



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

Monte Isola 29/04/2024 prot. 3137

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, IN VIA SPERIMENTALE, DI AREE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI COMMERCIO ITINERANTE NON ALIMENTARE SU AREE PUBBLICHE DESTINATE POSTEGGI ISOLATI FINO AL 31.10.2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 22/04/2024 di individuazione di aree da destinare all'attività di commercio itinerante non alimentare su aree pubbliche destinate a posteggi isolati, da assegnare in via sperimentale fino al 31/10/2024;

Richiamata la determinazione n. 65 del 24 aprile 2024 di approvazione del presente avviso avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per l'assegnazione, in via sperimentale, di aree destinate all'attività di commercio itinerante non alimentare su aree pubbliche destinate a posteggi isolati, ai sensi dell'art. 23, comma 9, della L.R. n. 6/2010, fino al 31.10.2024, in esecuzione alla delibera di G.C. n. 35 del 22/04/2024";

Vista la L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere", in particolare:

- art. 21 "Modalità di esercizio dell'attività" il quale disciplina lo svolgimento dell'attività di commercio itinerante";
- art. 22 "Condizioni e limiti all'esercizio dell'attività":
  - comma 1 "L'attività del commercio sulle aree pubbliche è subordinata al rispetto delle condizioni e delle modalità stabilite dal comune in conformità ai criteri ed agli indirizzi previsti dalla presente sezione e dalle disposizioni attuative di cui all'articolo 17";
  - comma 2 "Il commercio su aree pubbliche esercitato in forma itinerante può essere oggetto di limitazioni e divieti per comprovati motivi di viabilità, di carattere igienico sanitario o per altri motivi di pubblico interesse";
- art. 23 "Autorizzazione su posteggi dati in concessione":
  - comma 9 "I posteggi ubicati in parti del territorio comunale diverse dalle aree mercatali, sono assegnati dal comune con criteri e modalità dal medesimo stabiliti nel rispetto della normativa statale e regionale vigente."

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta per l'assegnazione, in via sperimentale, di aree destinate all'attività di commercio itinerante non alimentare su aree pubbliche destinate a posteggi isolati fino al 31.10.2024.





COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

All'esito della sperimentazione e sulla base delle risultanze della stessa, verrà redatto regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000;

## ENTE CONCEDENTE

Comune di Monte Isola, località Siviano n. 76 cap. 25050 MONTE ISOLA (Brescia)

C.F./P.IVA: 00830780177

Sito web: [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it)

Responsabile del Procedimento: Agnesi Geom. Cristiana Responsabile del Settore Tecnico - tel.0309825226 int.3, e-mail: [tecnico@comune.monteisola.bs.it](mailto:tecnico@comune.monteisola.bs.it)

Referente della procedura (a cui è possibile rivolgersi per informazioni): rag. Siglinde Turla 0309825226 - int. 2, email: [siglinde.turla@comune.monteisola.bs.it](mailto:siglinde.turla@comune.monteisola.bs.it)

## 1. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione in via sperimentale, a soggetti in possesso di autorizzazione di tipo B (commercio itinerante) non alimentare, del permesso per lo svolgimento dell'attività fino al 31/10/2024, nelle aree pubbliche individuate nella delibera di G.C. sopra richiamata, a seguito di domanda di partecipazione presentata dall'operatore economico.

## 2. SOGGETTI DESTINATARI

Possono presentare domanda persone fisiche e giuridiche già in possesso delle autorizzazioni di commercio itinerante su area pubblica di "TIPO B" non alimentare e dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente (art. 20 l.r. 6/2010 e successive modifiche e integrazioni).

Le attività oggetto dell'avviso devono essere esercitate nel rispetto delle condizioni dettate dal presente avviso pubblico e dalla normativa vigente in materia (Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere") nonché dal Codice della strada, e dalle Ordinanze sindacali del Comune di Monte Isola.

I permessi non potranno essere ceduti ad altri soggetti.

## 3. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione si impegnano a:

- rispettare tutte le disposizioni previste dal presente avviso pubblico;
- rispettare tutte le disposizioni previste dal vigente ordinamento ai fini igienico sanitari;
- versare il corrispettivo del Canone Unico Patrimoniale;
- provvedere alla pulizia del proprio mezzo e al mantenimento delle pulizie e del decoro delle aree utilizzate per l'esercizio delle attività di vendita;



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

- non cedere il permesso ad altri soggetti, pena la decadenza del permesso stesso. La cessione dell'azienda o del ramo d'azienda che interessi il trasferimento dell'autorizzazione al commercio itinerante abbinata al permesso, determina la decadenza del permesso stesso.

