

Decreto n. 676 del 16/11/2023

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica full-risk del sistema angiografico in dotazione alla SS “Emodinamica” di Esine (Bs) per un periodo di n.12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori n.12 mesi: avvio di procedura sotto soglia.

CIG: A02818BBD2

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2023, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- il contratto di manutenzione relativo alle apparecchiature di alta tecnologia "Sistema angiografico" in uso presso la SS "Emodinamica" del Presidio Ospedaliero di Esine (Bs) risulta essere scaduto;

- risulta pertanto necessario procedere a definire un nuovo contratto manutentivo, poiché una manutenzione ordinaria e programmata permette la prevenzione dei guasti e dei malfunzionamenti, contribuisce a una riduzione dei rischi connessi all'uso dei dispositivi medici e consente una diminuzione dei tempi di inutilizzo delle tecnologie e la garanzia di qualità nelle prestazioni sanitarie offerte;

- con decreto n.512/2023 quest'Azienda ha approvato la delega al Direttore Generale della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie relative all'espletamento di una procedura di gara aperta in forma aggregata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.Lgs n.36/2023 e smi denominata "Procedura per l'affidamento di contratto di manutenzione di apparecchiature ad alta tecnologia in dotazione alle ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ASST Valcamonica e Fondazione IRCCS S. Gerardo dei Tintori di Monza. Gara a lotti". In questa procedura è previsto anche l'affidamento della manutenzione delle apparecchiature oggetto del presente provvedimento;

- in attesa di avvio di tale procedura di gara, non conoscendo i tempi di aggiudicazione della stessa, risulta necessario per quest'Azienda procedere ad affidare tale servizio senza consultazione di più operatori economici, individuando nella Siemens Healthcare srl, il fornitore che, oltre ad essere produttore del sistema angiografico e del poligrafo, risulta essere specializzato nell'esecuzione del servizio in oggetto. Tale affidamento, della durata di n.12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori n.12 mesi, prevede la possibilità di risoluzione anticipata derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con DGR n.XI/7758/2022 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2023 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 7 l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM e degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;

- con la citata DGR, inoltre, viene precisato che per tutti gli ambiti merceologici diversi da quelli previsti dal DPCM 11.7.2018, l'aggregazione e l'integrazione tra i vari livelli della rete regionale degli acquisti diventa fondamentale per raggiungere un ottimale equilibrio nella suddivisione della programmazione integrata così come definita all'interno della DGR di Pianificazione aggregata quale esito dei lavori del Tavolo Tecnico regionale degli Appalti;

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche identificate nel DPCM del 11.7.2018 ai sensi dell'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;



- per quanto riguarda l'art.26, co.3, della L. n.488/1999 si evidenzia che nessuna Convenzione CONSIP risulta attualmente attivata per i servizi in argomento, così come nessuna delle iniziative attivate dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) è attinente alle procedure sopra evidenziate;

CONSIDERATO che:

- in data 31.10.2023 si è provveduto tramite mail a comunicare ad Aria SpA e a Regione Lombardia l'intenzione di quest'Azienda di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica full-risk del sistema angiografico in dotazione alla SS "Emodinamica" di Esine (Bs) per un periodo di n.12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori n.12 mesi salvo diversa indicazione, con gara autonoma, non ricevendo in merito riscontro contrario;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.36/2023, il quale ha previsto la possibilità di procedere con affidamento diretto anche per prestazioni di importo inferiore ad € 140.000,00;

- nel rispetto della disciplina prevista dall'art.15, co.13, lett.d) del DL 95/2012, convertito nella legge n.135/2012, per l'acquisto dei beni/servizi verranno utilizzati gli strumenti di acquisizione e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip SpA, o dalle Centrali di committenza regionali;

RITENUTO:

- alla luce della base d'asta ammontante a € 50.000,00 (IVA esclusa) e delle opzioni previste, di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica in oggetto mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1, lett.b) del D. Lgs n.36/2023, invitando a presentare offerta la Siemens Healthcare srl;

- di procedere ad utilizzare la piattaforma SinTel per espletare la procedura di gara, secondo quanto previsto dall'All.3 della DGR n.IX/2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di procedere all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica full-risk del sistema angiografico in dotazione alla SS "Emodinamica" di Esine (BS) per un periodo di n.12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori n.12 mesi, utilizzando la piattaforma informatica SinTel, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b), del D.Lgs n.36/2023 così riassunta:

SERVIZIO	BASE D'ASTA (IVA esclusa)	CIG	UO DESTINATARIA
Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica full-risk del sistema angiografico in dotazione alla SS "Emodinamica" di Esine (BS) per un periodo di n.12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori n.12 mesi	€ 50.000,00	A02818BBD2	3160704 SS Emodinamica



2 - di invitare a presentare offerta, per le ragioni espresse in premessa, la Siemens Healthcare srl;

3 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

4 - di nominare per la presente procedura, ai sensi dell'art.15 D.Lgs n.36/2023, quale RUP (Responsabile Unico Progetto) l'Ing. Roberto Paolone, Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica;

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK DEL SISTEMA ANGIOGRAFICO IN DOTAZIONE ALLA SS "EMODINAMICA" DI ESINE (BS) PER UN PERIODO DI 12 MESI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI: AVVIO DI PROCEDURA SOTTO SOGLIA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/11/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PANIGHETTI ANGELA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/11/2023

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PAOLONE ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA

Sede di ESINE

Tel. 0364-369386

e-mail: stb@asst-valcamonica.it – roberto.paolone@asst-valcamonica.it

Classificazione: 1.6.3 Data documento _____

Lettera di Invito

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK DEL SISTEMA ANGIOGRAFICO IN DOTAZIONE ALLA SS “EMODINAMICA” DI ESINE (BS) PER UN PERIODO DI 12 MESI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.

CIG:

INDICE GENERALE

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
3. OGGETTO APPALTO ED IMPORTO.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1 DURATA.....	6
4.2 REVISIONE PREZZI.....	7
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
5. REQUISITI GENERALE.....	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7. SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	8
8. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
9. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	9
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	10
11. STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA.....	11
12. RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA.....	12
13. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
14. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	13
14.1 MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	14
14.2 PARTI DI RICAMBIO, ACCESSORI, MATERIALE USURABILE E DI CONSUMO.....	15
14.3 TEMPI DI INTERVENTO – TEMPO DI RISOLUZIONE GUASTO – TEMPO FERMO MACCHINA.....	16
14.4 MANUTENZIONE PREVENTIVA.....	17
14.5 PERSONALE TECNICO.....	18
14.6 FORMAZIONE.....	19
14.7 MANUTENZIONE PREDITTIVA E PROATTIVA.....	19
14.8 SISTEMI DI SICUREZZA INFORMATICA.....	20
14.9 ULTERIORI MIGLIORIE.....	20
15. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	20



16. CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'....	20
17. RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	21
18. RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	23
19. CESSIONE DEL CREDITO.....	24
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
21. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	25
22. FORO COMPETENTE.....	25

1. PREMESSE

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha la necessità di affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica full-risk del sistema angiografico mod. Artis Zee Ceiling (software e accessori connessi inclusi) e il poligrafo integrato Sensis Vibe Combo Siemens mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") per la durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Con decreto ASST n.512/2023 questa Azienda ha approvato la delega al Direttore Generale della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie relative all'espletamento di una procedura di gara aperta in forma aggregata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.Lgs n.36/2023 e smi denominata "Procedura per l'affidamento di contratto di manutenzione di apparecchiature ad alta tecnologia in dotazione alle ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ASST Valcamonica e Fondazione IRCCS S. Gerardo dei Tintori di Monza. Gara a lotti". In questa procedura è previsto anche l'affidamento della manutenzione delle apparecchiature oggetto del presente affidamento.

In attesa di avvio di tale procedura di gara, non conoscendo i tempi di aggiudicazione della stessa, risulta necessario per l'ASST Valcamonica procedere ad affidare tale servizio senza consultazione di più operatori economici, individuando nella ditta SIEMENS HEALTHCARE SRL, il fornitore che, oltre ad essere produttore del sistema angiografico e del poligrafo, risulta essere specializzato nell'esecuzione del servizio in oggetto.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Il servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nella presente "Lettera di Invito".

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art.108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- di verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'A.N.A.C., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali; quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Come indicato nel punto 9 e 10 della presente Lettera di invito, mediante la piattaforma Sintel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, è l'Ing. Roberto Paolone, Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica.

Di seguito si riportano i riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, e il riassunto termini della procedura:

INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	ASST VALCAMONICA Via Nissolina, 2 25043 Breno (BS)
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	
TERMINI ULTIMO DI RISPOSTA AI CHIARIMENTI	
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Ing. Roberto Paolone Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica mail: stb@asst-valcamonica.it Telefono: 0364.369461
FUNZIONARIO ISTRUTTORE	Angela Panighetti Amministrativo Servizio Ingegneria Clinica mail: stb@asst-valcamonica.it Telefono: 0364.369870

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs. n.36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (di seguito Codice);
- Legge n.241/1990 e ss.mm.ii;
- Codice Civile;
- CAD (Codice Amministrazione Digitale) D.Lgs. n.82/2005 smi;
- Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii (D.L n. 77/2021 e L. n. 108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs n. 36/2023
- Legge n.135/2012, Art. 15 comma 13 lettera d), sull’obbligo dell’utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l’utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l’utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente Lettera di Invito
- 2) M AGRM 031: Dichiarazione Sostitutiva
- 3) DGUE
- 4) Patto d’integrità
- 5) File ASST di offerta economica
- 6) S GPD 002: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)
- 7) M GPD 018A: Accordo per il trattamento dei dati personali - Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)

8) DUVRI preliminare

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

3. OGGETTO APPALTO ED IMPORTO

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica full - risk per la durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

L'importo posto a base di gara è espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si riporta, a seguire, la tipologia e l'elenco dei sistemi di apparecchiature oggetto di servizio di manutenzione e assistenza full risk, nonché il canone annuale posto a base di gara.

TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	MODELLO	MATRICOLA	n. INVENTARIO SIC	PRESIDIO	U.O.
ANGIOGRAFO	Artis Zee Ceiling	139129	49185	PO ESINE	EMODINAMICA
POLIGRAFO	Sensis Vibe Combo	123105	49203	PO ESINE	EMODINAMICA

Sono inclusi nella manutenzione anche gli accessori e i software a corredo di tutto il sistema angiografico e poligrafico installati presso la SS "Emodinamica" (ad. esempio monitor aggiuntivi, software diagnostici, ups, reggibraccio ecc).

