

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO SUPPORTO AL RUP - PON FSE 2014-2020 codice 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-22 dal titolo "PATHWAY TO A BRIGHT FUTURE".

Codice CUP: G74D24000610007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA l'avviso prot. 25532 del 23/02/2024 "FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. Azione Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 125 del 27/02/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 247 del 09/02/2024);
- VISTA la candidatura Prot. n° 5206 del 28/03/2024;
- VISTA la nota prot. AOGABMI- 52060 del 28/03/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "PATHWAY TO A BRIGHT FUTURE" – codice 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-22 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 84015,50;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 84.015,50;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA AMMINISTRATIVO per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Allievi	Finanziamento modulo
PATHWAY 1	n 15 studenti delle classi terze e quarte	46.625,00
PATHWAY 2	n 15 studenti delle classi terze e quarte	37.390,50

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	60

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	
Diploma di laurea 10 punti per Laurea	<i>Max 10 punti</i>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) 3 punti per incarico	<i>Max 15 punti</i>
Incarichi specifici su Fondo Istituzione scolastica 4 punti per AS	<i>Max 20</i>
Attività svolta in progetti PON – PNRR 6 punti per incarico	<i>Max 30</i>
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico 1 punto per incarico	<i>Max 5 punti</i>
Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza 2 punti per AS	<i>Max 20 punti</i>

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 03/05/2024.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ROBERTA. PUGLIESE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.iistassara.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico  
ROBERTA PUGLIESE