



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388
Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it *P.E.C.:* BSIC81900A@pec.istruzione.it *SITO WEB:* www.icbreno.edu.it

Prot. n. < vedi segnatura >

Breno, 02 novembre 2023

Agli ISTITUTI DI CREDITO
aventi SPORTELLI OPERATIVI NEL TERRITORIO DEL
CAPOLUOGO del COMUNE DI BRENO

All'ALBO ON LINE - AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta ai fini dell'affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b D.Lgs. 36/2023, del servizio di cassa dell'Istituto comprensivo "F. Tonolini" di Breno per il quadriennio 01/01/2024 – 31/12/2027.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z833CF2042

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (di seguito anche «**Stazione Appaltante**») procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di cassa di durata quadriennale, decorrente dal 01/01/2024 al 31/12/2027, con un unico operatore economico.

Il servizio di cui trattasi dovrà essere svolto a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (di seguito anche il «**Codice**»).

In attuazione della Decisione a contrarre dello scrivente Dirigente scolastico n. 116 del 02/11/2023, è stata avviata la presente consultazione finalizzata ad acquisire un preventivo/offerta per l'affidamento del servizio di cui sopra.

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: Istituto Comprensivo "F. Tonolini"

Codice ministeriale: BSIC81900A

Sede: BRENO (BS) CAP 25043 – Via Martiri della libertà 11/C

Telefono: 0364 22702

Fax: 0364 321388

Indirizzo di posta elettronica: BSIC81900A@ISTRUZIONE.IT

PEC: BSIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Profilo di Committente: Istituzione scolastica statale

Responsabile Unico del Procedimento: Paolo Gheza – Dirigente scolastico

Determina a Contrarre: N. 115 del 02/11/2023

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z833CF2042**

Art. 2 (Oggetto e stipula delle Convenzioni)

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante, intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare una convenzione avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a) la gestione e tenuta conto, la gestione dei pagamenti mediante bonifico, la riscossione di somme mediante bonifico, che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
 - b) le anticipazioni di cassa, l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico, l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico, le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi, l'amministrazione di titoli e valori, aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati dall'Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente Lettera di Invito.
3. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione di Cassa, allegati alla presente Lettera di invito.
4. Considerato che il servizio di cassa si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento e che trattasi di procedura sotto i 5.000,00€, il servizio sarà affidato mediante affidamento diretto.
5. **L'Istituto ha aderito al progetto SIOPE+ con conseguente attivazione dal 23/05/2023 del protocollo OPI, pertanto il servizio di cassa dovrà essere svolto in linea con tali procedure. Ogni riferimento alla gestione del servizio tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale nei documenti allegati, dovrà tenere conto di tale modifica intervenuta Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito, quindi, tramite protocollo OPI.**
6. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
7. Il luogo di svolgimento del Servizio è il Comune di Breno (BS) dove l'offerente dovrà avere uno sportello fisico operativo.
8. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo di cui all'art. 1 della presente Lettera di Invito.

9. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
10. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
11. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
12. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 (Importi a base dell'Appalto)

1. La remunerazione avverrà:
 - a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 1, 10, 11, 16 della tabella di cui al successivo comma 5;
 - a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno della Scuola e i relativi consumi, ai prezzi e tassi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, della tabella di cui al successivo comma 5;
 - a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14, 15, della tabella di cui al successivo comma 5, contenuta nello Schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito.
2. A pena di esclusione, non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto agli importi base di seguito indicati:

| Servizi | | Importo base non superabile (Iva esclusa) |
|----------------|--|--|
| 1 | <i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base) | <i>Fino a</i> € 800,00 |
| 2 | <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base) | <i>Fino a</i> € 0,50 |
| 3 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a</i> € 1,00 |
| 4 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a</i> € 1,00 |
| 5 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a</i> € 050 |
| 6 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a</i> € 0,50 |

| Servizi | | Importo base non superabile (Iva esclusa) |
|----------------|---|--|
| 7 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a € 1,00</i> |
| 8 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale) | <i>A discrezione dell'Istituto</i> |
| 9 | <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base) | <i>Fino a € 0,50</i> |
| 10 | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a € 20,00</i> |
| 11 | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a € 5,00</i> |
| 12 | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a € 1,00</i> |
| 13 | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale) | <i>Fino a € 2,00</i> |
| 14 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale) | <i>A discrezione dell'Istituto</i> |
| 15 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale) | <i>A discrezione dell'Istituto</i> |
| 16 | <i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale) | <i>A discrezione dell'Istituto</i> |

3. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a **€ 0,00 (Euro zero/00)**, trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella disponibilità della Stazione Appaltante.

Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)

1. La Convenzione di cassa avrà una durata pari a **48 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dal 01/01/2024 ovvero dalla sua sottoscrizione, se successiva.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata a Convenzione di cassa in corso di esecuzione, nella misura massima di **6 (sei)** mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi alla Convenzione già sottoscritta dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 5 (Operatori Economici)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento che abbiano sportelli operativi situati nel Comune di Breno (BS).
2. Saranno osservate le disposizioni di cui al capo II artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice in materia di esclusione dalla partecipazione degli Operatori economici

Art. 6 (Disciplina del soccorso istruttorio)

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 101 del Codice.
2. E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere, se necessario, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.
2. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Offerta per la procedura di affidamento del Servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo F. Tonolini di Breno – CIG Z833CF2042**» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
3. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15/11/2023.**
4. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione di data e ora di consegna nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. E' ammessa la presentazione dell'offerta anche tramite PEC all'indirizzo istituzionale BSIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT come meglio specificato sotto.
5. Le offerte tardive **saranno escluse.**
6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
7. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.

