



**COMUNE DI
SAVIORE DELL'ADAMELLO**

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

Servizio: S2 Servizio Amministrativo Generale
Responsabile: Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

**ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 10 DEL 09/02/2023**

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, ALLA DITTA ECOTEC DI MALONNO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI PER GLI ANNI 2023/2025 - CIG:Z3239C1E1D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE

Preso atto che con decreto del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19 dicembre 2022, è stato differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

Preso atto che l'art.1, comma 775 della legge 29 dicembre 2022 n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e il bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (pubblicato in G.U.- serie generale n. 303- supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, del 30 dicembre 2021) il quale dispone che: *"in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*;

Visto l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 che dispone in merito all'esercizio e gestione provvisoria;

Premesso che:

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (.....)

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 01/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per esercizio finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011 e il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 01/03/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del D.Lgs. n.267/2000), esecutiva ai sensi della legge;

Considerato che:

- sulla base del sopra riportato art. 163, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, gli stanziamenti dell'esercizio provvisorio 2023 sono quelli previsti per l'anno 2022 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, approvato con la sopra citata deliberazione;
- il bilancio di previsione per il periodo 2023-2025 non è stato ancora approvato e tenuto conto della proroga del termine per la sua approvazione;
- con il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 è autorizzato l'esercizio provvisorio, il quale risulta disciplinato dall'art. 163 TUEL e dai punti 8 e 11.8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011);

Visto che con disposizione del Sindaco a far data dal 18/01/2023 (prot.324) sono state attribuite le funzioni di "Responsabile del Servizio Amministrativo Generale" alla sottoscritta;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 28/11/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

Dato atto che ai sensi del disposto dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- a) finalità del contratto: fornitura di cancelleria e altro materiale di consumo ad uso degli uffici comunali;
- b) oggetto del contratto: acquisto materiali di consumo per gli uffici dell'Ente;
- c) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura consente l'affidamento diretto senza previa pubblicazione di bando di gara, in quanto risulta inferiore al limite di legge di cui alla norma attualmente in vigore, limite fissato a €139.000,00, e che la relativa forma contrattuale trova applicazione nelle disposizioni contenute nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016

Considerato che è necessario fornire gli uffici comunali della cancelleria, e altro materiale di consumo, occorrente per garantire il funzionamento degli stessi;

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, l'individuazione dell'operatore economico è avvenuto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Me.PA.;

Vista la richiesta di offerta prot.588 del 02.02.2023, CIG Z3239C1E1D codice di gara interno sintel 01/BALL, inoltrata tramite la piattaforma regionale Arca Sintel alla ditta ECO TEC SNC di Ghetti Cesare e Rocca Barbara, con sede a Malonno (Bs), in Via Nazionale n.167, p.i. 01995900980;

Preso atto che:

- la ditta invitata a presentare offerta: ECO TEC SNC, con sede in Via Nazionale, 167 a Malonno (BS), ha presentato l'offerta entro il termine ultimo stabilito del 05/02/2023, prot. n.709 del 07/02/2023;
- l'importo annuo è pari ad €2.166,67 oltre iva;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, Numero Protocollo INAIL_35031402 Scadenza validità 10/02/2023;

Preso atto delle dichiarazioni di responsabilità sottoscritte dalla ditta offerente attraverso i documenti di gara (DGUE e Tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.lgs 267/2000,

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. **che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** il report di gara ID 164884685, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. **di approvare** l'offerta pervenuta tramite il sistema elettronico Arca Sintel, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede le seguenti percentuali di sconto sui prezzi di listi vigenti al momento degli ordini:
 - cancelleria generica 20%
 - toner originali 20%
 - carta da ufficio 5%
 - toner rigenerati 10%
 - pezzi di consumo 10%

4. **di affidare** alla ditta ECO TEC S.N.C di Ghetti Cesare e Rocca Barbara, con sede legale in Via Nazionale n.167 a Malonno (BS) C.F./P.IVA 01995900980, la fornitura di cancelleria e altro materiale di consumo destinato al funzionamento degli uffici comunali, per il periodo 2023, 2024 e 2025,;
5. **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267 del 2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, la somma complessiva di **€ 7.930,00 (6500+iva 1.430)** imputandola al macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di Previsione 2022/2024, nel seguente modo:
 - **€ 2.643,33** - macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2023;
 - **€ 2.643,33** - macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2024;
6. **Di dare atto** che l'impegno di spesa inerente l'Esercizio 2025 (€2.643,34) verrà assunto ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 in quanto è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
7. **Di precisare** che è stato accertato come non sussistano, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
8. **Di dare atto** che:
 - ai sensi dell'articolo 163, D.Lgs.267/2000 (esercizio provvisorio), trattasi di spese necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
 - il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UF1BSJ;
 - il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
9. **Di DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
10. **Di DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
11. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Il Il Responsabile Del Servizio
F.to Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES. | CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|----------------|------------|---------------|--|----------------|
| 10024 | 2023 | 01111.03.0200 | ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI | 2.643,33 |
| 10024 | 2024 | 01111.03.0200 | ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI | 2.643,33 |
| 10024 | 2025 | 01111.03.0200 | ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI | 2.643,33 |

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 09/02/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Bonomelli Bortolina

Reg. n. _____

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 10/02/2023 al 25/02/2023 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'addetto alla pubblicazione
F.to Matti Sergio

Copia per Albo
Saviore dell'Adamello 10/02/2023

Segretario Comunale
Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini