



Regione Lombardia

**AVVISO PUBBLICO
PROGRAMMA OPERATIVO
IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 23/2022 "CAREGIVER FAMILIARE"
- ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023 -
(DGR N° XI/7605/2022 - XI/7799/2023)**

(Approvato con determinazione dirigenziale n. 2023/134 del 08/11/2023)

1. PREMESSA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso Pubblico, i cui contenuti recepiscono quanto definito dalla specifica normativa regionale di riferimento e dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Valle Camonica in data 11 aprile 2023, prevede il riconoscimento alle persone con disabilità grave di un rimborso spese relative ad interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

Negli articoli che seguono sono definiti i requisiti di accesso, le risorse disponibili, i criteri di valutazione, le modalità di assegnazione dei contributi e le modalità di presentazione della domanda.

2. BENEFICIARI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i cittadini residenti iscritti nei registri anagrafici comunali in uno dei Comuni dell'Ambito di Valle Camonica di qualsiasi età in possesso dei seguenti requisiti:

- persone con disabilità grave (accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento):
 - che vivono al domicilio;
 - con assistenza fornita dal solo caregiver familiare come indicato nel progetto individuale;
 - prioritariamente non in carico a:
 - misura B2;
 - servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno. ...).
-

Secondo quanto prevede la DGR n. XI/7605 del 23/12/2022, l'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona è tenuta alla raccolta e all'istruttoria delle domande presentate dalle persone con disabilità grave (accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiari di

indennità di accompagnamento); per le persone con disabilità gravissima (ai sensi del DM 2016), la competenza è dell'ASST Valcamonica.

3. DESTINATARI

I destinatari dei supporti/strumenti previsti da questo provvedimento sono i caregiver familiari, come definiti dall'art. 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205:

“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata, o sia titolare di indennità di accompagnamento”

direttamente coinvolto in modo continuativo e responsabile nel lavoro di cura in conformità con l'art. 1 della l.r. 23/2022:

“omissis...quale soggetto volontario che integrandosi con i servizi sociali, sociosanitari e sanitari, contribuisce al benessere psico-fisico della persona assistita e opera, in relazione alla situazione di bisogno, nell'ambito del Piano assistenziale individuale (PAI), assistendola e supportandola, in particolare, nella cura in ambiente domestico, nelle relazioni di comunità, nella mobilità e nella gestione delle pratiche amministrative. Il caregiver familiare interagisce e integra la propria attività con quella degli operatori di cura e assistenza afferenti al sistema dei servizi pubblici e privati...omissis”.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse a disposizione del presente Avviso, per il riconoscimento dei benefici ammontano ad € 29.821,55 (DGR XI/6576/2022, DGR n. XI/7605/ del 28.12.2022 e n. XI/7799 del 23.01.2023).

5. TIPOLOGIA SOSTEGNO ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Al beneficiario può essere riconosciuto un contributo quale rimborso spese relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

L'entità del rimborso sarà pari al 90% delle spese effettivamente sostenute e regolarmente pagate fino ad un massimo di € 1.200,00/annui.

Sono ammesse le spese relative a:

- interventi domiciliari da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).

Non sono ammesse le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
- interventi di natura sociosanitaria.

Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Non possono essere riconosciuti – e quindi remunerati – interventi forniti al di fuori del periodo indicato.

Per ottenere tale rimborso è necessario presentare idonea documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta. Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata, pena la revoca del contributo, all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona dal beneficiario entro e non oltre il 31 gennaio 2024 compilando lo specifico modulo che verrà inviato contestualmente all'assegnazione del beneficio e allegando:

- Copia delle fatture/ricevute;
- Copia delle quietanze di pagamento (non sono ammessi pagamenti in contanti).

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare la domanda utilizzando il modulo allegato all'Avviso e corredato della seguente documentazione:

- Documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente qualora fosse diverso dal beneficiario;
- Certificazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 oppure certificato di invalidità che dispone il diritto all'indennità di accompagnamento;
- Solo nel caso di tutore/AdS: fotocopia atto di nomina;
- copia dell'estratto conto della sola parte riferita ai dati dell'intestatario/cointestatario e numero di conto corrente.

Le domande:

- dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro la data di seguito specificata:

ore 12.00_20 dicembre 2023

- possono essere consegnate a mano o spedite a mezzo raccomandata r/r.;
- possono essere inviate per posta elettronica certificata: atspvallecamonica@legalmail.it (farà fede la ricevuta di avvenuta consegna).

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato saranno considerate irricevibili.

Non fa fede il timbro postale.

Potrà essere richiesta, in fase di istruttoria della domanda, ulteriore documentazione attestante il possesso dei requisiti autocertificati.

