



**COMUNE DI
SAVIORE DELL'ADAMELLO**

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

Servizio: S2 Servizio Amministrativo Generale
Responsabile: Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

**ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 52 DEL 29/05/2023**

Oggetto :

AFFIDAMENTO ALLA DITTA TUTTOUFFICIO DI GELMI LUISA CON SEDE LEGALE A EDOLO (BS) IN VIA GUGLIELMO MARCONI N.232/A, PER LA FONITURA DI MODULISTICA FISCALE - CIG.ZC43B53A33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE

VISTA: la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 20/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per esercizio finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e il Documento Unico di Programmazione;

CONSIDERATO il Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 20/03/2023, esecutiva ai sensi della legge;

PRESO ATTO del vigente regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28/11/2014, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO lo Statuto comunale;

PRESO ATTO che con disposizione del Sindaco a far data dal 18/01/2023 (prot.324) sono state attribuite le funzioni di "Responsabile del Servizio Amministrativo Generale" alla sottoscritta;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di modulistica fiscale indispensabile agli uffici comunali;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."/>

VISTA la disciplina sostitutiva prevista dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), art. 1 per le procedure indette entro il 30/06/2023, in modo particolare l'art. 1 comma 2 lettera a), come modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale per la fornitura in oggetto è inferiore alle soglie dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

CONSIDERATA la disponibilità della ditta TUTTOUFFICIO di Gelmi Luisa con sede legale in via GUGLIELMO MARCONI N.232/A - 25048 – Edolo (BS) C.F. GLMLSU70B59L175F e P.IVA 01876090984 a fornire il materiale di cui all'oggetto;

VERIFICATO che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità CIG- ZC43B53A33;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183 comma 7, del D. Lgs 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

CONSIDERATO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INAIL_38428040 Data richiesta 09/05/2023 Scadenza validità 06/09/2023;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Per quanto sopra,

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di prendere atto** della disponibilità della ditta in oggetto;
2. **di impegnare** a favore della Ditta TUTTOUFFICIO DI GELMI LUISA con sede legale in Via Marconi 232/a - 25048 Edolo (BS) P.IVA 01876090984 e C.F. GLMLSU70B59L175F, la somma complessiva di € **100,00** imputandola al macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di Previsione 2023/2025;
3. **di dare atto che** il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UF1BSJ;
4. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
5. **di dare atto altresì**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
6. **di inviare** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata.

Il Il Responsabile Del Servizio
F.to Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
10301	2023	01111.03.0200	ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI	100,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 29/05/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Bonomelli Bortolina

Reg. n. _____

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 31/05/2023 al 15/06/2023 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'addetto alla pubblicazione
Boldini Pietro

Copia per Albo.
Saviore dell'Adamello 31/05/2023

Segretario Comunale
Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini