

## Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione

Webinar 7 settembre 2023 (ore 10-12)

|  |   |
|--|---|
| <b>TITOLO</b>                                    | <b>Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione</b>   |
| <b>DATA e ORARIO</b>                             | <b>7 settembre 2023, dalle ore 10 alle ore 12 (2 ore)</b>   |
| <b>DOCENTE/I</b>                                 | <b>Elena Masini</b> , funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista<br><b>Cristina Muscillo</b> , funzionario contabile di ente locale, docente esperta, autrice di pubblicazioni specializzate   |
| <b>OBIETTIVI</b>                                 | La Commissione Arconet, nella seduta del 10 maggio 2023, ha approvato le modifiche da apportare al pc all. 4/1 della programmazione, introducendo un iter predefinito per la formazione e l'approvazione del bilancio. Entro il <b>15 di settembre</b> la giunta deve formulare atto di indirizzo per il nuovo bilancio mentre il responsabile finanziario deve predisporre un bilancio tecnico, così da garantire la puntuale approvazione del bilancio evitando quanto più possibile proroghe connesse all'inerzia degli enti. In attesa dell'entrata in vigore delle nuove norme, il webinar intende fornire una sintesi delle future modifiche e spunti operativi agli enti da recepire anche in via anticipata   |
| <b>PROGRAMMA</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il nuovo iter di formazione ed approvazione del bilancio di previsione distinto per tipologia di enti</li> <li>➤ Il bilancio tecnico e come predisporlo</li> <li>➤ L'atto di indirizzo della giunta e le decisioni politiche</li> <li>➤ Le modifiche al regolamento di contabilità</li> <li>➤ Spunti operativi e suggerimenti</li> </ul>   |
| <b>DESTINATARI</b>                               | Responsabili servizio finanziario, segretari, assessori al bilancio e organi di revisione   |
| <b>PREZZO</b>                                    | <b>75 euro (75 punti di ideacard)</b>   |
| <b>COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO</b>            | Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento;</li> <li>➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata;</li> <li>➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento;</li> <li>➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa</li> </ul>  |
| <b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>                   | Tramite il <a href="#">Portale della formazione di Ideapa</a> , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.  |
| <b>CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE</b> | <b>La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati.</b> Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. <b>Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante.</b> Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.   |
| <b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>                    | È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>addebito dei punti di ideacard.</b> Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento;</li> <li>➤ <b>emissione di apposita fattura.</b> In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato;</li> <li>➤ <b>economato.</b> In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.</li> </ul> |
| <b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>                   | On line, tramite piattaforma Gotowebinar  |
| <b>DOTAZIONE INFORMATICA</b>                     | Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.   |
| <b>FATTURAZIONE</b>                              | La fattura sarà emessa da: <b>IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407)</b><br>La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.   |