



# Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

---

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX Cat. C) – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27/03/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 ed in particolare la Sottosezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale, che prevede l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), con profilo di Istruttore tecnico, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni;

**VISTA** la determinazione n. XXX del XXX, relativa all'approvazione del presente avviso;

### **RICHIAMATI:**

- la Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- la Legge 12.03.1999, n. 68 recante norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – Testo unico sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo unico Enti Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali;

**PRESO ATTO** dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto:

- PoliS-Lombardia in data 15/03/2024 si è espressa negativamente in ordine alla presenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare (prot.1508 del 18/03/2024);
- Sono decorsi i termini per l'eventuale assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

### **SI RENDE NOTO**

che il comune di Savio dell'Adamello intende procedere alla copertura, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (ex Cat. C) – Area Istruttori a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **ART. 01 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.

1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento corrispondente all'Area Istruttori (ex categoria "C") – del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Tecnico" da almeno 5 (cinque) anni, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

#### **A) Requisiti generici:**

**A.1)** essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

**A.2)** iscrizione nelle liste elettorali;

**A.3)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;

**A.4)** non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002;

**A.5)** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;

**A.6)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**A.7)** non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**A.8)** idoneità all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

#### **B) Requisiti specifici:**

**B.1)** avere un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale;

**B.2)** essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

**B.3)** essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il Comune di Saviore dell'Adamello (inserire la dichiarazione di essere in possesso di tale provvedimento nel campo "note" della Sezione "Esperienze lavorative presso la PA come dipendente" e presentarsi al colloquio con l'atto con cui l'Amministrazione concede il nulla osta preventivo);

#### **C) Titolo di studio:**

essere in possesso del titolo di studio Diploma di Geometra o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 02 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento “InPA” raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale “inPA” **a partire dalla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA e fino alle 17.00 del giorno 24/04/2024.**

Dopo questo termine ultimo, perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l’accesso alla procedura di candidatura né l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell’ultima domanda presentata in ordine cronologico. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale “inPA” e inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo mail indicato in fase di registrazione

L’accesso al Portale “InPA” è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l’utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

All’atto della registrazione al Portale “InPA” l’interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando dei campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione “Curriculum” che pertanto va tenuta aggiornata.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilate sul Portale “InPA” e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale – accertato dall’Amministrazione – che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza dell’avviso verrà prorogata per un periodo corrispondente alla durata di malfunzionamento e il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul suddetto Portale “InPA”.

La registrazione al Portale “InPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/67 e del D. Lgs. n.196/2003.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dovuti al malfunzionamento del Portale “InPA”;
- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall’inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva e non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all’Amministrazione stessa.

Attraverso il modulo predisposto sul Portale “InPA” e riferito al presente avviso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;

- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, e il proprio indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'avviso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa o contrattuale;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dall'avviso e dalla normativa applicabile;
- l'Amministrazione di appartenenza, l'Area, il Comparto e la denominazione del profilo di inquadramento e la data di decorrenza dell'inquadramento;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, inbase alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/2001) al Codice di comportamento (D.P.R. n. 81/2023) o al Codice disciplinare di cui all'art. 72 del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente o equiparato al corrispondente titolo italiano;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Cedegolo;
- il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.**

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Cedegolo, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### ART. 03 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
- la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### ART. 04 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità saranno sottoposti a colloquio individuale da parte della Commissione esaminatrice.

La Commissione effettuerà la selezione mediante colloquio volto a valutare, anche sulla base del curriculum, la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a, tenuto conto dei seguenti criteri:

- competenza ed esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio di assegnazione (max 15 punti);
- esperienza pluriennale di gestione di relazioni complesse (relazioni con l'utenza, con i fornitori e con altri enti per le funzioni legate all'attività dell'unità organizzativa) e di sviluppo delle competenze trasversali (max. 5 punti);
- aspetto motivazionale al trasferimento (max. 5 punti);
- disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio e ulteriori competenze specifiche e titoli inerenti il profilo del posto da ricoprire (max. 5 punti).

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato/a è di punti 30/30.

La valutazione positiva si intende raggiunta se il candidato, all'esito del colloquio, otterrà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Ogni e qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "InPA" oltre che mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Saviole dell'Adamello.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi presso la sede del Comune di Savio del Adamello in via San Marco n. 19, **il giorno 6 maggio alle ore 10.00** per sostenere il colloquio e dovranno essere muniti di:

- un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae;
- nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il Comune di Savio del Adamello rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.

L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Savio del Adamello, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Il Comune di Savio del Adamello si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

#### **ART. 05 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al comune di Savio del Adamello di dar seguito al trasferimento.

Il comune di Savio del Adamello si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il trasferimento avrà comunque luogo solo se consentito dalla normativa vigente al momento della cessione del contratto.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione qualora essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario o con il rispetto dei parametri relativi alla spesa del personale.

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, è subordinata, in ogni caso, alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Savio del Adamello, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D.Lgs. n. 165/2001.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.



Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Le risultanze finali della procedura saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito internet del Comune di Savio dell'Adamello e all'Albo Pretorio on line. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessa.

#### **ART. 06 – TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Savio dell'Adamello – via San Marco n. 19.

#### **ART. 07 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA PRIVACY – REGOLAMENTO UE 679/2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti liberamente saranno trattati dal Comune di Savio dell'Adamello nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione, come sanciti dalla normativa sopra richiamata.

##### **1 - Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dai candidati sono necessari per assolvere gli adempimenti previsti da Leggi, da Regolamenti e da normativa comunitaria e per le finalità connesse all'espletamento della selezione di cui in oggetto.

Il consenso per trattare i dati personali per ulteriori specifiche finalità sarà espressamente richiesto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione alla selezione in oggetto. I dati sono conservati presso gli uffici del Comune di Savio dell'Adamello e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3.

##### **2 - Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli Uffici del Comune di Savio dell'Adamello, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.F e 25.2 del Regolamento 679/2016/UEE in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi: determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3 - Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Savio dell'Adamello, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività indicata al punto 1;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

### **4 - Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Savio dell'Adamello nella persona del Sindaco pro-tempore. All'oderna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Savio dell'Adamello.

### **5 - Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione (DPO) dei dati individuato dall'Ente è L.T.A. srl, via della Conciliazione 10, Roma.

### **6 - Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **7 - Diritti dell'Interessato**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 15 del Regolamento n. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 del Regolamento n. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Regolamento n. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 18 del Regolamento n. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 del Regolamento n. Reg. 679/2016; presentando apposita istanza al titolare del trattamento.

### **8 - Diritto di presentare reclamo**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).



## **ART. 08 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Savio del Adamello, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Savio del Adamello alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Disposizioni generali – atti generali – atti amministrativi generali - regolamenti”.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di rettificare, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o parte di esso, oppure di non procedere all'assunzione dell'idoneo quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di Ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura del posto o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale non dare corso alla copertura del posto in assenza di candidati ritenuti idonei.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul Portale unico del reclutamento e sul sito internet del Comune di Savio del Adamello al seguente indirizzo [www.comune.Savio del Adamello.bs.it](http://www.comune.Savio del Adamello.bs.it), “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Savio del Adamello, Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini  
(documento firmato digitalmente)