



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Monte Isola, 04/04/2024

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL COMUNE DI MONTE ISOLA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 18 MAGGIO 2022, DEL 6 GIUGNO 2023 E DEL 27 FEBBRAIO 2024, CON RISERVA A VOLONTARI DELLE FF.AA.

(scadenza presentazione delle domande e diario della prova differiti con determinazione n. 52 del 04/04/2024)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 30 del 13 gennaio 2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 112 del 24 gennaio 2023;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 68 del 12 gennaio 2024;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 29.01.2018 e s.m.i., così come puntualmente integrato, per ciò che qui rileva, con la deliberazione G.C. n. 40 del 02.05.2022;
- la deliberazione G.C. n. 41 del 02.05.2022 avente ad oggetto "Esame e approvazione dell'accordo con la Provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,

U
COMUNE DI MONTE ISOLA Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0002509/2024 del 04/04/2024 Firmatario: MARIATERESA PORTERI



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

articolo 3-bis)”;
-

- l'accordo successivamente sottoscritto in data 13 maggio 2022, acclarato al protocollo al numero 2793 di pari data;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.2000 e s.m.i. così come aggiornato con il DPR 16 giugno 2023 n. 82;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione n. 45 del 20/03/2024 di approvazione dell'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico presso il comune di Monte Isola rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, successivamente puntualmente rettificato, quanto al termine di presentazione delle candidature e diario della prova orale, con determinazione n. 52 del 04/04/2024;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario tecnico presso il Comune di Monte Isola**, è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022, n. 1367 del 30 giugno 2023 e n. 562 del 19 marzo 2024, e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1>

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-laggiornamento-relativo-allanno-2023-dellelenco-di-idonei-0>

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-laggiornamento-relativo-allanno-2024-dellelenco-di-idonei>

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

RISERVA

Al posto oggetto di selezione si applica la riserva prioritaria, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo tecnico cat. D) risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 18 maggio 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (Cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1>
- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo tecnico - cat. D) risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 6 giugno 2023 - *per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1367 del 30 giugno 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87467/elenco_idonei_funz._tec._2023_-_pub.pdf
- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo tecnico - cat. D), risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 27 febbraio 2024 - *per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di funzionario tecnico nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 562 del 19 marzo 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/97955/ok_pub_elenco_funzionari_tecnici_aggiornamento_2024.xlsx_.pdf

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- l'allegazione del proprio *curriculum vitae*.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 25.146,71 comprensivi della tredicesima mensilità), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività del profilo di Funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Il Funzionario tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Mantiene, inoltre, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Può essergli attribuito l'incarico di EQ a seguito di decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del settore tecnico.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e secondo il fac simile accluso, indirizzata al Comune di Monte Isola – Località Siviano n. 76 - 25050 Monte Isola, allegando

- *curriculum vitae et studiorum*

entro le **ore 12:00 di venerdì 19 aprile 2024**

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola (località Siviano n. 76) negli orari d'apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale www.comune.monteisola.bs.it sezione dedicata;
- inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Monte Isola, località Siviano n. 76 cap 25050 Monte Isola (Brescia). Ai fini dell'osservanza del rispetto del termine finale, farà fede NON la data di invio del plico postale, ma della **ricezione** all'ufficio postale del Comune di Monte Isola;
- presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it (secondo il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e il curriculum, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal presente interpello. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto **“domanda di partecipazione all'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 funzionario tecnico”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 4 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante il sito *web* istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022, n. 1367 del 30/06/2023 e n. 562 del 19 marzo 2024, e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1>

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-laggiornamento-relativo-allanno-2023-dellelenco-di-idone-o>

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-laggiornamento-relativo-allanno-2024-dellelenco-di-idonei> ,che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata attraverso il sito nella sottosezione dedicata alla procedura.

Ai sensi dell'art. 4 bis del regolamento comunale sui concorsi e le selezioni, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 7 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
7. Progettazione di opere pubbliche;
8. Normativa sulla prevenzione incendi;
9. Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
10. Elementi normativi in materia ambientale;
11. Conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici; quantificazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
12. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023);

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

ART. 8 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova consisterà in un colloquio, avente ad oggetto le materie di cui all'art. 7, cui si aggiungerà, ai fini idoneativi e senza attribuzione di punteggio, la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Essa si svolgerà, per coloro che risultino regolarmente iscritti, il giorno **lunedì 22 aprile 2024** a partire dalle **ore 10,00** presso il Municipio di Monte Isola, sito in località Siviano n. 76.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di identità.

Successivamente allo spirare del termine di presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione esaminatrice.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94, aggiornato con D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario Generale, verrà pubblicata sul sito dell'Ente **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo Ente a seguito dell'interpello, nel rispetto di eventuali riserve e titoli di preferenza, non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 10 -TITOLI DI PREFERENZA

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario Generale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- ✓ All'Albo Pretorio *on line* del Comune di Monte Isola;
- ✓ Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it – sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso
- ✓ Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Funzionario Tecnico** all'indirizzo:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-direttivi-tecnici-cat-d>

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Monte Isola e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della procedura di reclutamento, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola con sede legale in Monte Isola (Brescia), località Siviano n. 76.

IL SEGRETARIO GENERALE
Porteri dott.ssa Mariateresa

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82