8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, gli offerenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
9. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:
1. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 2. **Busta B - Offerta Economica**
10. La mancata sigillatura del Plico e delle buste "A" e "B" inserite nel Plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione.
11. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:
- a) **dichiarazione sostitutiva**, redatta in conformità dello schema allegato alla presente richiesta d'offerta (allegato n.3)
In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore **la dichiarazione sostitutiva dovrà comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel form allegato alla presente Lettera di Invito.**
La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.
 - b) **patto d'integrità** (allegato n.4)
 - c) **dichiarazione tracciabilità flussi** (allegato n. 5)
 - d) **copia documento d'identità** in corso di validità, di ciascun soggetto sottoscrittore.

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

12. La **"Busta B – Offerta Economica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**
- **Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata alla presente richiesta d'offerta (allegato 6). In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
 - **copia documento di identità** in corso di validità, di ciascun soggetto sottoscrittore.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovranno essere indicati:

- i prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato;
- costi aziendali concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, co. 9 del D.Lgs. 36/2023, che

dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'Appalto;

- costi dell'Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella "Busta B" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione.**

E' ammessa la presentazione dell'offerta a mezzo PEC all'indirizzo BSIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT entro il termine di scadenza già indicato,

L'oggetto della mail dovrà essere: : «NON APRIRE – Offerta per la procedura di affidamento del Servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo F. Tonolini di Breno – CIG Z833CF2042»

I documenti dovranno essere presentati in files separati, in formato .pdf, contenuti in due distinte cartelle denominate rispettivamente "Busta A" e "Busta B" inserite a loro volta in un'unica cartella zippata.

Art. 8 (Modalità di valutazione delle offerte e affidamento del servizio)

1. Le offerte pervenute saranno esaminate dal Dirigente scolastico – RUP e saranno valutate attribuendo i punteggi di cui alla tabella che segue, con riferimento agli schemi previsti dalla CM 30/11/2018 prot. N. 24078, considerato il rilevante grado di standardizzazione del servizio richiesto.

| Servizi | | Punteggio massimo |
|---------|--|-------------------|
| 1 | <i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i> | 36 |
| 2 | <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i> | 8 |
| 3 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i> | 1 |
| 4 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i> | 1 |
| 5 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i> | 1 |
| 6 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i> | 1 |

| Servizi | | Punteggio massimo |
|--------------------------|---|-------------------|
| 7 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i> | 1 |
| 8 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i> | 1 |
| 9 | <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i> | 35 |
| 10 | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i> | 3 |
| 11 | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i> | 1 |
| 12 | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i> | 3 |
| 13 | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i> | 3 |
| 14 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i> | 2 |
| 15 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i> | 2 |
| 16 | <i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i> | 1 |
| Punteggio massimo | | 100 |

2. I punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16 - “PE1”, “PE2”, “PE3”, “PE4”, “PE5”, “PE6”, “PE7”, “PE9”, “PE10”, “PE11”, “PE12”, “PE13”, e “PE16” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16} = (V_{\max} - V_{i.\text{esimo}}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [\dots]$$

Dove:

$V_{i.\text{esimo}}$ = valore offerto dal concorrente i.esimo

V_{\max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{\min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

3. I punteggi relativi ai servizi 8, 14 e 15 – “PE8”, “PE14” e “PE15” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{8, 14, 15} = [(T_{\max} - T_{i.\text{esimo}}) / (T_{\max} - T_{\min})] \times [\dots]$$

Dove:

$T_{i.esimo}$ = tasso offerto dal concorrente i.esimo

T_{max} = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T_{min} = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

4. Per i punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Per il punteggio relativo al servizio 8, 14, e 15 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l'Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

5. Saranno escluse le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Base (nn. 1, 2, 9). Le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Opzionali (nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16) saranno ammesse ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai Servizi per i quali non sia stata presentata offerta.
6. Tenuto conto dei punteggi assegnati, il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento diretto del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b D.Lgs 36/2023, all'operatore economico ritenuto più idoneo e conveniente, fermo restando il possesso dei requisiti previsti.
7. L'Istituto si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.
 - In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti tra i quali l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

Art. 11 (Stipulazione della Convenzione)

1. Successivamente all'aggiudicazione, verrà stipulata una convenzione di cassa conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, del relativo Capitolato e dello Schema di Convenzione allegati alla presente, secondo le modalità previste all'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023

Art. 12 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'Aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti.

Art. 13 (Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati)

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo F. Tonolini" di Breno (BS). Responsabile del trattamento è il legale rappresentante, Dirigente scolastico pro tempore Paolo Gheza;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avvocato Daniela Redolfi;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016,

revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.
2. Con l'invio dell'Offerta, i partecipanti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 15 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – **Schema di Convenzione di cassa**
 - All. 2 - **Capitolato;**
 - All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva;**
 - All. 4 – **Patto d'integrità**
 - All. 5 – **dichiarazione tracciabilità flussi**
 - All. 6 - **Schema di Offerta Economica;**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet dell'Istituto www.icbreno.edu.it nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte degli interessati dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituto, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 1, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 10/11/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Gheza