



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DELL’ACQUA PROVENIENTE DAGLI ACQUEDOTTI COMUNALI E DEGLI SCARICHI E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E SMALTIMENTO TONER UFFICI COMUNALI PER L’ANNO 2024

ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di tutte le prestazioni necessarie per l’espletamento del servizio di esecuzione delle analisi chimiche dell’acqua proveniente dagli acquedotti comunali e degli scarichi, nonché la manutenzione degli impianti di potabilizzazione e lo smaltimento toner degli uffici comunali compreso il servizio di pronta reperibilità.

Le prestazioni di cui all’appalto consistono in:

- Analisi chimiche dell’acqua di Routine con verifica parametri richiesti e relativa certificazione;
- Analisi chimiche dell’acqua di Verifica dei parametri richiesti dall’ufficio tecnico comunale e relativa certificazione;
- Eventuali prelievi d’urgenza (entro 24 ore) per controanalisi e relativa certificazione;
- Analisi Scarichi in località montane a quota sopra i 2000 m (circa n.6 scarichi) ai sensi del Regolamento Regionale n.3/2006 al fine di verificare il rispetto delle condizioni stabilite dalle autorizzazioni rilasciate dalla Provincia di Brescia;
- Analisi Centro di Raccolta;
- Manutenzione impianti di potabilizzazione: Contratto di Manutenzione Ordinaria per tre impianti di potabilizzazione a Bioassido di Cloro presenti nelle vasche dell’acquedotto collocate nelle località Rocolo, Prada e Prestello. Il servizio di assistenza tecnica è finalizzato a garantire l’efficienza e la funzionalità delle macchine installate e al controllo mirato della qualità dell’acqua trattata nei punti di erogazione e verrà svolto secondo il seguente schema:

- Visite programmate ogni tre mesi, eseguendo le seguenti operazioni:
 1. Manutenzione ordinaria preventiva, verifica tenuta Oring, valvole, membrane e reattore;
 2. Controllo della resa di conversione del Clorito a Bioassido, con portate reagenti;
 3. Verifica e taratura chimica ed elettrochimica di eventuali analizzatori installati (Clororesiduometri, Redox, ecc..)
 4. Eventuale aggiornamento su registro di manutenzione impianto di lavori svolti.
- Una revisione generale annuale delle parti soggette ad usura quali: valvole interne del reattore, tubazioni varie di aspirazione/dosaggio, revisione e taratura delle pompe di dosaggio dei reagenti chimici, con l’utilizzo del Kit di ricambi originale.
- Verifica delle sicurezze macchina con controllo dei sensori di flusso, che garantiscono il giusto dosaggio dei reagenti, interruttori di livello a stadi dei serbatoi di stoccaggio degli stessi reagenti e allarmi di blocco macchina per anomalia di funzionamento, controllo dei segnali di livello serbatoi di stoccaggio componenti chimici.
- Smaltimento Toner esausti uffici comunali.

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d’appalto del quale l’appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

U
COMUNE DI BIENNO
Protocollo Generale
Protocollo N.0009045/2023 del 23/11/2023





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile. Il servizio verrà reso, nel periodo di durata dell'appalto indicato al successivo articolo, secondo le effettive quantità e/o esigenze necessarie.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a Euro 9.000,00 (Euro novemila/00) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponderà all'Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall'Appaltatore.
2. Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest'ultima corrisponderà all'Appaltatore le prestazioni effettivamente svolte, alle condizioni e per gli importi offerti in sede di gara.
3. La durata del contratto è di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024.

ART.3 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non sarà soggetto ad eventuali proroghe.

ART.4 – REFERENTI DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore dovrà fornire, all'atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l'Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.
2. Il Responsabile della prestazione sarà munito, dall'Appaltatore, di procura speciale a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto; egli sarà pertanto l'unico interlocutore accreditato presso l'Amministrazione per quanto attiene al contratto di servizio e sarà sua cura attivare e gestire gli eventuali collegamenti interni all'Appaltatore, ritenuti necessari ed utili per la risoluzione delle problematiche occorse. Analogamente ogni sua azione, dichiarazione e affermazione farà fede per l'Amministrazione come espressione ufficiale dell'Appaltatore.

