



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 59 DEL 18/04/2024

Servizio: AREA TECNICA  
Ufficio: Servizio Tecnico Manutentivo  
Responsabile: Simone Rivetta

**Oggetto :**

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023 DELLA FORNITURA DI UN RADIOMICROFONO WIRELESS, COMPENSIVO DI MONTAGGIO, DA INSTALLARSI PRESSO IL "CENTRO POLIFUNZIONALE" DI BERZO DEMO, ALLA DITTA "EVENT SERVICE S.N.C.", C.F. E P.IVA 03712930985. CIG B154805AB6

## IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA

### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale, n.33 del 27.12.2023 ad oggetto “Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2024/2026: approvazione.”;
- la deliberazione del Consiglio comunale, n.36 del 27.12.2023 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024/2026: approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale, n.1 del 4.1.2024 avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2024.2026 e individuazione dei Responsabile di servizio”;
- il regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22.11.2014;

**RAMMENTATO** che con decreto sindacale n.25 prot. 7377/2023 del 23.12.2023 lo scrivente è stato nominato Responsabile dell’Area Tecnica;

**ATTESO** che la gestione del capitolo di spesa registrato al n.01052.02.0101 del bilancio di previsione triennio 2024/2026 è stata assegnata al Responsabile dell’Area Tecnica, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

### **PREMESSO CHE:**

- in Piazza della Repubblica n.1 è presente la struttura pubblica c.d. “Centro Polifunzionale”, realizzato dall’Unione dei Comuni della Valsaviore, adibita a teatro, spazio feste e sede di associazioni del territorio;
- la struttura viene, tra le varie attività svolte, utilizzata frequentemente per manifestazioni sociali ed associative che prevedono pasti conviviali e/o ristorazione a supporto degli eventi;

**CONSIDERATO** che attualmente presso il Centro Polifunzionale in parola è attivo un impianto audio dotato di microfono che presenta costanti malfunzionamenti durante gli eventi;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di sostituire il radiomicrofono attualmente installato, apparecchiatura indispensabile al fine di consentire il corretto svolgimento degli eventi, a tal fine individuando un operatore economico dotato delle necessarie capacità tecniche e professionali per la fornitura e l’installazione dell’apparecchiatura;

**DATO ATTO** che mediante informale indagine di mercato, per le vie brevi, è stato individuato l’operatore economico “Event Service S.n.c.”, con sede in Breno (Bs) in Via Alta Guardia n.33 C.F. e P.IVA 03712930985, il quale si ritiene possa adempiere a regola d’arte a quanto necessario;

**PRESO ATTO** del preventivo di spesa presentato dalla ditta “Event Service S.n.c.”, con sede in Breno (Bs) in Via Alta Guardia n.33 C.F. e P.IVA 03712930985, ed acclarato a protocollo comunale in data 18.4.2024 al n.2256.2024, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, dalla quale si evince la disponibilità della stessa ad effettuare la fornitura oggetto della presente determinazione ed in particolare dietro pagamento di un corrispettivo d’importo pari ad € 899,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 197,78 così per complessivi € 1.096,78;

### **CONSIDERATO CHE:**

- l’art.25 del D.Lgs. n.36/2023 prevede che dal 1 gennaio 2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una “piattaforma di approvvigionamento digitale” certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’A.N.A.C., fulcro dell’intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;
- l’A.N.A.C. con propria delibera n.582 del 13.12.2023, ha chiarito che la richiesta dei C.I.G. (Codice Identificativo Gara), per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023 pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici A.N.A.C. dismettendo contestualmente il servizio SmartCIG,

- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con parere n. 2196 in data 27.7.2023 ha confermato che la digitalizzazione si applica anche agli affidamenti sotto i 5.000 euro, affermando che *“occorre considerare che nel nuovo codice dei contratti, all’art. 25 è stato previsto l’obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all’articolo 26”*;

