

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
249	13/11/2023	Euro 5.734,20	1.10.05.03	-----	2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 20 NOV 2023, al 5 DIC 2023.

Dalla residenza comunale, li 20 NOV 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)

**COMUNE di INCUDINE (BS)**

C.F. 00 963 460 175

P.IVA 00 592 460 984

Tel. (0364) 71368

Fax (0364) 73003



**D E T E R M I N A Z I O N E**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO**

**N. 113 del Registro delle Determinazioni**

ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: OPERAZIONI CIMITERIALI DI ESTUMULAZIONE ANNO 2023, INCARICO ALLA DITTA ECO FLY S.r.l. DI ESINE (BS) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A3D4085F**

**Incudine, 13/11/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Richiamati:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04 gennaio 2010 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012 e n. 42 del 17/10/2022;
- la deliberazione n. 02 del 04/01/2023 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 100 del 19/10/2021 con il quale viene attribuita la responsabilità dei servizi tecnici (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) al sottoscritto di Sindaco del Comune di Incudine;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 03/02/2023 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 03/02/2023 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 06/02/2023 con la quale si approvava il piano definitivo per la gestione delle risorse del bilancio anno 2023;

**Premesso** che nell'ambito territoriale del Comune di Incudine è presente un unico cimitero, sito in Via dei Cipressi;

**Richiamati:**

- ✓ il D.P.R. 11 luglio 2003, n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24, della legge 31 luglio 2002, n. 179";
- ✓ la Legge 1 agosto 2002, n. 166;
- ✓ l'art. 50 del D.LGS. n. 267/2000;
- ✓ il D.P.R. 10/09/1990 N. 285, Regolamento di polizia mortuaria;
- ✓ il T.U. di cui alla legge Regionale 30/12/2009, n. 33;
- ✓ l'art. 20 del regolamento regionale 09/11/2004, n. 6 in materia di attività funebri cimiteriali;

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

- ✓ il D.P.R. 10/09/1990 N. 285, Regolamento di polizia mortuaria;
- ✓ gli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale vigente dal 25/11/2019;
- ✓ il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2007 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25/11/2009;

**Dato atto** che l'art. 53 del suddetto Regolamento ha fissato in 45 (quarantacinque) anni la durata massima delle concessioni di tumulazione in loculo;

**Considerato** che si rende necessario procedere alle operazioni di estumulazione ordinaria di n. 12 salme per le quali è completato il periodo massimo di tumulazione;

**Dato atto** che è stata richiesta offerta alla ditta ECO FLY S.r.l. con sede in Via Faede, 1 - 25040 Esine (BS) P.IVA e C.F. 02077050983 per le estumulazioni di cui sopra;

**Vista** l'offerta pervenuta alla ditta ECO FLY S.r.l. che ha offerto per il servizio di estumulazione da loculo:

- Euro 135,00/Cad. + I.V.A. per apertura del loculo, rimozione fotografie ed arredi, recupero e trasporto della bara nel luogo prestabilito, apertura della bara, recupero resti delle salme e collocazione in cassetta di zinco o in ossario comune, recupero del "rifiuto" ed accatastamento in area prestabilita, pulizia e disinfezione dell'area interessata;
- Euro 20,00/Cad. + I.V.A. per smaltimento rifiuti inerti,
- Euro 110,00/Cad. + I.V.A. smaltimento rifiuti cimiteriali;
- Euro 550,00/Cad. + I.V.A. cremazione di resti mortali/resti ossei;

**VISTO** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:  
- Art. 48. - Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Ritenuto** di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto a favore della ditta ECO FLY S.r.l. e di assumere l'impegno di spesa relativo, precisando altresì che la stessa è coperta dalla corrispondente entrata derivante dal rimborso degli utenti;

**Accertata** la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

#### DETERMINA

1. Di **affidare**, per le motivazioni in premessa illustrate, il servizio di estumulazione delle salme alla ditta ECO FLY S.r.l. con sede in Via Faede, 1 - 25040 Esine (BS) P.IVA e C.F. 02077050983;
2. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2023	1.10.05.03	1.03.02.99.999
IMPORTO		CODICE CIG
Euro 4.830,00 oltre Iva		<b>Z1A3D4085F</b>

CREDITORE	ECO FLY S.r.l. P.IVA e C.F. 02077050983 Via Faede, 1 - 25040 Esine (BS)
-----------	--

3. Di **dare atto** che la suddetta spesa è prevalentemente coperta dalla corrispondente entrata derivante dal rimborso degli utenti;
4. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. Di **demandare** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del professionista incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di **disporre** la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Incudine per quindici giorni consecutivi;
8. Di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

**ATTESTA**

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL SINDACO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Carli Diego)



#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 13/11/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**  
(dott. Renato Armanaschi)