ART.5 – MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di pronta reperibilità, con personale specializzato, anche al di fuori dell'orario d'ufficio, dalle 17,00 alle 8,00 del mattino, e nei giorni festivi e prefestivi (sabato incluso). A tale scopo l'appaltatore dovrà comunicare il proprio recapito telefonico, fax, telefono cellulare o segreteria telefonica per le richieste d'intervento. In caso di interventi urgenti, intendendo come tali quelli che comportano rischi per l'incolumità delle persone e/o determinano l'interruzione delle attività lavorativa, l'appaltatore dovrà intervenire entro e non oltre un'ora dalla richiesta segnalazione (anche solo telefonica). L'aggiudicatario deve garantire di avere sede operativa, a far data dall'aggiudicazione, entro un raggio di 30 km dalla sede del municipio in piazza Liberazione n.1 a Bienno. Questo requisito rappresenta una condizione essenziale per il corretto e tempestivo svolgimento del servizio affidato.

Termini di esecuzione degli interventi

Le richieste di intervento e la fornitura dei materiali deve avvenire secondo le modalità, i canali e le tempistiche definite dalle parti mediante coordinamento con il personale comunale.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



La ditta affidataria deve individuare un referente tecnico operativo che sia diretto interlocutore del direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne la gestione operativa e tecnica delle prestazioni.

La ditta dovrà garantire una reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore. In caso di mancata risposta o che la ditta non richiami si applicherà una sanzione che potrà variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00 da riscuotere sul primo conteggio. Qualora la ditta prosegua nel suo atteggiamento di non risposta telefonica durante detta fascia oraria al numero di cellulare concordato per più di quattro volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto. Nei casi ritenuti urgenti, la ditta si obbliga ad intervenire o a valutare il guasto **entro un'ora dalla chiamata**.

La ditta si obbliga ad eseguire le forniture o prestazioni in tempo idoneo per far fronte all'emergenza. L'urgenza è stabilita dall'ufficio tecnico comunale o suo delegato in rapporto ad un'obiettivo situazione di pericolo per l'incolumità e l'igiene pubblica o di danno per il comune e del relativo patrimonio comunale. Nei casi ritenuti non urgenti il tempo utile per l'esecuzione è determinato dall'ufficio tecnico comunale o suo delegato, d'intesa con la ditta.

L'esecuzione degli interventi, non ritenuti urgenti, dovrà rispettare la seguente programmazione:

A. ANALISI CHIMICHE ACQUA:

1. analisi dell'acqua proveniente dagli acquedotti comunali per la verifica dei seguenti parametri: pH, conducibilità, cloro residuo libero, azoto ammoniacale, coliformi totali, escherichia coli, torbidità, colore, odore, sapore. Programma prelievi: n.3 a Febbraio, n.3 a Marzo, n.4 a Luglio, n.4 a Settembre e n.3 a Novembre.
2. Analisi acqua di verifica per il controllo dei seguenti parametri: pH, conducibilità, residuo secco (a 180°C), durezza totale, ossidabilità, cloro residuo libero, cloruri, solfati, azoto nitrico, azoto nitroso, azoto ammoniacale, ferro, piombo, arsenico, microrganismi a 22°C, coliformi totali, escherichia coli, enterococchi intestinali, torbidità, colore, odore, sapore, cloriti. Programma prelievi: n.4 a Maggio;
3. Controanalisi (PRELIEVI D'URGENZA): da eseguirsi su richiesta dell'Ufficio Tecnico e/o in caso di anomalie riscontrate. L'intervento dovrà essere effettuato entro un'ora dalla chiamata al fine di garantire una continuità nell'erogazione di acqua potabile e di risolvere in tempi brevi qualsiasi problema rilevato.

B. ANALISI SCARICHI ACQUE REFLUE: n.6 scarichi siti in località montane come di seguito specificato:

1. Malga Craper di Valdajone;
2. Malga Casinone di Valdajone;
3. Malga Casinone di Arcina;
4. Malga Valdajone;
5. Malga Lavena;
6. Ex Colonia Valdajone.

