



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

PEC: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX Cat. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA, CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (Colloquio del 09/04/2024)

Il giorno **nove** del mese di **aprile** dell'anno **2024** alle ore **9.30** presso la sede del Comune di Cedegolo, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Diversi di Amministrazione Generale n. 19 del 04/04/2024.

Sono presenti:

Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa, segretario comunale, Presidente;

Rag. Maffei Giuliana, componente;

Dott.ssa Gelmini Nadia, componente e segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE

dà atto che:

- La data del colloquio era stata fissata dal Bando di mobilità, che all'art. 4 specificava *“La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.”*
- Con Verbale del Responsabile del Procedimento del 05/04/2024, a seguito dell'insediamento della Commissione esaminatrice, l'elenco degli ammessi con riserva e degli esclusi è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul sito InPa Portale del Reclutamento.

Risulta assente la candidata **U8VUHAA748** che pertanto viene dichiarata rinunciataria.

È presente il candidato **AR7MP4Y31M**, identificato mediante carte di identità n. AU3382787.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

PEC: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Preliminarmente il Presidente della Commissione chiede al candidato di confermare il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e già dichiarati in sede di presentazione della domanda.

Il candidato conferma il possesso dei requisiti e consegna Curriculum vitae e Nulla osta incondizionato al trasferimento presso il comune di Cedegolo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (prot. 2360 del 12/03/2024).

La Commissione effettua il colloquio volto a valutare, anche sulla base del curriculum, la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a, tenuto conto dei seguenti criteri:

- competenza ed esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio di assegnazione (max 15 punti);
- esperienza pluriennale di gestione di relazioni complesse (relazioni con l'utenza, con i fornitori e con altri enti per le funzioni legate all'attività dell'unità organizzativa) e di sviluppo delle competenze trasversali (max. 5 punti);
- aspetto motivazionale al trasferimento (max. 5 punti);
- disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio e ulteriori competenze specifiche e titoli inerenti il profilo del posto da ricoprire (max. 5 punti).

Alle ore 10.30 la Commissione dichiara terminato il colloquio con il candidato.

Non essendoci altri candidati presenti al colloquio, la Commissione si ritira per effettuare le proprie valutazioni.

* * * * *

Sulla base ai criteri di valutazione sopra richiamati, vengono assegnati i seguenti punteggi:

- competenza ed esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio di assegnazione (**10 punti**);
- esperienza pluriennale di gestione di relazioni complesse (relazioni con l'utenza, con i fornitori e con altri enti per le funzioni legate all'attività dell'unità organizzativa) e di sviluppo delle competenze trasversali (**4 punti**);
- aspetto motivazionale al trasferimento (**5 punti**);
- disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio e ulteriori competenze specifiche e titoli inerenti il profilo del posto da ricoprire (**4 punti**).

Per una valutazione complessiva di 23/30.

La Commissione, all'unanimità, ritiene quindi che il candidato sia idoneo a ricoprire il posto oggetto della presente procedura.

* * * * *



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

PEC: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

A seguito del colloquio è risultato idoneo il seguente candidato:

CANDIDATO	VALUTAZIONE
AR7MP4Y31M	IDONEO

Si dispone che il presente verbale venga conservato agli atti della presente procedura.

Si demanda al Presidente della Commissione:

- l'adozione della determina di approvazione dei verbali e la pubblicazione del relativo esito sull'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi", così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché sul Portale Nazionale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs. 165/2001;

- l'adozione di tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 10.50 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa, segretario comunale, Presidente

Rag. Maffei Giuliana, componente

Dott.ssa Gelmini Nadia, componente e segretario verbalizzante