

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 284 del 27/03/2024**

**OGGETTO:** Acquisto di armadietti per spogliatoi necessari al Polo Formativo MMG, in adesione alla convenzione ARIA\_2020\_012 lotto n.2 "Arredi per uffici"- lotto n.2.  
CIG: B0F7F2D2CE - CUP: E84D22007030009

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.8 DEL 3.1.2024**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- con decreto n.38/2024 “Riapprovazione del Bilancio Preventivo Economico 2024” veniva approvato il piano degli investimenti esercizio 2024;
- con decreto n. 621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 “Monitoraggio ed aggiornamento del Piano” prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;
- è pervenuta una richiesta per l'acquisto di armadietti metallici per spogliatoi necessari al Polo Formativo dei MMG;

### **CONSIDERATO** che:

- Regione Lombardia con DGR XII/1827/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2024 in tema di acquisti, ribadendo l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP, con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM e degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;
- con la citata DGR, inoltre, viene precisato che per tutti gli ambiti merceologici diversi da quelli previsti dal DPCM l'aggregazione e l'integrazione tra i vari livelli della rete regionale degli acquisti diventa fondamentale per raggiungere un ottimale equilibrio nella suddivisione della programmazione integrata così come definita all'interno della DGR di Pianificazione aggregata quale esito dei lavori del Tavolo Tecnico regionale degli Appalti;

**VISTA** la convenzione attiva di ARIA SpA “ARIA\_2020\_012 Arredi per Uffici” al cui lotto n.2 sono stati aggiudicati alla Socam Soc. Coop. gli armadietti metallici di nostro interesse;

**DATO ATTO** che l'acquisto, autorizzato dalla Direzione Strategica, rientra nel Piano Investimenti SC Gestione acquisti (provveditorato-economato) 2024 e verrà finanziato con l'utilizzo dei fondi destinati al Polo Formativo MMG;

**VISTA** la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITA** l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel Bilancio dell'esercizio 2024;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di aderire alla convenzione di ARIA SpA “ARIA\_2020\_012 Arredi per uffici” per l'acquisto di n.2 armadietti doppi per spogliatoi e n.4 armadietti singoli, di cui al lotto n.2 aggiudicato alla Socam Soc. Coop., necessari al Polo Formativo MMG, alle condizioni indicate nel prospetto dei fabbisogni che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - che il costo derivante dal presente provvedimento è pari a € 868,64 (di cui € 156,64 per IVA al 22%);



3 - di nominare RUP la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente della SC Gestione Acquisti e DEC Vaira Gessica, assistente amministrativo SC Gestione Acquisti;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: ACQUISTO DI ARMADIETTI PER SPOGLIATOI NECESSARI AL POLO  
FORMATIVO MMG, IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA\_2020\_012  
LOTTO N.2 "ARREDI PER UFFICI"- LOTTO N.2**

**ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 25/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della "SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 868,64 annotata nel Bilancio dell'esercizio 2024, i conti di riferimento sono:

**TABELLA IMMOBILIZZAZIONI**

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2024	n. 6 armadietti spogliatoi	0203000500 MOBILI ARREDI E ATTREZZATURE UFFICIO 2002000756 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI DA RETTIFICA CONTR.C/ES. ALTRI ENTI PUBBL.	5020610 Polo Formativo MMG	Fondi Polo Formativo MMG	UTI_MMG23	€ 868.64	€ 0,00	€ 868.64	
<b>TOTALE</b>						<b>€ 868.64</b>	<b>€ 0.00</b>	<b>€ 868.64</b>	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 6203000500 "Amm.to mobili arredi e attrezzature ufficio) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione;

**Anno PI:** Anno di riferimento del PI

**Conto patrimoniale:** codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es: 5040100 seguito dalla descrizione)

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto

Breno, 26.03.2024

**IL DIRETTORE DEL SC**  
Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005