

COMUNE DI ARTOGNE

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, di istruttore servizi amministrativi ex cat. "C "

I candidati dovranno apporre una "X" nel quadratino a destra, in corrispondenza della risposta da loro ritenuta corretta.

Non è consentito apportare correzioni sull'elaborato ad eventuali risposte già espresse.

Nel caso di apposizione da parte del candidato di più segni in risposta alla domanda in esame, tale domanda verrà ritenuta nulla.

È assegnato un punto per ogni risposta esatta, penalizzazione di punti 0,50 per le risposte sbagliate e punti zero per le risposte non date.

Il candidato è ammesso alle prove scritte con il conseguimento di un punteggio di 21/30.

1. L'impugnazione degli atti amministrativi avviene mediante ricorso al?

A	Tribunale Ordinario	
B	Difensore Civico	
C	Tribunale Amministrativo Regionale	

2. Le ordinanze contingibili e urgenti previste dal testo unico degli enti locali sono di competenza del?

A	Segretario Comunale	
B	Prefetto	
C	Sindaco	

3. Nei comuni, il consiglio comunale è composto:

A	Dal Sindaco e dai consiglieri comunali	
B	Dai consiglieri e dagli assessori comunali	
C	Dal Sindaco, dai consiglieri e dal segretario comunale	

4. Il Sindaco è eletto

A	a suffragio universale diretto da parte dei cittadini del comune	
B	dai consiglieri comunali nel proprio seno	
C	dalla giunta comunale nel proprio seno	

5. Cosa si intende, ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, per diritto di accesso?

A	Il diritto di ottenere il definitivo rilascio di documenti amministrativi in originale	
B	Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi	

C	Il solo diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi	
---	---	--

6. Si intende per periodo di comparto:

A	il diritto al computo dell'anzianità di servizio dei periodi di assenza	
B	il diritto alla conservazione del posto per il periodo durante il quale il datore di lavoro non può recedere dal rapporto di lavoro	
C	il diritto del lavoratore all'indennità, in sostituzione della retribuzione	

7. La Giunta comunale ha competenza:

A	su tutti gli atti espressamente richiamati nelle disposizioni di legge e, in via residuale, sugli atti individuati nello Statuto comunale	
B	esclusivamente su atti relativi a materie delegate da parte del Sindaco	
C	su tutti gli atti di indirizzo e controllo politico amministrativo ad esclusione di quelli riservati al Consiglio comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento	

8. Le decisioni in materia di alienazioni dei beni del patrimonio comunale a quale organo competono?

A	Al consiglio comunale	
B	Alla giunta comunale	
C	Al responsabile dell'area tecnica	

9. In quale dei seguenti casi sussiste violazione di legge?

A	violazione della prassi amministrativa	
B	violazioni procedurali	
C	mancato rispetto della prassi amministrativa	

10. Da chi viene eletto il Presidente della Repubblica?

A	Dal popolo direttamente	
B	Dal parlamento in seduta comune in composizione integrata con i delegati delle Regioni	
C	Dalla camera dei deputati	

11. Quante tipologie di accesso esistono?

A	Esiste solo l'accesso documentale di cui alla Legge 241/1990	
B	Esiste l'accesso documentale di cui alla Legge 241/1990 e l'accesso civico semplice e generalizzato previsti dal D.Lgs. 33/2013	
C	Esiste solo l'accesso civico cd. Generalizzato	

12. Entro quale termine deve essere approvato il Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza ?

A	Deve essere approvato entro il 31 dicembre di ogni anno	
B	Deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno	
C	Deve essere approvato entro il termine del 31 gennaio del terzo anno	

13. Entro quando dev'essere presentato il DUP in Consiglio?

A	31 giugno	
B	31 luglio	
C	30 novembre	

14. Cosa prevede il principio del risultato previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici):

A	Che si debba tutelare solo l'interesse del provato nelle procedure	
B	perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.	
C	Che si debba concludere la procedura entro un termine preciso e unico per tutte le procedure di gara	

15. Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative costituisce motivo di revoca del provvedimento?

A	Nuova valutazione dell'interesse pubblico originario	
B	Contraddittorietà della motivazione	
C	Vizi di legittimità	

16. Ai sensi del TUEL, di quale dei seguenti regolamenti l'approvazione spetta alla Giunta?

A	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	
B	Regolamento del trasporto scolastico	
C	Regolamento delle entrate tributarie	

17. A norma di quanto dispone l'art. 107 del TUEL spetta ai dirigenti:

A	L'approvazione della partecipazione dell'ente locale a società di capitali	
B	Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo	
C	La gestione finanziaria mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo	

18. Secondo l'art. 18 del DPR 445/00, le copie autentiche di atti e documenti possono essere prodotte in luogo degli originali?

A	Sì, purché registrate presso il competente ufficio	
B	Sì, purché ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento	

C	No, mai	
---	---------	--

19. Come viene definita, nel DPR 445/00, l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive?

A	Legalizzazione di firma	
B	Firma digitale	
C	Autenticazione di sottoscrizione	

20. Come viene esercitato il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

A	Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge	
B	L'esame dei documenti è sempre a titolo oneroso	
C	Il rilascio di copia dei documenti non può essere subordinato al rimborso del costo di riproduzione	

21. Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 241/1990, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente:

A	Interpella le amministrazioni interessate	
B	Indice di regola una conferenza di servizi	
C	Invita le persone interessate	

22. Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?

A	Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi	
B	Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	
C	No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento	

23. Il contenuto di un atto amministrativo:

A	Deve essere determinato o determinabile	
B	Non può essere eventuale	
C	Non può essere caratterizzato dalla presenza di elementi accidentali	

24. Ai sensi del TUEL, nei Comuni gli atti di gestione finanziaria spettano, salve eccezioni:

A	Ai dirigenti	
B	Al Sindaco	
C	Al Prefetto	

25. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 la Pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione:

A	Di un provvedimento espresso	
B	Di un provvedimento tacito	
C	Sempre e comunque di atti deliberativi	

26. A norma del D.Lgs. 165/2001 i dirigenti:

A	Non sono responsabili della gestione e dei risultati dell'amministrazione, che dipendono unicamente dagli organi politici	
B	Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati	
C	Sono responsabili del comportamento scorretto dei dipendenti loro assegnati	

27. Ai fini del DPR 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), per "dichiarazione sostitutiva di certificazione" si intende:

A	Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati	
B	ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività	
C	Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti	

28. Quale differenza intercorre tra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

A	Sono sinonimi	
B	La prima comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni, la seconda gli status, le qualità personali ed i fatti che siano a diretta conoscenza	
C	Solo la prima prevede l'autentica della firma	

29. Secondo il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) per dato personale si intende:

A	L'insieme dei dati anagrafici di una persona	
B	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (definito anche «interessato»)	
C	Solo il nome e il cognome di una persona sono ritenuti dati personali	

30. Da chi viene eletto il Parlamento:

A	Per norma dal Capo dello Stato	
B	A suffragio universale e diretto, dal popolo	
C	Dal popolo, distintamente per ogni provincia	