



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it – info@comune.piancamuno.bs.it

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE COMUNE PIAN CAMUNO DECORRENZA 01/01/2024 31/12/2028 CIG Z003CCD201

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 3 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 4 – ALTRE INFORMAZIONI



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it – info@comune.piancamuno.bs.it

La presente procedura di gara, bandita dall'Ufficio finanziario del comune di Pian Camuno è disciplinata dall'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e dall'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, nonché dallo Schema di Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 01/03/2019 (di seguito solo "Convenzione").

- **Oggetto dell'appalto:** gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Pian Camuno vedasi art. 4 della Convenzione, codice CPV 66600000-6 "servizi di tesoreria".
- **Durata del contratto:** dal 01/01/2024 al 31/12/2028, come previsto dall'art.1 della Convenzione. È prevista opzione di proroga semestrale ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. Si veda a tale proposito l'art.1 della citata Convenzione.
- **Importo del contratto:** Ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC, in applicazione delle disposizioni dell'art. 14 comma 14 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, si presume il valore del presente appalto ammontante ad **€ 30.000,00 IVA esclusa**, nel quinquennio, dato dall'importo delle commissioni e del compenso di gestione. Detto valore include già l'opzione di proroga per ulteriori mesi sei ai sensi della norma sopra evidenziata.
- **Cauzioni e garanzie:** non dovute, posto che ai sensi del combinato disposto degli articoli 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 117, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 *"Per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità.... , (n.d.r. l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione)"*.
- **Oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali:** in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ex D.Lgs. 81/2008, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.
- La precisazione di cui sopra non comprende i costi della sicurezza dei lavoratori di impresa (invece ricompresi nel prezzo offerto) che ciascun concorrente calcolerà in base a valutazioni proprie e comunque dovrà indicare specificamente, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023, nella propria offerta economica.
- È prevista, su richiesta dell'ente, la consegna in via d'urgenza ex art. 17, commi 8 e 9, D. Lgs. 36/2023.
- Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione"/"Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)" /"Registrazione Imprese".
- In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.
- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura". Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara". **Per questo motivo il concorrente ha l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il l'operatore economico deve essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it – info@comune.piancamuno.bs.it

Requisiti di ordine generale

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.
a.-Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del codice dei contratti pubblici i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.
2. Di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, ovvero soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

Requisiti speciali

1. Di aver svolto regolarmente per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2018-2019-2020-2021-2022) servizi di tesoreria per non meno di tre Comuni con almeno 3.000 abitanti (specificare committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni dello svolgimento dello stesso).
2. Di disporre alla data di presentazione dell'offerta, di almeno uno sportello/filiale operativa nel territorio del Comune di Pian Camuno, o l'impegno, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, che a inizio rapporto (01/01/2024), sarà operante nel territorio del Comune di Pian Camuno almeno una filiale o uno sportello adibito ai servizi di Tesoreria, per tutta la durata della Convenzione, regolarmente funzionante.
3. Possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti Locali, con l'uso di applicativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale. Tale requisito dovrà essere autodichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica SinTel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno lunedì 11 dicembre 2023** la documentazione successivamente indicata. Si informa che la prima seduta pubblica, avente ad oggetto l'analisi della documentazione amministrativa, si terrà alle **ore 11,00 del giorno martedì 12 dicembre 2023**.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica.

2.1 – Busta on-line documentazione amministrativa

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, la seguente documentazione, **firmata digitalmente**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it – info@comune.piancamuno.bs.it

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023).

2) Cauzioni e garanzie richieste: non dovute come evidenziato a pag. 2 del presente disciplinare.

3) Schema convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2028, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 07/03/2019, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

4) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: non dovuto, a tale proposito vedasi la deliberazione A.N.A.C. n. 1300/2017.

2.2 – Busta on-line offerta economica

Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, ossia il prezzo offerto (esclusa iva) per la gestione del servizio.

Nell'apposito campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00.

Nell'apposito campo "*costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" il concorrente dovrà inserire il valore relativo ai propri costi della sicurezza.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Prezzo offerto – costi propri della sicurezza

Il concorrente dovrà scaricare il documento "*Allegato B offerta economica.pdf*", compilarlo infine allegare detto file dopo averlo scansionato e sottoscritto digitalmente.

Si precisa che il prezzo da indicare è il prezzo annuale al netto di IVA.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

ART. 3 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La Stazione appaltante procederà all'apertura della buste, alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel e all'apertura dell'offerta economica.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel. L'esito di gara sarà pubblicato nelle forme e con le modalità prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it – info@comune.piancamuno.bs.it

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto:

- a) di **sospendere o non aggiudicare per motivi di superiore interesse dell'Amministrazione**

ART. 4 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le comunicazioni/ricieste in merito all'appalto dovranno essere effettuate da parte dei concorrenti alla stazione appaltante **esclusivamente tramite SINTEL**. La Stazione appaltante risponderà, esclusivamente mediante la piattaforma SINTEL;
- b) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e asseverata.
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- d) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, nonché alle disposizioni vigenti.
- e) Si rimanda a quanto previsto al codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- f) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – sezione di Brescia; è esclusa la competenza arbitrale.
- g) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- h) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- i) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pian Camuno.
- j) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Silvia Zana, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Pian Camuno.