



COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 – FAX (0364) 434418

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO GREST VIA VAI PER IL PERIODO 17 GIUGNO – 05 LUGLIO 2024

Di seguito si riportano i termini del contratto d'appalto di cui all'oggetto:

Art. 1 Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio Grest denominato "Via Vai 2024" dal lunedì al venerdì, nel periodo dal 17 giugno al 05 luglio 2024, per n. 9 ore giornaliere (n. 2 operatori = 127,5 + 135 + 20 ore di programmazione + 10 ore di coordinatore generale).

Art. 2 Effettuazione del servizio

Il Servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice, con organizzazione di propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e attrezzature a suo rischio.

Qualsiasi prestazione, eseguita in assenza di ordine anche verbale da parte del Responsabile del Servizio, **non** sarà liquidata.

~~Gli operatori addetti al doposcuola dovranno provvedere anche all'assistenza alla mensa degli alunni che hanno aderito al servizio mensa nei tre giorni di attività previsti dal doposcuola.~~

Eventuali guasti, danni o inefficienze dovranno essere prontamente segnalate per iscritto agli uffici comunali.

Art. 3 Corrispettivo dell'appalto

Per ogni fornitura di servizio oggetto dell'appalto il corrispettivo alla ditta appaltatrice è quello risultante dall'offerta presentata ed accettata dall'Amministrazione Comunale e nel limite complessivo di spesa determinato ed autorizzato.

L'importo presunto del presente servizio è di € 7.625,00 IVA di legge esclusa.

Al raggiungimento di tale tetto massimo l'appaltatore è tenuto ad avvisare gli uffici e ad interrompere le forniture. Le somministrazioni oltre l'importo previsto non saranno liquidate.

Art. 4 Tempi di pagamento

Il corrispettivo per le singole forniture verrà pagato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e comunque solo a seguito del rilascio di DURC regolare, nel caso di somministrazioni di modesta entità, la ditta appaltatrice potrà presentare fattura cumulativa.

Le singole fatture dovranno riportare gli importi delle singole voci di spesa, contrariamente non si procederà alla loro liquidazione.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile.

Art. 5 Oneri assicurativi e previdenziali

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici e previdenziali per lo svolgimento del presente appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

Art. 6 Responsabilità della ditta

La ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le normative vigenti in materia di forniture.

Tutti i prodotti fornite dovranno essere garantiti e/o certificati ed essere a norma con la vigente legislazione.

La ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, deve comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

Art. 7 Penalità

La ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità, da applicarsi previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio:

-€ 50 per ogni giorno di ritardo col quale abbia dato inizio alla fornitura richiesta o all'intervento richiesto.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di contro dedurre nel termine di 15 giorni dalla data della notifica.

L'ammontare della penalità sarà ritenuto sul primo pagamento in scadenza.

Art. 8 Riserva

L'amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto verificandosi uno dei seguenti casi:

- omissione a provvedere ovvero sospensione del servizio richiesto per oltre 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- cessione ad altri del presente contratto;
- infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio.

Art.9 Obbligo Fatturazione elettronica

Ministeri, Agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza, a partire dal 6 giugno 2014, non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea. La stessa disposizione si applica dal 31 marzo 2015, ai restanti enti nazionali e alle amministrazioni locali. Inoltre, a partire dai tre mesi successivi a queste date, le PA non potranno procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica". Le modalità di funzionamento dello SdI sono state definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

Gestore del Sistema d'Interscambio è l'Agenzia delle Entrate (decreto ministeriale del 7 marzo 2008), alla quale sono stati demandati i seguenti compiti: coordinamento con il sistema informatico della fiscalità, controllo della gestione tecnica del Sistema di Interscambio, vigilanza in ordine al trattamento dei dati e delle informazioni, gestione dei dati e delle informazioni che transitano attraverso il Sistema di Interscambio ed elaborazione di flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica. Inoltre, l'Agenzia, periodicamente, relaziona al ministero dell'Economia e delle Finanze sull'andamento e l'evoluzione del sistema.

Tutta la documentazione tecnica sulla fattura elettronica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza, sono disponibili su www.fatturapa.gov.it, un sito dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni.

Per accettazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Matteo Torsi