Anali da eseguirsi una volta all'anno nel periodo concordato con l'Ufficio Tecnico. I prelievi dovranno essere eseguiti da vs tecnico specializzato e con adeguati mezzi di trasporto a totale carico dell'appaltatore.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- C. ANALISI SCARICO CENTRO DI RACCOLTA: prelievo di un campione delle acque di prima pioggia provenienti dal Centro di Raccolta sito in Via Prati, ai sensi del Regolamento Regionale n.3/2006 e s.m.i. al fine di verificare il rispetto delle condizioni stabilite dall'autorizzazione rilasciata dall'Autorità d'Ambito Provincia di Brescia.
- D. MANUTENZIONE IMPIANTI POTABILIZZAZIONE: Manutenzione Ordinaria per tre impianti di potabilizzazione a Biossido di Cloro presenti nelle vasche dell'acquedotto collocate nelle località Roccolo, Prada e Prestello. Il servizio di assistenza tecnica è finalizzato a garantire l'efficienza e la funzionalità delle macchine installate e al controllo mirato della qualità dell'acqua trattata nei punti di erogazione e verrà svolto secondo il seguente schema:
- Visite programmate ogni tre mesi, eseguendo le seguenti operazioni: Manutenzione ordinaria preventiva, verifica tenuta Oring, valvole, membrane e reattore; Controllo della resa di conversione del Clorito a Biossido, con portate reagenti; Verifica e taratura chimica ed elettrochimica di eventuali analizzatori installati (Clororesiduometri, Redox, ecc..) Eventuale aggiornamento su registro di manutenzione impianto di lavori svolti.
 - Una revisione generale annuale delle parti soggette ad usura quali: valvole interne del reattore, tubazioni varie di aspirazione/dosaggio, revisione e taratura delle pompe di dosaggio dei reagenti chimici, con l'utilizzo del Kit di ricambi originale.
 - Verifica delle sicurezze macchina con controllo dei sensori di flusso, che garantiscono il giusto dosaggio dei reagenti, interruttori di livello a stadi dei serbatoi di stoccaggio degli stessi reagenti e allarmi di blocco macchina per anomalia di funzionamento, controllo dei segnali di livello serbatoi di stoccaggio componenti chimici.

E. SMALTIMENTO TONER

Gli interventi dovranno avvenire nel rispetto delle normative COVID e con mezzi propri adeguati al servizio richiesto.

La mancata esecuzione di tutto o di parte del Piano Operativo e degli interventi non programmati e/o di emergenza ordinati dal Responsabile del Servizio, costituisce inadempimento contrattuale e motivo di applicazione delle penali e della risoluzione del contratto di cui al presente capitolato

ART.6 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI

Le Consegne dei materiali devono essere effettuate franco magazzino del Comune. Per ogni consegna effettuata dovrà risultare chiaramente dal documento fiscale il nominativo del ricevente, con firma per esteso. Altresì dovrà essere apposto il luogo di destinazione.

I materiali verranno forniti, solamente al personale dipendente del Comune di Bienno, e alle persone autorizzate dal Responsabile del Servizio incaricato, secondo i prezzi concordati in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 222 del d.lgs 152/06 la ditta è tenuta, nei limiti del possibile, a provvedere affinché i beni richiesti siano realizzati con materiali riciclati provenienti da imballaggi o, quantomeno, che gli imballaggi utilizzati per il trasporto dei materiali previsti nell'appalto siano di natura riciclata.

ART. 7 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione convocherà l'Appaltatore, per partecipare ad una riunione preliminare di consegna del servizio, di cui verrà redatto apposito verbale, al fine di:





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- a) effettuare una ricognizione per l'esecuzione del servizio richiesto;
 - b) fornire indicazioni utili e chiarimenti operativi preliminari;
 - e) concordare le modalità di trasmissione di eventuale documentazione necessaria;
- Dal giorno dell'inizio del servizio ogni responsabilità in merito ad esso e/o ai danni diretti e indiretti causati a persone o cose in ragione di detto servizio gravano interamente sull'Appaltatore.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.
2. Sono a completo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:
 - il rispetto delle norme di sicurezza;
 - l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
 - tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
 - tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.
3. E' a totale carico dell'Appaltatore ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 9 – REQUISITO TECNICO PROFESSIONALI

L'impresa deve possedere i requisiti tecnico professionali secondo la normativa vigente. Inoltre, deve essere riconosciuta dal Ministero della Salute ed iscritta nel registro dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo alimentare della Regione Lombardia. Dovrà essere allegato, pena esclusione dalla gara, copia del certificato di iscrizione al registro.