L'importo a base di gara è pari ad € 50.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero).

L'importo non potrà essere superato e quindi non saranno tenute in considerazione offerte economiche che comportino una spesa complessiva superiore.

I partecipanti potranno formulare una sola offerta e quindi non saranno accettate offerte alternative o espresse in modo parziale.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nella lettera di affidamento, indicativamente stimata al 01 dicembre 2023. Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

Per i primi 6 mesi dalla data di inizio del contratto, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire alla Stazione Appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente.

In caso di esito positivo del periodo di prova, il servizio si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Al contrario, in caso di esito negativo, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 5 giorni, fornendo adeguata motivazione.

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, o comunque trascorsi almeno 12 mesi dall'avvio del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art. 60 del Codice.

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalla mensilità successiva del servizio erogato alla comunicazione del RUP.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto di fornitura potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.120 del Codice come di seguito specificato: Codice come di seguito specificato:

- *Rinnovo*: ai sensi dell'art.120, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi. L'importo di tale opzione è di € 50.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.
- *Opzione di Proroga contrattuale*: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 25.000,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai fini dell'art.14 co.4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € **132.500,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così composto:

IMPORTO	DESCRIZIONE
€ 50.000,00	Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica full-risk del sistema angiografico in dotazione alla SS "Emodinamica" di Esine (BS) per un periodo di 12 mesi, importo a base d'asta

€ 50.000,00	Per eventuale rinnovo contrattuale, fino ad un massimo di ulteriori di 12 mesi, soggetti a ribasso
€ 25.000,00	Per eventuale proroga contrattuale della fornitura, fino ad un massimo di ulteriori 06 mesi
€ 7.500,00	Importo pari 10% sull'importo relativo al rinnovo e alla proroga, per eventuale revisione prezzi
€ 0,00	Per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso.
€ 132.500,00	VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

5. REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice.
- b) aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.

7. SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura\ del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il concorrente indica all'interno del modulo "M AGRM 031 - Dichiarazione sostitutiva" le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dal Codice.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

- Il nome e cognome del Vostro referente;
- Il codice fiscale del Vostro referente;
- L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

- 1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>
- 2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice.

9. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.ariaspa.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “ *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “ *Guide e Manuali*” e “ *Domande Frequenti degli Operatori Economici*”. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde [800.116.738](tel:800.116.738).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione “ **Comunicazioni procedura**” della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le **comunicazioni** e i **chiarimenti** sul contenuto della presente Lettera di Invito potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma SinTel mediante la funzione “Comunicazioni” entro i termini indicati al punto 1 della presente Lettera di invito. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” e saranno inoltre pubblicati con effetto di notifica a tutti i concorrenti nella sezione “Documenti di gara” - allegati - presente sul Sistema Sintel all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori

economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il
termine **perentorio** delle ore _____ del giorno _____.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

L'ASST si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'ASST si riserva inoltre la facoltà di annullare la procedura di gara qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma SinTel viene richiesto di:

1. Scaricare tutti i documenti di gara, elencati al punto 2 della presente Lettera di Invito
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggendo nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
3. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante e inserita nell'apposito campo della piattaforma Sintel.



L'offerta e la documentazione che la compone deve essere costituita da:

- Documentazione Amministrativa

- La presente lettera di invito, firmata digitalmente per accettazione;
- Modulo M AGRM 031 "Dichiarazione sostitutiva", compilato e sottoscritto digitalmente;
- DGUE – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- il "Patto d'Integrità di Regione Lombardia", firmato digitalmente per accettazione;
- Autodichiarazione, firmata digitalmente, di essere in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali con espressa indicazione delle medesime, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento a quanto indicato nell'art.6, lettera b, della presente Lettera di Invito;
- M GPD 018A: Accordo per il trattamento dei dati personali - Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD) debitamente compilato e sottoscritto. Nel caso in cui non ci sia la necessità di nominare un Responsabile esterno dei dati, in quanto non vi sono dati da trattare, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione.

- Documentazione tecnica

- Relazione tecnica, di massimo 30 pagine, illustrante le caratteristiche tecniche funzionali della servizio offerto e le modalità organizzative ed operative con le quali si intende eseguire le prestazioni oggetto di offerta. In particolare, si dovranno dare indicazioni relativamente ai seguenti punti:
 - ✓ modalità gestione manutenzione preventiva, correttiva, predittiva e proattiva;
 - ✓ modalità gestione parti di ricambio, accessori e materiale usurabile;
 - ✓ modalità gestione danni accidentali;
 - ✓ modalità di gestione muletti esclusi installazioni fisse e permanenti;
 - ✓ tempi di intervento e di risoluzione, con indicazione degli orari di servizio di assistenza tecnica e servizio di pronta disponibilità, tempi di fermo macchina;
 - ✓ modalità gestione sistemi di sicurezza informatica;
 - ✓ struttura organizzativa e organizzazione del personale;
 - ✓ formazione del personale sanitario;
 - ✓ servizi migliorativi offerti.

- Documentazione economica

- Caricare il file ASST "Offerta Economica" debitamente compilato e firmato digitalmente. I partecipanti potranno formulare una sola offerta e quindi non saranno accettate offerte alternative o espresse in modo parziale.
- Formulare l'Offerta economica, inserendo nella piattaforma Sintel direttamente nel campo previsto, l'importo complessivo offerto.

L'importo complessivo desunto dall'allegato "Offerta Economica" dovrà esattamente corrispondere al rispettivo importo digitato nella Piattaforma Sintel. In caso di difformità tra i due importi sarà considerato valido il valore inserito nella Piattaforma. Inoltre, se nel file ASST "Offerta Economica" sono presenti più voci, gli importi delle singole voci verranno riparametrati al valore inserito in piattaforma.

11. STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del

Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, entro 60 (sessanta) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53, comma 4, e 117 del Codice.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a nominare un Responsabile del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con ASST Valcamonica e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti il Operatore economico.

12. RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare ad ASST Valcamonica ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte. L'operatore economico contraente dovrà contrarre, ovvero essere titolare di apposita polizza d'assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alle prestazioni oggetto di contratto per un importo non inferiore a euro 2.500.000,00.

Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia ad ASST Valcamonica a semplice richiesta. L'Azienda committente sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'appaltatore nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i dipendenti di ASST Valcamonica, in particolare, in conseguenza di furti dei prodotti consegnati e non ancora collaudati. L'operatore economico aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Anche per la violazione di direttive CEE a riguardo di prodotti usati in sede di produzione, sarà totalmente responsabile l'operatore economico contraente.

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi



compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro **60 giorni** dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni radiologiche effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito all'art. 11, comma 6, del Codice e, ove occorra, anche incamerando la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117, comma 3, del Codice.

L'Impresa o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo.

Le fatture relative al canone di manutenzione dovranno pervenire con cadenza trimestrale, al terzo mese del trimestre di riferimento.

14. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del

presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione e alla riparazione delle apparecchiature definite nell'art. 3 in modo da migliorare il grado di sicurezza, efficienza ed efficacia delle apparecchiature sanitarie in uso e da garantire la continuità di esercizio delle apparecchiature e dei servizi/prestazioni ad esse connessi.

Il servizio dovrà essere assicurato in modo uniforme, costante e continuativo per tutta la durata del periodo contrattuale, anche nei periodi di chiusura dell'operatore economico aggiudicatario (vacanze estive, natalizie, etc).

Tutte le attività descritte nel presente documento dovranno essere garantite dall'operatore economico aggiudicatario almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

Il servizio richiesto dovrà possedere le caratteristiche minime essenziali, pena esclusione, di seguito specificate.

14.1 MANUTENZIONE CORRETTIVA

Per Manutenzione Correttiva (MC) si intende la manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta (rif. norma UNI 9910).

L'attività di Manutenzione Correttiva deve pertanto essere finalizzata a garantire il corretto ripristino delle condizioni normali di funzionamento dell'apparecchiatura principale e degli eventuali accessori a seguito di guasto e deve essere comprensiva della manodopera, di tutte le parti di ricambio, materiale usurabile e di consumo che risultassero necessari, secondo le prescrizioni del produttore (fatta salva, diversa indicazione dell'Amministrazione Appaltante) e dei servizi accessori resisi necessari alla risoluzione del guasto.

L'operatore economico dovrà manifestare espressamente in sede di offerta la propria disponibilità ad eseguire illimitati interventi su chiamata durante il periodo contrattuale.

Ogni intervento di manutenzione correttiva deve essere espressamente richiesto, dal Lun-Ven dalle 8.30-17.30, dall'Ingegneria Clinica o delegato. Al di fuori degli orari indicati è ammessa richiesta di intervento direttamente da parte del reparto. Qualora l'operatore economico aggiudicatario intervenga sulle apparecchiature senza preventiva richiesta di intervento da parte dell'Ingegneria Clinica (se non per interventi di manutenzione preventiva e programmata), qualsiasi costo aggiuntivo relativo all'intervento effettuato (ad es. sostituzione di parti di ricambio non comprese nel contratto) non potrà essere fatturato.

Su tutte le apparecchiature per le quali la modalità sia stata prevista dal fabbricante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in grado di operare in teleassistenza tramite connessione remota via VLAN per l'esecuzione di diagnosi remota dei guasti, riparazione di eventuali problemi del software, controllo ed aggiornamento dei software antivirus. Le modalità di funzionamento dovranno essere conformi a quanto previsto dal costruttore e dovranno rispettare gli standard definiti dall'ASST Valcamonica per l'accesso in remoto alla rete aziendale.

I singoli interventi di MC su ciascuna apparecchiatura, siano essi effettuati in loco o da remoto, dovranno essere documentati mediante l'emissione dei relativi Rapporti di Lavoro, in conformità con quanto dettagliato in seguito.

I rapporti di lavoro relativi a tutti gli interventi eseguiti devono sempre essere consegnati al termine dell'intervento all'Ingegneria Clinica o suo delegato; se questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), l'operatore economico dovrà inviare al più presto (entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla data di intervento, pena quanto stabilito dal successivo art. 13) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da personale di reparto) all'indirizzo e-mail che sarà concordato con l'operatore economico contraente in fase d'esecuzione del contratto.



