pareggio di bilancio (art. 9 L. 243/2012 - art. 1, comma 720, della L. 208/2015);
- il tetto della spesa del personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006, tuttora in vigore con i limiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020);
- i limiti della capacità assunzionale (art. 33, comma 2, D.L 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020);
- il tetto del salario accessorio (art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017).

#### 5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso un percorso volto al perseguimento e all'applicazione concreta dei principi di pari opportunità, sia all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Ente, che con azioni mirate alla cittadinanza.

Ha costituito dal 2011 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ultima designazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 10/05/2023).

Dal 2008 adotta con regolarità il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità. E' inoltre data attuazione alle previsioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione

n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.

Lo Statuto comunale è stato adeguato alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 “*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*” e al fine di favorire l’effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini (sanciti dagli articoli 3, 27 e 51 della Costituzione) è istituita la “*Commissione cittadina per le pari opportunità*”.

L’Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e facilita l’utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell’ambito dell’Amministrazione.

Il personale dipendente, come si evince anche dai dati riportati nel paragrafo “amministrazione”, presenta un’equilibrata distribuzione di genere.

## **6. Il processo di redazione della relazione sulla performance**

*Fasi, soggetti, tempi e responsabilità*

<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>TEMPI</b>
Rendiconto attività 2023 e rilevazione risultati raggiunti in relazione agli indicatori di risultato	Responsabili di Servizio	Entro marzo 2024
Elaborazione Relazione sulla performance 2023	Segretario Generale e Servizio Personale	Entro maggio 2024
Approvazione Relazione sulla performance 2023	Giunta Comunale	Entro maggio 2024
Trasmissione Relazione sulla performance 2023 al Nucleo di Valutazione	Servizio Personale	Nei 10 giorni successivi all’approvazione
Validazione Relazione sulla performance 2023	Nucleo di Valutazione	Nei 10 giorni successivi al ricevimento
Pubblicazione Relazione sulla performance 2023 unitamente al documento di validazione sul sito del Comune nella sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ”	Servizio Personale	Tempestivamente

*Attività dell’Organismo di Valutazione*

Nel corso del 2023 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto costante monitoraggio sul ciclo della performance, ed ha affrontato i temi di seguito brevemente riassunti:

- Conferma l’adeguatezza del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Pesatura delle posizioni organizzative istituite dall’ente;
- Validazione Relazione sulla performance dell’anno 2022;
- Valutazione per la retribuzione di risultato 2022 del Segretario Generale e dei responsabili di servizio;

- Verifica sull'assolvimento obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e relative attestazioni.

#### *Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance*

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, del controllo di gestione, dei cittadini/utenti.

Il sistema è strumento per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e anche di renderla più trasparente.

Nel contempo, però, la necessità di formalizzare tanti passaggi comporta il rischio di un aumento degli adempimenti orientati prevalentemente alla riflessione interna. Si auspica sempre una maggiore semplificazione degli adempimenti, in particolare per gli enti di medie dimensioni quale è il Comune di Darfo Boario Terme, affinché l'intera procedura sia meno dispendiosa per i soggetti coinvolti.