**Allegato 3 – per lotti con altre produzioni (Lotti 1-3-7-8)**

Al Comune di Corteno Golgi

**PROPOSTA** **DI GESTIONE DELLA MALGA LOTTO N. … (riportare il numero ed il nome del lotto)**”

**PER IL PERIODO 2024-2029**

Il/La sottoscritto/a……………………….…………………………………………………………….

(cognome) (nome)

nato/a a …………………………. il ............................... Codice Fiscale …………………….

residente nel Comune di ……………............. Provincia ........ Via/Piazza ....................... n°….

tel. ………………… Fax …………………… Cell ………………… e-mail ………………..

In qualità di (1) .... ........................... ………........................:...... della (2 ) .................................

Denominata: …………………………………………… Codice Fiscale …………………….

partita IVA ……………………con sede legale in ………………………… Provincia ........

Via/Piazza………...............n°……..

**Viste le finalità stabilite dal Bando di gara per l’affitto della malga Lotto … (riportare il numero ed il nome del lotto)**

**Formula la seguente proposta di gestione (3**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Titolare, legale rappresentante, capofila

(2) Azienda agricola, Società agricola, Cooperativa agricola

(3) Da predisporre secondo lo schema sotto riportato. **Si richiede di compilare il modulo in maniera precisa ed esaustiva, ma sintetica**. Per attività od iniziative che richiedono di essere descritte con maggior dettaglio potrà essere allegata una scheda di approfondimento secondo il fac-simile allegato.

1. **Presentazione dell’azienda proponente (come da Tabella A1 del bando – punti 1 e 2)**

*Sintetica descrizione dell’azienda.*

*Vanno indicati i terreni a mezza costa in possesso a qualsiasi titolo dall’azienda agricola, utilizzati per la produzione di fieno e/o per il pascolo, con la pendenza media degli stessi, e localizzazione degli appezzamenti gestiti indicando anche il titolo di godimento.*

*(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000)*

1. **Personale impiegato per la gestione della malga (come da Tabella A2 Bis – punti 3 e 4)**

*Va riportato il nominativo del soggetto presente in malga con la responsabilità della gestione (capo malga), evidenziando:*

* *Età – (Allegare impegno sottoscritto alla presenza in malga del conduttore con la fascia anagrafica di appartenenza tra quelle previste in tabella A2, punto 3 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.* ***Nel caso di mancanza dell’impegno sottoscritto la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio****);*
* *esperienze professionali maturate dal conduttore in materia di alpeggio, allegando eventuali referenze (autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.* ***Nel caso di mancanza dell’autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio****).*

1. **Bestiame da monticare (come da Tabella A2 Bis – punti 5, 6, 7)**

*Relativamente al punto 5 della Tabella A2 Bis, la Commissione giudicatrice si avvarrà del Registro di Stalla già allegato alla documentazione amministrativa di cui all’art. 5 del bando, che dovrà essere il più aggiornato possibile, e che determinerà l’attribuzione dei punteggi in maniera incontrovertibile. Si rimanda a quanto disciplinato all’art. 5 lettera A) ultimo paragrafo del bando.*

*Per il punto 6, vanno forniti i dati delle aziende conferenti il bestiame da monticare (numero aziende conferenti, denominazione, sede legale che deve essere in uno dei Comuni confinanti con Corteno Golgi (Aprica, Edolo, Malonno, Paisco Loveno, Sernio, Teglio, Tirano, Villa di Tirano).*

*Per il punto 7, va rappresentata l’eventuale monticazione di razze oggetto di tutela, di cui al D.M. n. 156997 del 15 marzo 2023 (a titolo esemplificativo, Bruna Alpina originale, capra Orobica, Bionda dell’Adamello, Pecora di Corteno).*

*(le indicazioni di cui ai punti 6 e 7 varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000.* ***Nel caso di mancanza dell’autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio****)*

1. **Modalità di utilizzo del pascolo (come da Tabella A2 Bis – punti 8 e 9)**

*Per il punto 8, nel caso in cui si prevedesse l’utilizzo di cani da guardiania per la prevenzione e difesa dai grandi predatori, si dovrà esplicitare l’utilizzo o meno di adeguati cartelli monitori, indicando orientativamente i punti di allocazione nel caso in cui si preveda di utilizzarli.*

*Per il punto 9, va eventualmente predisposto un piano di pascolo dettagliato (flaggare al più uno dei due riquadri di seguito):*

*□ assunzione di impegno, a seguito dell’eventuale aggiudicazione, alla presentazione di un piano di pascolo che presenti la suddivisione dettagliata delle aree a pascolo in rotazione, con utilizzo di recinto elettrico.*