Nel caso in cui l'intervento del tecnico richiesto non venga effettuato (problema risolto telefonicamente, problema risolto da remoto, ecc.), sarà premura dell'operatore economico aggiudicatario segnalare tramite e-mail agli indirizzi concordati la risoluzione dell'intervento.

Il rapporto di lavoro dovrà contenere:

- la descrizione dettagliata dell'intervento effettuato, specificando chiaramente se l'intervento effettuato è risolutivo o meno, nonché l'indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
- la descrizione della tipologia di intervento effettuato, distinguendo chiaramente tra intervento di tipo correttivo su chiamata, controllo di tipo preventivo, controllo funzionale, verifica di sicurezza, ecc.;
- l'identificativo della chiamata dell'ASST Valcamonica;
- la sottoscrizione del personale utilizzatore del reparto, a titolo di accettazione del lavoro eseguito.

14.2 PARTI DI RICAMBIO, ACCESSORI, MATERIALE USURABILE E DI CONSUMO

Premesso che:

- per Parti di Ricambio si intendono tutti i materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente relazionabile al grado di utilizzo dello strumento e/o alle modalità di utilizzo;
- per Accessori si intendono tutti i prodotti che siano destinati in modo specifico dal fabbricante ad essere utilizzati con un dispositivo per consentirne l'utilizzazione prevista dal fabbricante stesso. Si tratta di componenti facoltativi necessari e/o opportuni per essere utilizzati con l'apparecchiatura biomedica in modo da permettere, facilitare o migliorare l'utilizzazione prevista dell'apparecchiatura o in modo da conglobare funzioni supplementari adeguate;
- per Materiale Usurabile si intendono tutti i materiali la cui vita media (tempo) è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchio e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità;
- per Materiale di Consumo, escluso monouso/monopaziente, si intendono tutti i quei materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o abbia una data di scadenza.

Il servizio di manutenzione "full-risk" dovrà coprire tutte le suddette parti/componenti, nessuna esclusa, oltre a tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura.

Tutte le componenti richiamate dovranno essere nuove e originali, come da indicazione del produttore.

Saranno ammesse parti di ricambio e materiale usurabile e di consumo equivalente a quelle nuove e originali esclusivamente per cause di documentabile e comprovata indisponibilità quali, ad esempio, indisponibilità delle parti originali sul mercato per fallimento dell'operatore economico produttore dell'apparecchiatura e/o della specifica parte di ricambio originale, oppure perché fuori produzione. Nei richiamati casi le parti di ricambio e materiale usurabile dovranno essere:

- accessori muniti di marchi di qualità o marchio CE (dove applicabile) e commercializzati esplicitamente per l'impiego sulla apparecchiatura oggetto di manutenzione con indicazione dei modelli con essi compatibili;
- parti di ricambio ricondizionate con garanzia totale di almeno 6 mesi.

Parimenti la minuteria e componentistiche dovrà essere acquisita da una rete di distribuzione certificata e sottoposta a sistema di qualità (quali UNI EN ISO 9001:2000).

Nei sopra citati casi le parti di ricambio sostituite devono essere accompagnate da una dichiarazione dell'Aggiudicatario e/o fornitore che ne attesti la compatibilità e che le stesse non introducano rischi aggiuntivi rispetto alla valutazione effettuata dal produttore prima della commercializzazione dell'apparecchiatura biomedica stessa, nonché a fronte di tutti gli interventi ed azioni conseguenti le attività di sorveglianza post-commercializzazione.

Tale documentazione dovrà essere allegata al rapporto di lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi al reperimento di ricambi e usurabili alternativi compatibili di qualità garantita, come sopra specificato, salvo comunicare in modo documentato all'Amministrazione Appaltante l'impossibilità di procedere al ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura in caso tali sforzi risultino vani.

L'Aggiudicatario rimarrà comunque l'unico responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di componenti non adeguati.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, nel rispetto delle norme di legge e con oneri a proprio carico in quanto ricompresi nel canone, allo smaltimento delle parti di ricambio, dei materiali di consumo e dei materiali ed accessori soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività previste dall'appalto, compresi i materiali classificati come rifiuti speciali.

Qualora il materiale sostituito risulti inventariato ovvero risulti sottoposto a disposizioni legislative di settore (es. tubo radiogeno) l'Aggiudicatario, prima di provvederne allo smaltimento, dovrà richiedere all'Amministrazione Appaltante l'autorizzazione per la relativa dismissione e dovrà provvedere agli adempimenti di legge previsti in materia in collaborazione con l'Amministrazione appaltante (produzione – compilazione e riconsegna FIR, inserimento dati SISTRI, etc).

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo NON esaustivo, l'elenco degli accessori, parti di ricambio, materiale usurabile e di consumo inclusi, in numero illimitato, nelle condizioni contrattuali:

- compressori, tubi amplificatori di brillantezza, tubi analizzatori TV, griglie, detettori allo stato solido, cavi A.T., tubi Rx.

L'operatore economico dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte di ricambio e materiale usurabile e di consumo necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature e i dispositivi accessori tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e del loro utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e preferibilmente anche per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo. Le eventuali prestazioni (manodopera, spese di viaggio, diritto di chiamata, materiale di consumo e minuteria, etc) necessarie per la sostituzione di eventuali parti non rientrati nel servizio di manutenzione in parola saranno in ogni caso a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

È fatto obbligo inoltre all'aggiudicatario di applicare uno sconto sul prezzo di listino non inferiore al 15% per tutte quelle parti di ricambio/accessori/materiale usurabile e di consumo non rientranti nell'ambito del contratto (es. sostituzioni per danni dovuti ad incuria, danni accidentali etc). Prima dell'avvio contrattuale o durante la sua vigenza nell'ipotesi di modifiche significative dei prezzi, l'operatore economico aggiudicatario dovrà depositare presso la stazione appaltante il proprio listino prezzi relativo alle parti di ricambio/accessori/materiale usurabile e di consumo dei sistemi oggetto di gara.

14.3 TEMPI DI INTERVENTO – TEMPO DI RISOLUZIONE GUASTO – TEMPO FERMO MACCHINA

E' richiesto per l'erogazione del servizio in parola il rispetto dei tempi di intervento e risoluzione guasto riportati nella sottostante tabella e si precisa che il:

- tempo di intervento: è il tempo che intercorre tra la chiamata della stazione Appaltante e l'inizio dell'intervento tecnico in loco (l'intervento tecnico da remoto non verrà considerato come inizio dell'intervento fatta eccezione per il caso in cui l'intervento da remoto risulti risolutivo del guasto);
- tempo di risoluzione del guasto: è il tempo che intercorre tra la chiamata della stazione Appaltante e la risoluzione del guasto ovvero il corretto e completo ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura;
- Il tempo di fermo macchina: è il tempo di inattività dell'apparecchiatura in un anno solare. Il tempo di fermo macchina è quantificato in giorni solari (naturali consecutivi) e corrisponde al tempo di inattività/non operatività dell'apparecchiatura a causa di un guasto. È escluso dal calcolo del tempo di fermo macchina soltanto il tempo necessario all'effettuazione delle operazioni di manutenzione

preventiva (comprese le verifiche di sicurezza elettrica e i controlli di qualità) previste dal contratto. È richiesto per l'erogazione del servizio in parola la fornitura, per tutti i Sistemi di apparecchiature ed i relativi dispositivi associati, di "muletto" (apparecchiatura/accessorio sostitutivo con caratteristiche e prestazioni identiche a quelle fornite dall'apparecchiatura oggetto di sostituzione) fatta eccezione soltanto per i dispositivi che si configurano come installazioni fisse e permanenti.

L'ingresso del muletto sarà "regolamentato" da Documento di Trasporto (DdT) intestato all'ASST Valcamonica. Il DdT deve essere sempre consegnato alla S.S. Ingegneria Clinica; qualora questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), l'operatore economico aggiudicatario dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del DdT (firmato da personale di reparto) all'indirizzo e-mail da cui è stata inviata la richiesta d'intervento o ad altro indirizzo e-mail concordato in fase di esecuzione.

Ai fini del calcolo dei tempi di intervento, risoluzione guasto e fermo macchina si specifica che si considera lavorativa la fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi.

TEMPO	LIMITE MASSIMO PREVISTO
Tempo massimo di intervento	8 ore lavorative
Tempo massimo di risoluzione del guasto	32 ore lavorative
Tempo massimo di fermo macchina	15 giorni solari

14.4 MANUTENZIONE PREVENTIVA

Si definisce manutenzione preventiva la manutenzione eseguita ad intervalli predeterminati o in accordo a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di una tecnologia biomedica (cf norme UNI 9910- UNI 10147 – UNI 13306).

La manutenzione Preventiva è, quindi, finalizzata:

- prevenire l'insorgenza di guasti connessi all'utilizzo delle apparecchiature ed all'usura delle parti componenti;
- mantenere le tecnologie in condizioni di corretto funzionamento;
- prevenire il degradamento di qualità, sicurezza ed affidabilità di ciascuna apparecchiatura;
- evidenziare particolari situazioni di obsolescenza e degrado delle prestazioni.

Rientrano nella manutenzione preventiva tutte le procedure periodiche (ad es. di messa a punto, pulizia, lubrificazione delle parti meccaniche mobili, sostituzione di parti di ricambio e parti soggette ad usura, etc.) atte a prevenire e a ridurre il numero e l'entità dei guasti ed a mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

La manutenzione preventiva è comprensiva della manodopera e di tutte le parti di ricambio, materiali di utilizzo e consumo per i quali il produttore ne prescrive la sostituzione e, comunque, necessari, a garantire il corretto funzionamento dell'apparecchiatura.

Inoltre, si intendono inclusi nella Manutenzione Preventiva tutti i controlli di sicurezza, funzionalità, qualità, attività di misura, esame, prova, verifica, calibrazioni e tarature di una o più delle caratteristiche dell'apparecchiatura biomedica o accessorio, eseguita sulla base di un protocollo definito, al fine di accertarne la relativa conformità in riferimento alle norme applicabili e/o ad altri requisiti specifici dell'apparecchiatura biomedica oggetto del controllo.

