

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N.82/SA

DEL 26.03.2024

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL SETTORE CIMITERIALE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 24 NOVEMBRE 2001 N. 12. IMPEGNO DI SPESA. CIG BOFA30BC05.

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** che con la Legge Regionale 24 novembre 2001, n. 12 "Disciplina ed armonizzazione delle attività funerarie" ed in particolare dell'art. 7, prevede l'istituzione di appositi corsi professionali per operatori funerari e cimiteriali, allo scopo di migliorare le competenze professionali di coloro che operano o che intendono operare in questo settore;

**VISTA** la necessità di somministrare i corsi di addetti al settore cimiteriale ai collaboratori esperti addetti alla manutenzione del patrimonio comunale;

**PRESO ATTO** che l'Associazione Comuni Bresciani – ABC servizi srl con sede in Via Creta, 42 – 25124 Brescia CF: 00960790178 P. IVA: 03611520176 alla quale il Comune di Malonno aderisce organizza il suddetto corso di formazione in modalità on line ad un prezzo particolarmente vantaggioso in regime di esenzione dell'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/72;

**VISTO** l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere al MEPA da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

**VISTA** la determina a contrarre n. 280/SA del 16.12.2023 redatta ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce criteri e modalità di gestione di acquisti e forniture fino ad € 140.000,00 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**VERIFICATI** il possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e la regolarità contributiva con gli istituti INPS ed INAIL;

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

**RICHIAMATO**, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 all'Associazione Comuni Bresciani – ABC servizi srl con sede in Via Creta, 42 – 25124 Brescia CF: 00960790178 P. IVA: 03611520176 l'incarico per la somministrazione del corso di addetti al settore cimiteriale on line al personale dipendente operatore esperto addetto alla manutenzione degli immobili del Comune di Malonno;
2. di impegnare, l'importo di € 260,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/72 a favore dell'Associazione Comuni Bresciani – ABC servizi srl con sede in Via Creta, 42 – 25124 Brescia CF: 00960790178 P. IVA: 03611520176 Imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03-pao 410.12) Impegno 255/2024 del Bilancio Preventivo 2024-2026 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;
3. di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, esecutiva;
4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo all'articolo 16 comma 1 del D.Lgs. nr. 36/2023 e s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
6. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Parolari Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Onofrio Dr. Caforio)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. INTERNO	IMPORTO
N.255	2024	1.11-1.03	410.12	€ 260,00

MALONNO, li 26.03.2024



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Onofrio dr. Caforio

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, li - 4 APR. 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.  
Angel Gianfranco