L'appaltatore deve possedere i requisiti per l'effettuazione delle seguenti analisi:

- Analisi di acque destinate al consumo umano in ottemperanza al D.Lgs 31/2001 e smi;
- Analisi di acque sotterranee e di pozzo in ottemperanza al D.Lgs 31/2001 e smi;
- Analisi di acque di scarico in ottemperanza al D.Lgs.152/06 e smi e al Regolamento Regione Lombardia n°03/06 e smi;
- Analisi di acque di rete per la ricerca del batterio Legionella.

ART. 10 – SOSTITUZIONI

Per le attività di cui all'art. 1 deve essere individuato dall'Appaltatore un Referente che garantirà reperibilità telefonica, e/o per e-mail, e piena disponibilità a cooperare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente in merito alla soluzione di problemi specifici che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ART. 11 - TRATTENUTE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese, riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.
2. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, applicherà le seguenti sanzioni:
 - a) Ritardo nell'esecuzione degli interventi: per ciascun giorno di ritardo sul termine assegnato negli ordinativi, per l'esecuzione dei singoli lavori, l'appaltatore sarà passibile della penale di **euro 240,00** per ciascun giorno. Dopo la scadenza del quindicesimo giorno di ritardo l'Amministrazione comunale potrà far eseguire, senza bisogno di nessun preavviso, i lavori in danno ed a spese dell'appaltatore con il pieno diritto di richiedere la rivalsa degli eventuali danni.
 - b) Mancata reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore: trattenuta che potrà variare da Euro 400,00= (quattrocento/00) ad un massimo di Euro 1000,00= (mille/00) ;
3. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa contestazione formale.

ART. 12 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Qualora la ditta dimostri un atteggiamento poco professionale ed in caso di mancata risposta telefonica durante il periodo di reperibilità al numero di cellulare concordato per più di QUATTRO volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE

Qualora si verifichi una situazione di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

In ogni caso, il contratto si riterrà risolto dopo aver accertato **per DUE volte** inadempienza da parte della Ditta, ed il Comune affiderà l'appalto alla Ditta giunta seconda alla gara, sempre se ritenuta idonea

ART. 14 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi del servizio oggetto dell'appalto saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore, per singola tipologia e voce di attività, in sede di gara (Offerta economica). Tali prezzi si intendono onnicomprensivi e l'Appaltatore, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

Le fatture elettroniche dovranno pervenire all'Amministrazione entro il mese successivo a quello di espletamento del servizio o consegna dei materiali. Farà fede l'arrivo al protocollo del Comune, tramite il portale di interscambio. In caso contrario l'Ente si ritiene, a suo insindacabile giudizio, non obbligato all'accettazione della fattura.

La fattura in formato elettronico dovrà:





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- essere intestata al comune di Bienno – Piazza Liberazione n.1 – 25040 Bienno (BS); P.IVA 00723590980 – C.F. 81002430171– CODICE UNIVOCO UFJU5K;
- Indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice CAB e ABI, numero conto corrente postale);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto (data e numero cronologico) ed il CIG assegnato.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla fine del mese in cui sono state ricevute. L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Eventuali fatture il cui accertamento dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, saranno sospese dal pagamento e le eventuali irregolarità riscontrate saranno segnalate per le verifiche e le correzioni del caso. Solo a seguito delle avvenute correzioni o dei chiarimenti del caso si potrà dare seguito alla liquidazione delle stesse; in tal caso, il termine di 30 giorni per la liquidazione decorre dalla data di consegna della nuova fattura corretta, di un'eventuale nota di accredito o di altro atto attestante la correttezza della fattura precedentemente emessa.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo di raccomandata A.R., eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. *Ciro Ballardini*)

Per presa visione e accettazione