Rientrano tra i controlli di funzionalità/qualità i controlli di qualità eseguiti sulle immagini, sulle apparecchiature a radiazioni ionizzanti e non, da tecnici specializzati sulla base delle indicazioni riportate dal produttore sui manuali d'uso e service.

Per tutto quanto sopra, per tutta la durata del periodo contrattuale, l'operatore economico aggiudicatario

dovrà:

1. eseguire, a proprio carico, interventi di manutenzione periodica e verifiche funzionali/prestazionali/controlli di qualità delle apparecchiature secondo le indicazioni riportate sul manuale d'uso e di service e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali attività devono essere eseguite dall'aggiudicatario secondo la periodicità riportata nel manuale d'uso e di manutenzione, senza preventiva richiesta da parte dell'ASST Valcamonica.

2. eseguire, a proprio carico, lo svolgimento delle verifiche elettriche generali (secondo la IEC 60601-1) con periodicità almeno annuale e "in automatico" ovvero senza preventiva richiesta da parte dell'ASST Valcamonica;

3. garantire il rilascio, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, di ogni aggiornamento evolutivo software (in caso di nuovi release) che il fabbricante rendesse eventualmente disponibile sui propri prodotti durante il periodo contrattuale di manutenzione;

4. garantire eventuali attività di configurazioni/modifiche di nodi DICOM e configurazioni/modifiche di indirizzi IP, di verifica e configurazione di sistema operativo per la gestione gerarchica dell'accesso ai dati e/o di installazione pacchetti software di protezione antivirus o altro software necessario alla protezione del sistema;

5. garantire, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, le azioni correttive sulle apparecchiature a seguito di eventuali avvisi di sicurezza da parte del fabbricante. Tale tipologia di attività dovrà essere svolta in automatico da parte del manutentore senza richiesta da parte dell'Ente, l'esecuzione di tali attività dovrà essere comprovata mediante la trasmissione al servizio di Ingegneria Clinica di specifico rapporto tecnico di intervento.

L'operatore economico dovrà inserire/formulare in sede di offerta il piano di manutenzione preventiva e periodica nel quale dovrà specificare tutte le attività sopra indicate e relativa periodicità di esecuzione che, in ogni caso, come sopra indicato, non potrà prevedere una frequenza inferiore rispetto a quanto riportato sul manuale d'uso e di service e le indicazioni previste dalla normativa vigente e dovrà indicare le modalità con cui sarà documentata l'esecuzione dei predetti interventi e l'esito dei relativi controlli.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà calendarizzare e comunicare tale piano di manutenzione preventiva e periodica a inizio anno solare (entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno) al Servizio di Ingegneria Clinica tramite email, pena quanto stabilito dal successivo art.13.

Resta inteso che durante il periodo di vigenza del contratto, l'operatore economico s'impegna a rispettare la tipologia e numero di interventi contenuti nel Piano di manutenzione preventiva e periodica formulato. L'operatore s'impegna altresì a rispettare, per tutta la durata del contratto, le modalità con cui dovrà essere documentata l'esecuzione dei predetti interventi e l'esito dei relativi controlli.

14.5 PERSONALE TECNICO

L'aggiudicatario dovrà indicare un Direttore Tecnico, ossia un professionista responsabile delle attività tecniche eseguite che dovrà svolgere attività di Direzione Tecnica lato aggiudicatario. Tale soggetto dovrà avere adeguate conoscenze tecniche nonché piena conoscenza del contratto e dovrà essere munito dei poteri necessari per la gestione dei servizi oggetto dello stesso. Il direttore tecnico sarà il punto di riferimento per la stazione appaltante.

Il concorrente dovrà presentare nell'offerta tecnico elenco del personale tecnico in possesso dei requisiti tecnico/professionali messi a disposizione per effettuare i servizi manutentivi sulle apparecchiature così come descritto nel bando di gara; tale elenco dovrà riportare il n° totale delle figure professionali destinate alle attività tecniche con il dettaglio del profilo professionale degli operatori abilitati ad effettuare la

manutenzione e relativi corsi ed esperienze ad esse correlate.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre dettagliato elenco del personale tecnico (dati anagrafici, requisiti tecnico/professionali, Curriculum Vitae) da destinare all'attività manutentiva.

Eventuali variazioni in corso di esecuzione del contratto sulle specifiche figure professionali, ovvero l'aggiunta di ulteriori disponibilità di professionisti abilitati ad intervenire sulle tecnologie oggetto del presente documento dovranno essere preventivamente comunicate al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Tali professionisti dovranno essere qualificati all'esecuzione dell'attività manutentiva sulle tecnologie oggetto del contratto ed essere in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

L'aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale tecnico una formazione continua sulle apparecchiature oggetto della presente procedura al fine di favorire la massima efficacia ed efficienza degli interventi di manutenzione.

Pertanto il concorrente dovrà descrivere nell'offerta tecnica come verrà effettuata, tempi e modalità, della suddetta formazione.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare all'inizio di ogni anno solare la lista aggiornata dei tecnici abilitati alla manutenzione delle apparecchiature; altresì sarà cura dell'aggiudicatario comunicare tempestivamente eventuali variazioni della suddetta lista durante l'anno solare, nel rispetto di quanto disposto nel presente articolo.

Esclusivamente al personale tecnico presente nei suddetti elenchi, secondo le modalità sopra richiamate, è consentito intervenire sulle tecnologie oggetto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione.

14.6 FORMAZIONE

Durante tutto il periodo contrattuale, su richiesta dell'ASST Valcamonica, si chiede la possibilità di fornire servizi di formazione, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, con l'obiettivo di:

- Favorire il massimo impiego di tutte le potenzialità e possibilità diagnostiche/interventistiche offerte dalle apparecchiature/sistemi in dotazione;
- Incentivare la crescita professionale degli operatori offrendo nuovi stimoli alle capacità di diagnosi/interventistica;
- Garantire un refresh formativo, qualora ritenuto necessario.

Nello specifico l'operatore economico dovrà descrivere nell'offerta:

- La struttura operativa messa a disposizione per l'erogazione dell'attività formativa specificando:

- a) N° operatori;
- b) Qualifica e profilo professionale.

- Il piano formativo incluso in offerta dettagliato per:

- a) Ore di formazione incluse in offerta all'anno;
- b) qualifica professionale del "personale docente";
- c) tipologia di formazione erogata formazione on-site, formazione a distanza, supporto telefonico (in quest'ultimo caso specificare i giorni e le fasce orarie di disponibilità del servizio incluso in offerta);
- d) destinatari della formazione: personale tecnico/infermieristico, personale medico, personale servizio ingegneria clinica;
- e) ambito della formazione: software applicativi, formazione di base per personale "neoassunto/neoinserito", formazione personale ingegneria clinica per esecuzione primo intervento tecnico e/o messa in sicurezza dell'apparecchiatura in caso di guasto, etc.

14.7 MANUTENZIONE PREDITTIVA E PROATTIVA

Durante tutto il periodo contrattuale si chiede la possibilità di intervenire, senza oneri aggiuntivi per l'Ente,

attraverso l'utilizzo di interventi di manutenzione predittiva e proattiva. Per Manutenzione Predittiva e Proattiva si intende la possibilità di riconoscere la presenza di una anomalia in stato di avanzamento attraverso la scoperta e l'interpretazione, anche mediante modelli matematici, di segnali deboli premonitori del guasto finale al fine di prevenire situazioni, tendenze o problemi futuri in modo pianificando anticipatamente le azioni correttive opportune.

L'operatore economico dovrà descrivere nell'offerta modalità di effettuazione del servizio, risorse dedicate a tale servizio e tutto quanto necessario per valutare in modo appropriato queste tipologie di manutenzione.

14.8 SISTEMI DI SICUREZZA INFORMATICA

Durante l'intero periodo contrattuale si chiede la possibilità di includere, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, la fornitura di Sistemi per la Sicurezza Informatica che proteggano le apparecchiature oggetto del contratto da eventuali minacce informatiche e/o cyber attacchi.

L'operatore economico dovrà descrivere nell'offerta modalità di effettuazione del servizio, risorse dedicate a tale servizio e tutto quanto necessario per valutare in modo appropriato queste tipologie di manutenzione.

14.9 ULTERIORI MIGLIORIE

Durante l'intero periodo contrattuale si chiede la possibilità di includere, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, la fornitura di ulteriori eventuali servizi (es. software a supporto, etc) e/o soluzioni che possano migliorare la qualità del servizio offerto e garantire il miglior grado di sicurezza, efficienza ed efficacia delle apparecchiature sanitarie in uso e nonché garantire la continuità di esercizio delle apparecchiature e dei servizi/prestazioni ad esse connessi.

L'operatore economico dovrà descrivere nell'offerta tipologie di servizi/soluzioni offerti e modalità di effettuazione degli stessi, risorse dedicate e tutto quanto necessario effettuare una valutazione appropriata.

15. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

16. CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione della del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:



Inosservanza	Penale Applicabile	Modalità di Applicazione
Mancata trasmissione del calendario relativo alle visite programmate (manutenzioni preventive, controlli funzionali, verifiche elettriche, controlli qualità e tarature, ecc.) così come previsto da contratto entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno solare	0,3 per mille del valore netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo eccedente il limite	Decurtazione dal canone annuale
La mancata effettuazione anche di una sola delle manutenzioni programmate (manutenzioni preventive, controlli funzionali, verifiche elettriche, controlli qualità e tarature, ecc.) così come previsto da contratto, per cause non imputabili all'ASST Valcamonica	1 per mille del valore netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo eccedente il limite	Decurtazione dal canone annuale
Non rispetto del programma di manutenzione preventiva (è ammessa una tolleranza di 15 giorni solari ad esclusione delle tempistiche stabilite per legge)	1 per mille del valore netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo eccedente il limite	Decurtazione dal canone annuale
Superamento del tempo massimo di intervento e/o Superamento del tempo massimo di risoluzione guasto	1 per mille del valore netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo eccedente il limite	Decurtazione dal canone annuale
Superamento del tempo massimo di fermo macchina/impianto per motivi non imputabili all'ASST Valcamonica	1 per mille del valore netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo eccedente il limite	Decurtazione dal canone annuale
Per ogni inosservanza delle condizioni espresse nel presente documento e non rientranti nelle penali esplicitate al presente articolo	1 per mille del valore netto contrattuale per ogni inosservanza delle condizioni espresse nella presente Lettera di Invito e non rientranti nelle voci precedenti	Decurtazione dal canone annuale

Le penali verranno applicate nel rispetto dei limiti di cui all'art.126 co.1 del D.Lgs 36/2023, fino all'importo massimo del 10 per cento del valore netto contrattuale.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Il valore della penale verrà recuperato attraverso l'emissione, da parte della ASST Valcamonica, di apposita fattura di importo pari all'entità della penale stessa.