#### **4. AREE INDIVIDUATE PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO ITINERANTE NON ALIMENTALE**

L'Amministrazione Comunale, come da deliberazione di G.C. 35/2024, congiuntamente con la polizia locale, ai fini del rispetto del codice della strada ha individuate le seguenti aree:

- località Peschiera Maraglio – zona A – n. posteggi 1 superficie 17,50mq (ml. 7 frontali per ml. 2,5 di profondità);
- località Peschiera Maraglio – zona B - n. posteggi 1 superficie 4,00mq (ml. 2 frontali per ml. 2 di profondità)

evidenziate nell'estratto mappa, allegato al presente avviso;

**È VIETATA L'ATTIVITÀ IN ALTRE AREE COMUNALI DIVERSE DA QUELLE SOPRA ELENcate.**

Si evidenziano le seguenti prescrizioni:

- Il permesso sarà valido solo per l'autorizzazione al commercio itinerante non alimentare e per il mezzo ad esso abbinato in sede di partecipazione all'avviso pubblico.
- I permessi saranno numerati e dovranno essere visibilmente esposti e messi a disposizione degli addetti ai controlli, unitamente all'autorizzazione al commercio itinerante, senza alcuna riserva.
- Il mezzo utilizzato per l'esercizio dell'attività dovrà corrispondere a quello descritto nella domanda di partecipazione, pena la decadenza del permesso.
- Agli esercenti è vietato l'uso di amplificatori vocali e/o strumenti di diffusione musicale.
- Il permesso è strettamente personale e non è ammessa a nessun titolo la cessione a favore di terzi.
- Nel punto vendita deve essere presente il titolare dell'autorizzazione o un socio, nel caso di società. Al di fuori dei casi sopra descritti, è consentita la presenza di eventuale collaboratore/coadiuvante solo se regolarmente risultante dalla carta di esercizio del titolare.
- In caso di danno arrecato al suolo pubblico e/o ai beni pubblici, gli interessati saranno tenuti al risarcimento del danno derivante dal ripristino del luogo.
- Ogni mezzo dovrà essere dotato di apposito contenitore per la raccolta dei rifiuti prodotti dall'attività. Lo smaltimento dei rifiuti è a carico dell'operatore.
- I mezzi utilizzati dovranno in ogni caso rispettare il Codice della Strada.





COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

## 5. PERIODO DI VALIDITÀ ASSEGNAZIONE AREA

L'area verrà assegnata ai soggetti richiedenti selezionati fino al 31/10/2024.

I permessi saranno rilasciati entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della determina di assegnazione.

## 6. CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

I soggetti selezionati dovranno corrispondere al Comune di Monte Isola il canone unico patrimoniale (CUP) a seguito emissione del relativo avviso di pagamento da parte del concessionario del servizio.

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, in bollo d'€ 16,00, al protocollo comunale, firmate digitalmente tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 04/05/2024.**

**L'esercente potrà presentare domanda di autorizzazione all'occupazione delle aree individuate, dal venerdì alla domenica e per i giorni festivi infrasettimanali, dalle ore 09:00 alle ore 18:00.**

In caso di domande per la medesima area nel medesimo orario i criteri di priorità nell'assegnazione saranno i seguenti:

1. attività con sede a Monte Isola;
2. anzianità dell'attività;
3. anni di presenza sul territorio comunale di Monte Isola per lo svolgimento della propria attività
4. attività che vende prodotti/oggettistica di promozione del territorio comunale.

## 8. ASSEGNAZIONE AREE

In esito alla procedura di valutazione delle domande pervenute l'ufficio commercio provvederà a stilare una graduatoria di assegnazione, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore. L'assegnazione avrà validità fino al 31/10/2024.

## 9. DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo firmata digitalmente dall'interessato (nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) utilizzando il MODULO di domanda (Allegato 1);
- 2) fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda, in corso di validità;
- 3) Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extra comunitari);
- 4) Copia dell'autorizzazione di tipo B (commercio itinerante non alimentare) posseduta per rilascio ovvero per reintestazione da subingresso;
- 5) Ulteriore documentazione, quale ad esempio schede tecniche e illustrative, brochure, fotografie, certificazioni, attestazioni, etc. utili ai fini della valutazione;
- 6) Documentazione atta a soddisfare i requisiti, utili anche al fine della graduatoria.

Le domande che presentino carenze sostanziali insanabili (es assenza di firma dell'interessato) o presentate oltre il termine indicato, verranno escluse senza possibilità di successiva integrazione.



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

---

## **10. GRADUATORIA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio commercio provvederà all'esame delle stesse, alla verifica del possesso dei requisiti nonché dei criteri premiali. Verrà stilata graduatoria, che, una volta formalmente approvata comporterà il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo in bollo, a carico dell'assegnatario della/e piazzuola/e. La pubblicazione delle graduatorie sarà effettuata sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara", nonché affisso all'albo *on line*.

Il rilascio dell'autorizzazione sarà subordinato alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura.

### ***LA RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO***

***Geom. Cristiana Agnesi***

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*







COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

---

## **Informativa per il trattamento dei dati personali – informativa generale.**

Sono descritte di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali attuati dal Comune.

Si tratta di un'informativa che è resa anche ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 (GDPR) a coloro che interagiscono con l'ente.

L'informativa si ispira anche alle linee guida sulla trasparenza delle informazioni che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall'art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 29/11/2017.

### **Titolare del trattamento**

Comune di Monte Isola Località Siviano, 76 - 25050 - Monte Isola - Tel. 030/9825226 - Fax. 030/9825078

### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

e-mail: [rpd@comune.monteisola.bs.it](mailto:rpd@comune.monteisola.bs.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

### **Durata della conservazione**

I dati vengono conservati per dieci anni dalla presentazione della domanda

### **Destinatari dei dati**

I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.monteisola.bs.it](mailto:rpd@comune.monteisola.bs.it)

*L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*