Gli allegati devono essere predisposti in uno dei seguenti formati “.pdf”, “.jpg”, “.png”, “.tiff”.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione di più domande da parte della stessa persona.

Si applica quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Azienda territoriale per i Servizi alla Persona, attraverso apposita Commissione e con il supporto dell'Assistente Sociale di riferimento, procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute entro i termini di cui all'art. 6, compresa la valutazione dello stress del caregiver (uso della scala Zarit). In sede di ammissione si procederà alla definizione del Piano e delle schede ADL, IADL.

Fatto salvo il possesso dei requisiti e gli esiti della valutazione da parte della Commissione, le domande verranno accolte secondo le seguenti priorità:

- PRIORITA' 1: Le persone con disabilità grave non in carico a:
 - ✓ misura B2;
 - ✓ servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno).

- PRIORITA' 2: Le persone con disabilità grave in carico a:
 - ✓ misura B2;
 - ✓ servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno) .

All'interno di ogni priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) punteggio di "carico" misurato con la scala Zarit (in ordine decrescente);
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato).

Il procedimento istruttorio si concluderà entro 60 gg dalla scadenza del bando mediante apposito provvedimento dirigenziale.

L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona darà comunicazione delle risultanze dell'istruttoria al cittadino.

Verranno escluse le domande:

- prive di uno dei requisiti previsti;
- prive in tutto o in parte della documentazione richiesta, e non integrate/regolarizzate entro i termini e le modalità richiesta da ATSP in fase istruttoria.

In linea generale il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione della documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

8. COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ E EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'esito della valutazione sull'ammissibilità della domanda e l'eventuale assegnazione del contributo verranno comunicati ad ogni richiedente al recapito mail indicato nella domanda e al Comune di residenza. Si darà, altresì, atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti e delle domande ammesse in graduatoria ma non beneficiarie del contributo per eventuale esaurimento della dotazione finanziaria.

Il beneficio potrà essere versato esclusivamente su un conto corrente intestato/cointestato al beneficiario.

Al termine del progetto non si darà luogo ad alcuna proroga o rinnovo del beneficio.

In caso di rifinanziamento della misura sarà necessario procedere alla presentazione di una nuova domanda.

In qualsiasi momento i beneficiari potrebbero essere sottoposti a controlli documentali d'ufficio o domiciliari da parte di un assistente sociale.

9. CONTROLLI

Verranno effettuati controlli sui beneficiari su base campionaria non inferiore al 5% delle domande finanziate relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, si procederà alla revoca del beneficio e a darne comunicazione a Regione Lombardia.

10. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona www.atspvallecamonica.bs.it.

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato direttamente all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona mediante nota scritta.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Titolare del trattamento

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP) con sede in Piazza Tassara n. 4 – 25043 Breno (BS), email: info@atspvallecamonica.it, tel. 0364.22693 – Fax 0364.321463.

ATSP ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: dpo@atspvallecamonica.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di offrire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE/2016/679. Quando sia necessario raccogliere dati particolari (ad esempio dati sanitari), il trattamento è effettuato per fini di assistenza o terapia sanitaria e sociale ai sensi dell'articolo 9 paragrafo 2 lettera h) del Regolamento UE/2016/679.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per i tempi descritti dal Manuale di Gestione Documentale adottato da ATSP.

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare che hanno ricevuto le necessarie istruzioni.

I dati possono essere trasmessi a:

- privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013);
- altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ad esempio Comuni, Regione, Provincia, Ministeri, INPS, INAIL, , Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza);
- soggetti terzi competenti a erogare prestazioni a favore dell'interessato (ATS, ASST, Sert, CPS, Centri per l'impiego, soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi, etc.);
- consulenti e professionisti (es. medico, psicologo);
- soggetti terzi di cui gli enti si avvalgono per erogare il servizio (ad esempio cooperative sociali);

- soggetti terzi che forniscono servizi ai Titolari (ad esempio l'assistenza informatica).

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dpo@atspvallecamonica.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. INFORMAZIONI

Per qualsiasi interpretazione non contemplata dal presente Avviso si rimanda alla normativa nazionale/regionale di riferimento e alle DGR n. XI/7605/ del 28.12.2022 e n. XI/7799 del 23.01.2023.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Programmazione Zonale: Monica Bonfadini.

La conclusione del procedimento avverrà con atto dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane Dr. Roberto Bellesi.

Per eventuali chiarimenti/informazioni è possibile contattare l'U.O. Fragilità ed Inclusione Sociale aziendale 0364-22693 int.3.

L'Avviso è disponibile sul sito www.atspvallecamonica.it e nei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Breno, 08 novembre 2023

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE
f.to dr. Roberto Bellesi