*□ assenza di impegno alla presentazione di un piano di pascolo, a seguito dell’eventuale aggiudicazione, ma con regolare utilizzo di recinto elettrico.*

*Nel caso in cui ci si impegni a predisporre, dopo l’aggiudicazione, un piano di pascolo dettagliato, esso dovrà dettagliare:*

* *come si intenderà impiegare eventuali diverse tipologie di animali (bovini, ovini, caprini e ed equini), in relazione alle diverse caratteristiche del pascolo, al fine che tutta la superficie pascoliva deve essere integralmente utilizzata;*

*- l’utilizzo di recinti fissi o mobili per la gestione del pascolo turnato e come si intenderà valorizzare le zone di pascolo divenute marginali ai fini dell’utilizzo delle risorse foraggere, del mantenimento degli elementi caratteristici del paesaggio e della conservazione della biodiversità nonché eventuali conduzioni sperimentali o innovative del pascolo.*

*(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000.* ***Nel caso di mancanza dell’autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio****)*

1. **Attività di manutenzione ambientale (come da Tabella A2 Bis – punto 10)**

*Vanno illustrate le iniziative che si intendono adottare per la manutenzione ambientale (decespugliamenti, spietramenti, manutenzione di sentieri ecc) quantificando l’entità degli interventi annuali previsti, in termini di giornate (dalle 6 alle 8 ore) anche parziali (dalle 4 alle 6 ore), ed il personale coinvolto, sia interno all’azienda che esterno.*

*Per ogni iniziativa da attuare annualmente, il proponente dovrà compilare una scheda illustrativa (vedi schema qui di seguito) da allegare alla proposta gestionale.*

*Fac-simile di scheda di approfondimento,* ***una per ogni attività proposta***

Titolo attività: ……………….………………………….. n. progressivo attività: …………

Descrizione: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Personale impiegato:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Soggetti esterni e partenariato coinvolti e modalità:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Periodo dell’anno: ………………………………… Durata: ……………………..……

Altre informazioni: ……………………..…………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………

*(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000.* ***Nel caso di mancanza dell’autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio****)*

1. **Proposte operative - Attività promozionale (come da Tabella A3)**

*Riportare eventuali concrete proposte finalizzate alla valorizzazione in chiave multifunzionale dell’area in affitto, azioni di salvaguardia a tutela della biodiversità, nonché proposte riguardanti lo svolgimento di iniziative formative, didattiche, sperimentali, innovative inerenti le attività d’alpeggio che vedano come parte attiva anche il gestore della malga, nonché la disponibilità ad ospitare eventuali studenti in tirocinio.*

*Occorre descrivere come, in relazione alle strutture ed agli spazi disponibili, si intende sviluppare la produzione di servizi non tradizionalmente agricoli, ma che con l’agricoltura condividono il contesto della ruralità. In particolare potranno essere considerate iniziative quali: giornate di promozione dell’alpeggio in collaborazione con i gestori dei bivacchi e/o rifugi; festa annuale dell’alpe; giornate di degustazione e promozione prodotti d’alpeggio in collaborazione con altre aziende, ecc. Le iniziative possono riguardare i settori pastorale, eno-gastronomico, ambientale, agro-alimentare, culturale e didattico, turistico-sportivo, sociale. E’ opportuna una scheda descrittiva degli eventi più significativi che s’intende realizzare nei vari anni.*

*Per ogni iniziativa-evento da attuare annualmente, il proponente dovrà compilare una scheda illustrativa (vedi schema qui di seguito) da allegare alla proposta gestionale.*

*Fac-simile di scheda di approfondimento,* ***una per ogni attività proposta***

Titolo attività: ……………….………………………….. n. progressivo attività: …………

Descrizione: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Personale impiegato:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Soggetti esterni e partenariato coinvolti e modalità:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Periodo dell’anno: ………………………………… Durata: ……………………..……

Eventuali costi per l’utenza: …………………………………………………………………

Altre informazioni: ……………………..…………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………

*(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000.* ***Nel caso di mancanza dell’autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio****)*

1. **Eventuali problematiche e criticità per l’attuazione della proposta di gestione (priva di punteggio)**

*Vanno elencate eventuali problematiche e criticità evidenziando le soluzioni individuate per affrontarle e risolverle ipotizzando anche il possibile coinvolgimento della proprietà.*

Il sottoscritto …………. titolare/legale rappresentante **DICHIARA** che la proposta di gestione sopra illustrata è composta di n. ……… fogli e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, costituirà impegno gestionale ai sensi dell’art. 1 del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data ………………………

Firma del

Titolare, legale rappresentante