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

17. RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del

procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.



In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art. 1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto.

18. RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 123 D.lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei

servizi ai cittadini”).

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

Inoltre, con decreto ASST n.512/2023 questa Azienda ha approvato la delega al Direttore Generale della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie relative all'espletamento di una procedura di gara aperta in forma aggregata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.Lgs n.36/2023 e smi denominata “Procedura per l'affidamento di contratto di manutenzione di apparecchiature ad alta tecnologia in dotazione alle ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ASST Valcamonica e Fondazione IRCCS S. Gerardo dei Tintori di Monza. Gara a lotti”. In questa procedura è previsto anche l'affidamento della manutenzione delle apparecchiature oggetto del presente affidamento. Nel caso in cui tale procedura venga aggiudicata, l'ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

19. CESSIONE DEL CREDITO



La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la “cessione di crediti futuri”.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell’atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs. 101/2018.

21. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.58 del 31.01.2023 “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 dell'ASST della Valcamonica - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

22. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Esine, il _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Roberto Paolone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

***** Da restituire firmato digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione *****

Spett.le ASST della Valcamonica

OGGETTO PROCEDURA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK DEL SISTEMA ANGIOGRAFICO IN DOTAZIONE ALLA SS "EMODINAMICA" DI ESINE (BS) PER UN PERIODO DI 12 MESI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

CIG: A02818BBD2

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ (C.F. n. _____), residente in _____ (Prov. _____), via/piazza _____ n. _____ (C.A.P. _____) come da _____ [doc. identità/n.], che si allega in copia fotostatica, **in qualità di _____** (specificare se *Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri*) (eventualmente giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito dott. Notaio _____ Rep. n. _____ Racc. n. _____ che allega in copia conforme all'originale)

della Società _____

forma giuridica _____ C.F. n. _____, Partita I.V.A. n. _____, capitale sociale _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Registro delle Imprese di _____ al n. _____, con sede legale in _____ (Prov. _____) via/piazza _____ n. _____ (C.A.P. _____) tel. n. _____, fax n. _____, e-mail _____, pec _____ (corrispondente a quella di registrazione alla Piattaforma SINTEL)

Sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

b) di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e ogni altro elaborato allegato alla procedura di cui all'oggetto;

d) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;

e) che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura è _____

f) ai fini degli adempimenti connessi alla clausola T&T (trasparenza & tracciabilità), il referente è:

NOME

COGNOME	
CODICE FISCALE	
E-MAIL	

g) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

In questo caso il concorrente allega apposita dichiarazione, la quale dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

h) che il contratto collettivo applicato è/i contratti collettivi applicati sono _____

i) **dichiara** altresì che dall'aggiudicazione in oggetto

non verranno stipulati sub-contratti

saranno stipulati i seguenti sub-contratto con oggetto _____ per un importo di € _____ con il seguente Operatore Economico:

DENOMINAZIONE – RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE in	
VIA/PIAZZA	
CODICE FISCALE	
P.IVA	

non verranno stipulati subappalti

saranno stipulati i seguenti subappalti con oggetto _____ per un importo di € _____ con il seguente Operatore Economico:

DENOMINAZIONE – RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE in	
VIA/PIAZZA	
CODICE FISCALE	
P.IVA	

l) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n.101/2018 dichiara che:

non verranno trattati dati sensibili nel corso del contratto

saranno trattati dati sensibili nel corso del contratto

Documenti da allegare:

- documento d'identità in corso di validità
- copia procura se presente
- Visura CCIAA

Luogo e data _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.


AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK DEL SISTEMA ANGIOGRAFICO IN DOTAZIONE ALLA SS "EMODINAMICA" DI ESINE (BS) PER UN PERIODO DI 12 MESI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI
CIG: A02818BBD2
OFFERTA ECONOMICA

IL SOTTOSCRITTO			
NATO A		IL	
IN QUALITÀ DI (Carica sociale)			
DEL/DELLA (Denominazione e ragione sociale)			
SEDE LEGALE in		Cap	
VIA/PIAZZA		n° civ	
TELEFONO		N° Fax	
PEC		MAIL	
CODICE FISCALE		P. IVA	
CANALE RICEZIONE NSO			

DICHIARA

mediante questa offerta impegnativa, di fornire a codesta Spettabile ASST, il servizio di cui trattasi alle condizioni riportate nella Lettera di Invito e in tutta la documentazione di gara e alle condizioni economiche di seguito riportate:

APPARECCHIATURA	MODELLO	CANONE MENSILE (iva esclusa)	MESI	CANONE COMPLESSIVO (iva esclusa)
			12	
			12	
			12	
			12	
			12	
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO - IVA ESCLUSA - BASE D'ASTA NON SUPERABILE € 50.000,00				



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK DEL SISTEMA ANGIOGRAFICO IN DOTAZIONE ALLA SS "EMODINAMICA" DI ESINE (BS) PER UN PERIODO DI 12 MESI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

CIG: A02818BBD2

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto, inoltre, consapevole

- della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,
- che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- a) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuate, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, e di avere tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo contrattuale per qualsiasi causa;
- b) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;
- c) di ritenere, pertanto, pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- d) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, equivarrà anche ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;
- e) di mantenere valida la presente offerta per almeno 12 mesi dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa;
- f) di essere a conoscenza che, qualora la Società rappresentata non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altra Ditta l'espletamento del servizio, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara. In tal caso, codesta ASST incamererà la cauzione prestata e provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

DATA.....

*****Da restituire firmata digitalmente dal Legale Rappresentante*****

**INDICE**

1	INTRODUZIONE.....	2
2	DATI GENERALI DELL'APPALTO.....	2
3	SCOPO.....	2
4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	2
5	DATI GENERALI DEL COMMITTENTE.....	3
6	PRESCRIZIONI OPERATIVE PER TUTTO IL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	4
6.1	NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	4
6.1.1	OBBLIGHI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE.....	5
6.1.2	DIVIETI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE.....	6
6.2	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	6
6.3	ESPOSIZIONE A RISCHIO BIOLOGICO.....	6
6.4	INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	7
6.5	GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTO.....	7
7	PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI NELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	7
7.1	TUTTE LE SEDI.....	8
7.2	OSPEDALE DI ESINE.....	8
7.3	OSPEDALE DI EDOLO.....	10
7.4	SEDI TERRITORIALI (PONTE DI LEGNO, CEDEGOLO, BRENO, DARFO B.T. E PISOGNE).....	11
7.5	ATTIVITÀ PERICOLOSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE QUALI È NECESSARIO RICHIEDERE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE.....	11
8	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	12
9	COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI.....	14





1 INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto in applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

Nel caso di attività ricadenti nel campo di applicazione delle disposizioni di cui al Titolo IV - Cantieri Temporanei e Mobili - del D.Lgs. 81/08 e smi sarà necessario la redazione degli atti e l'individuazione delle figure previste dal medesimo Titolo IV, precisando che permane in capo al RUP il ruolo di Responsabile dei Lavori.

2 DATI GENERALI DELL'APPALTO

TITOLO DELL'APPALTO	
CUP: //	CIG: A02818BBD2
TIPOLOGIA DI APPALTO	
<input type="checkbox"/> Lavori	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi
<input type="checkbox"/> Forniture	<input type="checkbox"/> Misto
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL- RISK SU APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO – ANGIOGRAFO - IN USO PRESSO L'ASST VALCAMONICA PER UN PERIODO DI 12 MESI, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI	
Durata dell'appalto	12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi
Area d'intervento	Emodinamica PO Esine

3 SCOPO

Questo documento ha lo scopo di fornire all'appaltatore:

- informazioni sui rischi generali e specifici presenti all'interno di tutte le sedi dell'ASST della Valcamonica
- informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate
- informazioni sulle modalità di gestione delle emergenze
- indicazioni operative e gestionali per prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di interferenza.

La valutazione del rischio da interferenze è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi di lavoro in cui verrà effettuato l'oggetto dell'appalto con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le disposizioni riportate nel DUVRI non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, infatti, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, permane l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento Documento di Valutazione dei Rischi e ottemperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'eventuale anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione appaltante.

4 DEFINIZIONI E ACRONIMI

- **Appalti pubblici di forniture:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.
- **Appalti pubblici di servizi:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi da quelli di cui alla lettera II);





- **Datore di Lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o comunque il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del DL 30 marzo 2001 n. 165, per "datore di lavoro" si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa (art. 2 comma 1 lettera b, D.Lgs 81/2008).
- **Datore di Lavoro Committente:** soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008.
- **Luoghi di lavoro:** luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva, comunque accessibile per lavoro.
- **DUVRI:** documento unico di valutazione dei rischi interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art. 26, comma 2 e 3 del D.Lgs 81/2008.
- **Rischi da interferenze:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- **Assuntore o Appaltatore:** soggetto affidatario dell'appalto.

5 DATI GENERALI DEL COMMITTENTE

L'ASST della Valcamonica, istituita con Legge Regionale n. 23 del 11.8.2015, ha sede legale in via Nissolina, n. 2, Breno (BS).

Rappresenta la realtà sanitaria della Vallecamonica, provincia di Brescia, ed eroga prestazioni di diagnosi e cura in regime di ricovero, ambulatoriale e domiciliare, nonché prevenzione medica, veterinaria e assistenza sociale.