**PRESO ATTO** che il Presidente dell’A.N.A.C. con apposito comunicato del 10 gennaio 2024, forniva alle Stazioni Appaltanti ulteriori indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, confermando l’obbligo di digitalizzazione anche per gli affidamenti diretti, ma al contempo, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, metteva a disposizione fino al 30 settembre 2024 uno specifico portale per la generazione dei C.I.G., ed al contempo specificando che le procedure sotto tale soglia non sono fino a tale termine soggette all’obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento telematiche;

**CONSIDERATO** che è stato acquisito con le modalità sopraindicate idoneo codice identificativo di gara (CIG) con n. B154805AB6;

**APPURATO CHE:**

- l’offerta presentata risulta conveniente per l’Ente e coerente con i prezzi di mercato;
- trattandosi di forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell’art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;
- le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**VERIFICATA** la regolarità del versamento degli oneri contributivi come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS\_39514023 Data richiesta 1.2.2024 Scadenza validità 31.5.2024;

**RITENUTO**, per quanto in premessa narrativa, di affidare, ai sensi dell’art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, tramite affidamento diretto alla ditta “Event Service S.n.c.”, con sede in Breno (Bs) in Via Alta Guardia n.33 C.F. e P.IVA 03712930985, la fornitura di un radiomicrofono wireless, comprensivo di montaggio, da installarsi presso il “Centro Polifunzionale” di Berzo Demo, come meglio dettagliato nel preventivo di spesa, dietro un corrispettivo economico indicato in sede di offerta pari pari ad € 899,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 197,78 così per complessivi € 1.096,78, come da offerta formalizzata ed acclarata al protocollo Comunale in data 18.4.2024 al n.2256.2024, a tal fine assumendo il relativo idoneo impegno di spesa;

**DATO ATTO CHE** la somma sopra menzionata trova copertura economica al macroaggregato 01052.02.0101 del Bilancio di Previsione 2024/26, Esercizio 2024 che presente adeguata disponibilità;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e ss.mm.ii.;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18.1.2013;

**VISTI:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii;

con la presente

## **DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare**, per le ragioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, tramite affidamento diretto alla ditta "Event Service S.n.c.", con sede in Breno (Bs) in Via Alta Guardia n.33 C.F. e P.IVA 03712930985, la fornitura di un radiomicrofono wireless, comprensivo di Acqmontaggio, da installarsi presso il "Centro Polifunzionale" di Berzo Demo, come meglio dettagliato nel preventivo di spesa, dietro un corrispettivo economico indicato in sede di offerta pari ad € 899,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 197,78 così per complessivi € 1.096,78, come da offerta formalizzata ed acclarata al protocollo Comunale in data 18.4.2024 al n.2256.2024;
3. **di impegnare**, per quanto sopra, in favore della ditta la somma di € 899,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 197,78 così per complessivi € 1.096,78 imputandola al capitolo 01052.02.0101 del bilancio 2024/2026 annualità 2024 che presenta adeguata disponibilità;
4. **di dare atto che:**
  - il codice IPA del Comune di Berzo Demo è c\_a816;
  - il codice CIG è B154805AB6 ;
  - il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD3O;
  - in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
5. **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso tipico del commercio, ai sensi di quanto disposto dall'art.18, comma 1 del D.Lgs. n.36/2023;
6. **di autorizzare** sin d'ora il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione da parte del sottoscritto della relativa fattura;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
10. **di disporre** la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo pretorio del Comune di Berzo Demo per quindici giorni consecutivi, nonché nell'apposta sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.36/2023;
11. **di inviare** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente ed alla ditta incaricata.

Il Responsabile  
F.to Simone Rivetta

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## I M P E G N I   D I   S P E S A

<b>IMPEGN O</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
14939	2024	01052.02.0101	ACQUISTI VARI E MANUTENZIONE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.096,78

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 18/04/2024

Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Massimo Maffessoli

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 19/04/2024 al 04/05/2024 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia per albo  
Berzo Demo, 19/04/2024

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Manutentivo E Patrimoni  
Simone Rivetta