ASST DELLA VALCAMONICA	
Sede legale	Via Nissolina n.2 – 25043 Breno (BS)
Codice fiscale e Partita IVA	03775830981
Posizioni INAIL	92969701 – 92969702 – 92969703
Telefono centralino sede legale di Breno	+39 0364 329 1
Telefono centralino Ospedale di Esine	+39 0364 369 1
PEC	protocollo@pec.asst-valcamonica.it
Direttore Generale	Dr. Maurizio Galavotti
Direttore Sanitario	Dr.ssa Roberta Chiesa
Direttore Amministrativo	Dr. Guido Avaldi
Direttore Socio – Sanitario	Ing. Maurizio Morlotti
Direttore SC "Gestione Acquisiti (Provveditorato - Economato)"	Ing. Francesco Mazzoli
Direttore SC "Sistemi Informativi Aziendali"	Dr. Francesco Romellini
Responsabile Servizio Tecnico Patrimoniale	Ing. Marco Bottazzi
Responsabile Servizio Ingegneria Clinica	Ing. Roberto Paolone
Direttore SC "Farmacia ospedaliera e territoriale"	Dr.ssa Renza Richini
Direttore SC "Direzione Medica di Presidio"	Dr. Andrea Patroni
Direttore SC "Distretto di Vallecamonica - Sebino"	Dr.ssa Giuseppina Barcellini

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



**FIGURE DELLA SICUREZZA**

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Ludovica Ruggeri
Addetto Servizio Prevenzione e Protezione	Inf. Alessandra Filippini
Addetto Medicina Preventiva	Ass. San. Giulia Bottanelli
Medico Competente	Dr. Stefano Elmetti
Medico Autorizzato	Dr.ssa Angela Barile
Esperto di Radioprotezione	Dr.ssa Federica Saiani
Responsabile dell'impianto radiologico	Dr. Amedeo Tomasoni
Esperto Responsabile della sicurezza in risonanza magnetica	Dr.ssa Barbara Ghedi
Addetto alla sicurezza laser	Dr. Luca Grimaldi
Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	Ing. Fabio Saletti
Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza	Melissa Savio Daniela Galli Daniela Salvadori Alessio Pedersoli Stefano Bettoni Andrea Sanzogni Luisa Guarinoni Giuseppina Ballarini
FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO NELL'AMBITO DELL'APPALTO	
Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile Unico del Progetto	Ing Roberto Paolone
Direttore dei Lavori/Direttore Esecutivo del Contratto	Ing Roberto Paolone
Assistenti al Direttore Esecutivo del Contratto	//

6 PRESCRIZIONI OPERATIVE PER TUTTO IL PERSONALE DELL'APPALTATORE**6.1 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'ASST DELLA VALCAMONICA**

Per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, l'assuntore:

- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del committente) con i referenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione, onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'ASST;
- deve scaricare il proprio materiale nel luogo indicato all'atto di aggiudicazione;
- deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza, senza addurre danni a persone o cose;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicati dall'ASST, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e rifiuti. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dal committente;
- per situazioni di allarme o di emergenza in genere, il personale dell'assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio all'ASST.

Il Servizio Tecnico Patrimoniale di questa ASST è a disposizione per eventuali problematiche tecniche, nonché richieste di informazioni di tipo generale o specifico. In particolare, presso il STP sono reperibili:

- planimetrie delle aree/locali ove devono essere svolti i lavori
- tavole grafiche con la distribuzione degli impianti elettrici, meccanici, aeraulici e di distribuzione dei gas medicali.

Per problematiche tecniche o guasti, sono reperibili gli operatori tecnici telefonando al n.6100.





Qualora il contratto non preveda altrimenti, il personale dell'assuntore che opera presso le sedi ASST può usufruire dei servizi igienici per l'utenza.

In fase di partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà comunicare il numero delle persone e le relative qualifiche previste per l'espletamento dell'Appalto.

Preventivamente alla firma del Contratto, tutte le posizioni organiche indicate dovranno essere associate ad apposito nominativo evidenziando per ciascuna figura il possesso dei requisiti conformemente a quanto indicato in sede di gara e descritto in questo DUVRI.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute dalla Stazione Appaltante, sia verbali che scritte, con particolare attenzione alle disposizioni per l'emergenza COVID-19 relative alla protezione individuale e collettiva e alle modalità operative di accesso ai locali ai fini della riduzione al minimo dei rischi da mancato distanziamento o contatto.

È inoltre fatto obbligo di utilizzare tutti i DPI indicati dalla stazione appaltante tramite le disposizioni emanate dalle Direzioni Sanitarie e dal CIO.

Fino al termine dell'emergenza i DPI specifici per la protezione da COVID-19, verranno forniti dalla stazione appaltante con modalità e quantità che saranno concordate con l'appaltatore.

Resta a carico dell'appaltatore, la fornitura ai propri operatori delle divise da lavoro, delle calzature idonee, dei guanti per attività di pulizia e disinfezione e di tutti quei DPI che sono normalmente utilizzati per lo svolgimento delle mansioni tipiche dell'appalto e quindi sono individuati e prescritti indipendentemente dall'emergenza COVID-19.

Nel corso del servizio il personale è tenuto ad una condotta rispettosa nei confronti degli utenti ed è tenuto ad informare adeguatamente il personale ospedaliero con congruo anticipo circa le attività programmate e/o appena percepito l'evento, in caso di implicazioni inerenti i servizi dell'Ente per guasti o per necessità di manutenzione. In caso di eventi comportanti implicazioni all'erogazione dei servizi istituzionali e/o durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere data evidenza delle attività pianificate:

- alla Direzione Medica di Presidio
- al Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Azienda
- all'UO coinvolta (tramite il Responsabile o il Coordinatore)
- se ritenuto opportuno tramite affissione di appositi cartelli.

Nella conduzione dei lavori devono essere rispettate dall'Appaltatore tutte le leggi, decreti e disposizioni in materia, risultando lo stesso direttamente responsabile della loro osservanza.

Il contegno degli operatori dovrà essere improntato al massimo rispetto visti i chiari risvolti di interesse pubblico afferenti ai servizi offerti da codesta ASST.

6.1.1 OBBLIGHI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE

Il personale dipendente dell'assuntore che lavora presso i locali del committente è obbligato a:

- osservare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché tutte le prescrizioni relative alle misure di tutela e prevenzione dai rischi specifici e propri dell'attività;
- attenersi a tutte le indicazioni e segnaletiche, con particolare riguardo ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- segnalare e delimitare le zone di lavoro, ove possa generarsi una qualsiasi situazione di pericolo (pavimenti bagnati o scivolosi, transito di carrelli, utilizzo di scale portatili o trabattelli mobili ecc.) vietandone l'accesso ed il passaggio delle persone;
- usare i mezzi protettivi individuali;
- non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi li indossa e per l'utenza presente nelle adiacenze;
- presentarsi alle infrastrutture vestiti decorosamente con abito da lavoro aziendale:





- indossando capi riportanti la stampigliatura della Ditta Appaltatrice di appartenenza
- esponendo il tesserino di riconoscimento sul quale devono essere indicati:
 - fotografia del lavoratore
 - cognome, nome, data e luogo di nascita del lavoratore
 - mansione
 - data di assunzione
 - ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'impresa presso cui è dipendente
 - in caso di sub-appalto, estremi del provvedimento di autorizzazione;
- impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento il quale deve essere esposto durante tutta la durata del contratto e la permanenza presso le sedi dell'ASST.

6.1.2 DIVIETI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE

È fatto assoluto divieto al personale dell'assuntore:

- accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'oggetto dell'appalto;
- rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- fumare in tutti i locali di questa ASST e nelle pertinenze esterne delle sedi ospedaliere;
- gettare mozziconi, sigarette o materiale infiammabile in prossimità dell'area della committenza;
- ingombrare passaggi e corridoi con materiali di qualsiasi natura;
- ostacolare le uscite di emergenza ed i relativi percorsi, chiaramente identificabili poiché segnalati come da normativa vigente;
- compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, registrazione, ecc...);
- utilizzare attrezzature ed utensili della committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche);
- è vietato, a qualsiasi lavoratore presso l'ASST, assumere alcool in qualsiasi quantità, durante l'orario di lavoro, nonché sostanze stupefacenti;
- accedere ai reparti/ambulatori senza essersi annunciati al personale presente;
- accedere ai locali tecnici senza preavvisare il Servizio Tecnico Patrimoniale ed esserne da questo autorizzati;
- provocare, con comportamenti indebiti, l'attivazione di eventuali allarmi;
- accedere ai locali, in particolare in chiave notturna, con comportamenti che possono generare allarmismi nei pazienti e nel personale infermieristico;
- lasciare gli automezzi aperti e di depositare in modo non vigilato, attrezzature, materiali, utensili che possono incautamente essere maneggiate da estranei;
- lasciare le chiavi di avviamento a bordo macchina nel caso di mezzi incustoditi.

6.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Tutto il personale dell'Appaltatore deve essere in regola con la formazione ai lavoratori, preposti e dirigenti di cui al D.Lgs 81/08 e dell'accordo Stato/Regioni del 21/12/201.

6.3 ESPOSIZIONE A RISCHIO BIOLOGICO

Sono prese in esame due possibili casistiche:

- situazioni in cui il rischio è noto in chiave preventiva e/o localizzato (accesso a locali infettivi, possibilità di contatto con elementi potenzialmente infetti);
- situazioni in cui il rischio si evidenzia in un tempo successivo: tipicamente è il caso di accesso a locali inizialmente non a rischio nei quali si accerti successivamente la presenza di agenti infettanti.





Per la gestione del primo caso, tutti i lavoratori dovranno essere specificatamente formati ed informati dal datore di lavoro nonché muniti dei necessari DPI (maschere, visiere, guanti, sovracamici ecc) che nel caso di accesso a locali particolari (sale operatorie, rianimazione, UTIC ecc...) verranno forniti in loco dal personale dell'ASST presente.

Relativamente al secondo caso, l'ASST darà comunicazione dell'accadimento all'Appaltatore affinché siano individuati i lavoratori che si siano trovati in situazioni di esposizione. La Ditta Appaltatrice, consultato il proprio Medico Competente, e se del caso il Medico Competente dell'ASST, opererà ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori secondo i propri protocolli.

6.4 INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE DELL'APPALTATORE

In caso di infortunio biologico (contaminazione con materiale organico, puntura o abrasione con attrezzi sanitari potenzialmente infetti), l'operatore è tenuto a presentarsi presso il Pronto Soccorso Ospedaliero ove saranno osservate le seguenti procedure:

- il personale di pronto soccorso stilerà la denuncia di infortunio, compilando la modulistica relativa e effettuando il prelievo ematico per il controllo a tempo 0
- l'infortunato si presenterà al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST della Valcamonica e consegnerà copia della modulistica ricevuta
- l'infortunato consegnerà al proprio Datore di Lavoro la modulistica ricevuta in originale
- il SPP riceverà l'esito delle analisi ematiche e lo invierà al Medico Competente dell'Appaltatore il quale procederà in seguito secondo i propri protocolli.

In caso di infortunio traumatico il personale dell'Appaltatore accederà al Pronto Soccorso con le modalità in essere per tutti gli utenti e successivamente si presenterà al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST della Valcamonica consegnando copia della modulistica ricevuta.

6.5 GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTO

Il "produttore di rifiuti", ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera f) del D.lgs. 152/2006, è "il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore)". Pertanto, il produttore di rifiuti, con tutti gli obblighi e le responsabilità connessi, è soltanto colui che esegue concretamente l'attività da cui essi provengono, ovvero l'appaltatore o, nei casi di sub-appalto/sub-affido, il subappaltatore/sub-affidatario. Di conseguenza tutti i rifiuti prodotti durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere raccolti e smaltiti a cura dell'appaltatore o del sub-appaltatore/sub-affidatario che ha effettivamente prodotto tali rifiuti.

Permane in capo alla SA lo smaltimento dei rifiuti urbani (frazione secca non differenziabile, frazione umida, carta e cartone, plastica riciclabile, vetro e lattine) se prodotti in *appalti di servizi* nei quali è previsto l'utilizzo diretto da parte dell'appaltatore di locali di proprietà della SA (es. locali adibiti a ufficio per appalti di global service, cucine e mense per appalti di servizi ristorativi, ecc.).

Le modalità di raccolta e conferimento ai depositi temporanei della SA verranno comunicati dalla stessa. Tutti gli ulteriori rifiuti prodotti, con particolare riguardo a quelli derivante da lavori o servizi di manutenzione, devono obbligatoriamente essere raccolti e smaltiti dall'appaltatore.

È fatto assoluto divieto abbandonare rifiuti nei luoghi di lavoro, nei locali tecnologici, nei magazzini, nei cavedi e comunque in locali diversi da quelli espressamente indicati dalla SA.

7 PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI NELL'ASST DELLA VALCAMONICA

Si riporta nei paragrafi a seguire un elenco sintetico e non esaustivo dei fattori di rischio presenti nell'ASST della Valcamonica estratto dall'articolato e complesso Documento di Valutazione dei Rischi aziendale.



7.1 TUTTE LE SEDI

ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Rumore	In tutte le sedi l'esposizione al rumore è inferiore a 80dB
Elettrico	Per ridurre il rischio di natura elettrica tutto il personale dovrà attenersi a quanto impartito nella formazione ed informazione svolta. Principalmente dovranno verificare che gli impianti ed apparecchiature oggetto d'intervento non siano alimentate, qualora lo fossero provvedere alla disconnessione dalla rete elettrica segnalando con opportuna cartellonistica il divieto di alimentare l'impianto o la macchina.
Movimentazione dei carichi	Durante lo svolgimento delle fasi lavorative si potrà avere l'insorgenza del rischio da movimentazione dei carichi, a tale scopo tutto il personale esposto a tale rischio è stato formato ed informato sulle corrette procedure da adottare per la movimentazione ed i limiti di carico sollevabili manualmente stabiliti dalla normativa.
Percorsi	Lungo i percorsi della committente possono essere presenti rischi di varia natura (scivolamento, caduta a livello, ecc), a tale scopo la committente provvederà a segnalare tempestivamente eventuali pericoli. Tutti gli operatori dell'appaltatore provvederanno alla segnalazione delle aree di lavoro riducendo così al minimo l'interferenza con il personale/ospiti della committente. È inoltre fatto obbligo di segnalare e eventualmente confinare percorsi bagnati.
Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Covid-19	Attenersi alle indicazioni del personale della committente e utilizzare gli idonei DPI previsti.

7.2 OSPEDALE DI ESINE

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Degenze ordinarie	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Terapie intensive e semi-intensive: rianimazione, UTIC, stroke unit e OBI	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Blocco Operatorio, Emodinamica, Endoscopia e Broncoscopia	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere. Indossare gli indumenti consegnati dal personale presente, qualora sia necessario l'utilizzo di scale portatili, richiedere al personale idonei calzari antiscivolo. Effettuare le manutenzioni programmate solo a sale operatorie ferme, in caso di guasti o emergenze attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale presente.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Gas anestetici/alogenati	Segnalare la propria presenza e informarsi sulla eventuale presenza di gas anestetici/alogenati.

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Sala Parto	Biologico	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Pronto Soccorso	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Radiologia e Radioterapia	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Anatomia patologica, Laboratorio analisi e SIMT	Chimico / Aldeidi	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Dialisi	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Farmacia	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Guardaroba	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche / Cucina	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Copertura	Cadute dall'alto	Seguire e permanere nei percorsi transennati. Qualora sia necessario operare al di fuori prevedere specifiche misure di prevenzione da accordare con la committente.
Cripta e vasche sollevamento liquami	Spazi confinati	È necessario predisporre un protocollo con le modalità di accesso e operatività. Non è possibile l'accesso in solitudine. Utilizzare DPI, Illuminazione portatile, sistema di comunicazione con l'esterno e elmetti. Il personale ivi operante deve essere in possesso di idonea formazione per lavori in spazi confinati.
Tutta la struttura	Incendio "ALTO"	Nell'archivio a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.

Biologico elevato*: chiedere informazioni al personale operante all'interno degli stessi riguardo ai rischi specifici eventualmente presenti al momento dell'intervento e dei relativi DPI da utilizzare.

7.3 OSPEDALE DI EDOLO

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori, Consultorio e CPS	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Degenze	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Blocco Operatorio	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere. Indossare gli indumenti consegnati dal personale presente, qualora sia necessario l'utilizzo di scale portatili, richiedere al personale idonei calzari antiscivolo. Effettuare le manutenzioni programmate solo a sale operatorie ferme, in caso di guasti o emergenze attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale presente.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Gas anestetici/alogenati	Segnalare la propria presenza e informarsi sulla eventuale presenza di gas anestetici/alogenati.
Pronto Soccorso	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Radiologia	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Laboratorio analisi	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
CAL Dialisi	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche / Cucina	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Copertura	Cadute dall'alto	Seguire e permanere nei percorsi transennati. Qualora sia necessario operare al di fuori prevedere specifiche misure di prevenzione da accordare con la committente.
Tutta la struttura	Incendio "ALTO"	Negli archivi a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.



Biologico elevato*: chiedere informazioni al personale operante all'interno degli stessi riguardo ai rischi specifici eventualmente presenti al momento dell'intervento e dei relativi DPI da utilizzare.

7.4 SEDI TERRITORIALI (PONTE DI LEGNO, CEDEGOLO, BRENO, DARFO B.T. E PISOGNE)

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
CAL Dialisi (Darfo)	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
	Incendio "MEDIO"	Negli archivi a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.
Tutta la struttura di Darfo	Incendio "MEDIO"	In caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.
Tutta la struttura: Ponte di Legno, Cedegolo	Incendio "BASSO"	In caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.

7.5 ATTIVITÀ PERICOLOSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE QUALI È NECESSARIO RICHIEDERE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE

ATTIVITÀ	AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DA
Messa fuori servizio di impianti: elettrici, distribuzione gas metano, riscaldamento, condizionamento, trattamento aria, climatizzazione, distribuzione idrico-sanitaria, ascensori e montacarichi (monta-lettighe esclusi).	Responsabile Servizio Tecnico Patrimoniale
Accesso a locali tecnici	
Lavori in altezza o in spazi confinati	
Messa fuori servizio di impianti antincendio: rilevazione incendi, EVAC, allarme incendi, illuminazione emergenza, rete idrica antincendio e spegnimento automatico.	RSPP e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio
Accesso ai locali server	Direttore SC "Sistemi Informativi Aziendali"
Uso di locali o di spazi disponibili (depositi temporanei, spogliatoi, servizi igienici, ecc.)	Direttore Sanitario / Direttore SC "Direzione Medica di Presidio"
Messa fuori servizio di monta-lettighe	
Esposizione ad agenti chimici pericolosi e/o cancerogeni	Dirigente delegato della specifica struttura in cui si svolge l'attività
Esposizione a rischio biologico elevato	
Esposizione a radiazioni ionizzanti	Direttore Sanitario, Esperto di Radioprotezione e RSPP



8 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> MEZZI DI TRASPORTO	Tutte le aree di transito e scarico	<p>Osservare le norme contenute nel codice della strada e la segnaletica ospedaliera specifica.</p> <p>È vietato lasciare incustodito, anche temporaneamente, l'automezzo nei passaggi ai piani rialzati dei padiglioni, o al di fuori degli spazi previsti per la sosta o in modo che ostruisca il passaggio di altri veicoli.</p> <p>Utilizzare veicoli appropriati e adeguati.</p> <p>I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico, sempre a "passo d'uomo". Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario, per evitare interferenze, che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento, nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati.</p> <p>Non sono ammesse manovre in retromarcia di mezzi privi di visibilità posteriore diretta o tramite videocamera non assistite da moviere o movieri in relazione all'ingombro del mezzo e al relativo grado di visibilità e complessità della manovra.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> PRODUZIONE DI GAS DI SCARICO	Tutte le aree di movimentazione veicoli	<p>Obbligo di spegnere i motori dei veicoli in fase di carico/scarico da parte dell'assuntore o del suo fornitore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> RISCHIO DI INTERFERENZA CON VISITATORI, PAZIENTI O LAVORATORI, DURANTE IL TRASPORTO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, RICAMBI ECC.	Corridoi e locali dell'ASST, nonché della precisa area di riferimento	<p>Mantenere sempre la visibilità nella zona di transito. Il trasporto delle attrezzature dovrà avvenire a velocità adeguata e con cautela, onde evitare urti con persone o cose.</p> <p>Utilizzare solo gli impianti elevatori indicati dal DEC/DL, previo confronto con il STP.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> RISCHIO DI INTERFERENZA CON VISITATORI, PAZIENTI O LAVORATORI DURANTE LE ATTIVITÀ	Tutti i locali dell'ASST	<p>Il DEC/DL dell'appalto dell'ASST comunicherà tempestivamente ogni eventuale sovrapposizione, avendo cura di consultarsi con preposti e dirigenti cui sono assegnati gli ambienti e attività verso cui si possono sviluppare interferenze, o per i medesimi motivi, con le altre S.C. dell'ASST. In caso di dubbi il personale dell'impresa aggiudicataria contatterà tempestivamente il DEC/DL.</p> <p>Eventuale confinamento delle zone interessate ai lavori ed interdette al personale non addetto, nonché agli utenti dell'ASST.</p> <p>Annunciarsi sempre al coordinatore/responsabile del reparto o suo sostituto e attenersi alle sue disposizioni.</p>
<input type="checkbox"/> LAVAGGIO DI ATTREZZATURE, PERCORSI, ECC.	Tutti i locali dell'ASST	<p>Durante il lavaggio ove sussiste un potenziale pericolo di scivolamento da parte del personale ospedaliero, degli utenti, degenti e visitatori, l'Appaltatore dovrà segnalare all'inizio ed alla fine dell'area d'intervento il pericolo di scivolamento apponendo la specifica cartellonistica. Inoltre, il lavaggio delle aree soggette a continuo transito (come le scale, i corridoi e gli androni) verranno divise a metà, onde consentire il passaggio nella parte non lavata in attesa che l'altra metà si asciughi completamente.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE	Tutti i locali/aree dell'ASST	<p>Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza (incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'ASST, dovrà comunicarlo immediatamente ad un lavoratore dell'azienda committente che attiverà le procedure di emergenza. Qualora sia necessario evacuare i locali e/o la struttura, seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale dell'ASST.</p>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**INFORMATIVA PER LE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE
DI APPALTO**M SPP 191A****Rev. 00****Pag. 13 di 15**

14.09.2023

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> RISCHIO INCENDIO	Sedi ospedaliere: rischio "ALTO" Sedi territoriali Breno Darfo: rischio "MEDIO" Altre sedi territoriali: rischio "BASSO"	La struttura è dotata di presidi antincendio. I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde e nelle aree sono presenti le piante di evacuazione. In tutti i luoghi dell'ASST sono presenti lavoratori specificatamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione, in caso di incendio. Copia delle procedure antincendio sarà consegnata in fase di aggiudicazione. La ditta deve osservare quanto previsto del DM 10.3.1998, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dell'ordine e della pulizia; • informazione e formazione dei lavoratori; • controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio. Occorrerà evitare in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • l'accumulo di materiali combustibili e/o infiammabili; • l'ostruzione delle vie di esodo; • l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere; • il blocco delle porte tagliafuoco REI dei compartimenti antincendio con qualsiasi mezzo che ne impedisca la chiusura, vanificandone la funzione protettiva. Un congruo numero di lavoratori dell'Appaltatore dovrà aver effettuato un corso ed essere in possesso dell'attestato dei VVF per addetti antincendio "LIVELLO 3" per lo svolgimento di servizi nelle strutture ospedaliere, "LIVELLO 2" per le sedi territoriali.
<input checked="" type="checkbox"/> POSSIBILE CONTATTO ACCIDENTALE CON SUPERFICI, OGGETTI O ATTREZZATURE CONTAMINATE DA AGENTI BIOLOGICI	Locali adibiti a uso medico/sanitario dell'ASST	Informarsi dal personale presente su eventuali rischi aggiuntivi presenti. Non toccare a mani nude contenitori, superfici o attrezzature provenienti da locali a rischio biologico. Non mangiare né bere in tali locali. Utilizzare idonei DPI forniti dalla SA.
<input checked="" type="checkbox"/> UTILIZZO DI APPARECCHI ELETTRICI	Tutti i locali dell'ASST	L'utilizzo di apparecchi elettrici, in particolare quelli di significativa potenza (saldatrici, stufette elettriche ecc...) è consentito previo la verifica che non possano essere generati fuori servizi o pericoli aggiuntivi alla normale attività del committente.
<input type="checkbox"/> PRESENZA DI FIAMME LIBERE	Tutti i locali dell'ASST	Ridurre tali attività solo ove impossibile procedere diversamente, confinare la zona di intervento anche con barriere ottiche da impedire la vista ai non addetti, impedire la propagazione dei fumi con idonei aspiratori e munirsi di presidi antincendio.
<input type="checkbox"/> SALDATURE A ARCO	Tutti i locali dell'ASST	Ridurre tali attività solo ove impossibile procedere diversamente, confinare la zona di intervento anche con barriere ottiche da impedire la vista ai non addetti, impedire la propagazione dei fumi con idonei aspiratori e munirsi di presidi antincendio.
<input type="checkbox"/> USO DI UTENSILI CHE GENERANO POLVERI QUALI TRAPANI O FRESE	Tutti i locali dell'ASST	Coordinarsi con il reparto interessato e con il Direttore SC "Direzione Medica di Presidio", confinare la zona di intervento, evitare il propagarsi di polveri con l'uso di aspiratori idonei, coprire arredi e attrezzature, provvedere ad effettuare una accurata pulizia finale.
<input type="checkbox"/> SPANDIMENTO DI LIQUIDI	Tutti i locali dell'ASST	Provvedere a confinare la zona interessata, pulire e aspirare con idonei aspira – liquidi, impedire l'accesso fino a totale asciugatura. Predisporre opportune procedure per affrontare casi di spandimenti di sostanze chimiche pericolose o sdruciolevoli.
<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI PRODOTTI CHIMICI DISINCROSTANTI O PER SGORGARE SCARICHI	Tutti i locali dell'ASST	Evitare la creazione di vapori pericolosi o particolarmente fastidiosi, evitare miscele che diano luogo a reazioni pericolose, attenersi scrupolosamente alle modalità d'uso e ai quantitativi descritti dal produttore, in caso di necessità impedire temporaneamente l'accesso ai locali.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICASede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**INFORMATIVA PER LE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE
DI APPALTO

M SPP 191A

Rev. 00

Pag. 14 di 15

14.09.2023

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input type="checkbox"/> OSTACOLO AI TRANSITI IN PARTICOLARE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	Tutti i locali dell'ASST	L'attuazione degli interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.
<input type="checkbox"/> LAVORI IN QUOTA	Coperture	Per eventuali lavori in quota verranno allestite dall'Appaltatore, previa autorizzazione del Responsabile del STP, di volta in volta ed a seconda delle modalità organizzative e/o ubicazione delle opere provvisorie (ponte sviluppabile su carro, tra battello, ecc..) per evitare il rischio di caduta dall'alto. L'area in cui stazioneranno tali opere provvisorie verrà preliminarmente delimitata e segnalata. In tale area non sarà consentito l'accesso ad altre persone non direttamente interessate dalla lavorazione. Gli operatori dell'Appaltatore indosseranno specifici D.P.I. a carico dello stesso (cintura di sicurezza per l'operatore in quota, elmetto per operatore in basso).

9 COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

Per l'Appalto specifico non sono previsti costi della sicurezza derivanti dal coordinamento delle interferenze poiché:

- gli operatori della Ditta saranno sempre accompagnati da personale indicato dal DEC
- in caso di necessità di particolari DPI, questi verranno forniti in loco al bisogno dal personale ASST
- nelle attività previste nell'appalto non è necessario il confinamento di locali e percorsi
- qualora fosse necessario il confinamento di locali e/o percorsi allo stesso provvederà il personale incaricato dal DEC.

Per l'Appalto specifico sono previsti i costi da interferenza determinati nella tabella a seguire.
(Eliminare le righe con quantità pari a 0, aggiungere eventuali voci non previste in tabella)

DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ	P.ZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	P.ZZO TOT. IVA ESCLUSA
Riunione di coordinamento annuale	cad.			
Incontri straordinari per problematiche legate all'interferenza nelle lavorazioni	ore			
Formazione specifica lavoratori sui rischi presenti nelle strutture sanitarie	A carico della SA. Verrà effettuata in collaborazione con CIO e SPP ASST			
Formazione addetti antincendio e relativo aggiornamento "LIVELLO 3" con attestazione comando VVF per strutture ospedaliere. La formazione degli addetti viene contabilizzata per un numero di lavoratori che si ritiene sufficiente all'espletamento dell'Appalto con le modalità di capitolato.	n. lavoratori necessari a coprire presidio e reperibilità nel corso dei n. _____ anni			
Estintori per attività manutentive a rischio incendio	A carico della SA. È possibile utilizzare gli estintori posizionati in prossimità del luogo di lavoro			
Dispositivi di protezione per squadra antincendio in caso di emergenza	A carico della SA. Gli operatori appositamente formati sono autorizzati all'uso dei presidi contenuti negli armadi antincendio			
Autorespiratore per accesso luoghi confinati	cad.			



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE****INFORMATIVA PER LE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE
DI APPALTO**

DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ	P.ZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	P.ZZO TOT. IVA ESCLUSA
Nastro segnaletico bianco/rosso per delimitazione zona di lavoro	mt.			
Cavaletti con messaggi intercambiabili per segnalazione e delimitazione zone di lavoro e indicazione transiti	cad.			
Colonnine PVC delimitazione aree di lavoro	cad.			
Catene con lucchetto per blocco accessi	cad.			
Pannelli segnaletici verticali mobili, in alluminio con pellicola, altezza 1,80 mt, da esterno per segnalazione percorsi o divieti provvisori	cad.			
Aspirapolvere-aspiraliquidi professionale di stabilità eccellente con fusto in acciaio inox e con possibilità di facile svuotamento fusto, potenza superiore a 1500 W, capacità superiore a 40 litri, completo di tubazioni accessori per aspirazione	cad.			
Transpallet a pantografo (sistema idraulico manuale) per la movimentazione delle apparecchiature per un carico di almeno 100Kg	cad.			
Carrello - Piattaforma elevatrice con sollevamento a pedale e ruote girevoli con freno fino a 150Kg	cad.			
Noleggio trabattello/opere provvisionali	giorni			
Adeguamento igienico-sanitario dei locali messi a disposizione dall'Azienda ai fini dell'espletamento delle attività in sicurezza <i>(descrivere opere di adeguamento)</i>	a corpo			
Mascherine, camici, calzari e copricapi necessari per accesso a sale operatorie, rianimazione e stanze di pazienti in isolamento	A carico della SA verranno forniti in loco al bisogno dal personale sanitario			
TOTALE COSTO _____ ANNI IVA ESCLUSA (durata appalto)				
TOTALE COSTO ANNUALE IVA ESCLUSA				

Data e luogo 08.11.2023 Esine

Il RUP

Ing. Roberto Paolone

Il RSPP

Ing. Ludovica Ruggeri

