



**Comunità
Montana
di
Valle
Camonica**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENENTI – art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001 –

Il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Montana di Valle Camonica, d'ora in avanti "Codice", è definito ai sensi dell'art. 54 – comma 5 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il nuovo testo è aggiornato con le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 nr. 81 – Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n.62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 nr. 165"

Il Codice è costituito da 17 articoli, che specificano ed integrano le previsioni del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come aggiornato dal D.P.R. 13/06/2023 nr. 81, di cui si richiamano i titoli e si riportano sommariamente i rispettivi contenuti.

Art. 1 – Disposizioni di carattere generale - il Codice definisce, ai sensi art. 54 D. Lgs. 165/2001 e DPR 62/21013 come modificato e aggiornato dal DPR 81/2023, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, e indica l'ambito di applicazione del Codice.

Art. 2 – Principi Generali - ribadisce i principi generali cui il dipendente deve conformare la propria condotta.

Art. 3 – Regali, compensi e altre utilità - ribadisce che il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità e non ne accetta, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.

Definisce l'importo dei regali o delle altre utilità considerate di modico valore, anche in caso di cumulo di più regali.

Precisa il da farsi in caso di regali o altre utilità ricevuti al di fuori dei casi consentiti.

Precisa altresì quali incarichi di collaborazione il dipendente non può accettare.

Art. 4 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni - definisce il termine entro cui il dipendente deve comunicare la propria adesione o appartenenza ad associazioni/organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività del servizio di appartenenza.

Art. 5 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse - individua le modalità e il soggetto a cui il dipendente comunica la presenza o meno di conflitti di interesse, anche potenziali.

Art. 6 – Obbligo di astensione - stabilisce le procedure di comunicazione, valutazione e archiviazione dei casi di astensione.

Art. 7 – Prevenzione della corruzione - rinvia alle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione. Specifica altresì gli obblighi di collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e indica le misure di tutela del dipendente che segnala un illecito nell'amministrazione.

Art. 8 – Trasparenza e tracciabilità - rinvia alle previsioni di legge e del Programma Triennale per la trasparenza.

Art. 9 – Comportamento nei rapporti privati - individua i comportamenti nei rapporti privati ritenuti lesivi dell'immagine dell'amministrazione.

Art. 10 – Comportamento in servizio - tratta il comportamento che il dipendente deve assumere nell'ambito della propria attività lavorativa anche nell'utilizzo del materiale, delle attrezzature e dei servizi di cui dispone e prevede obblighi di vigilanza da parte del dirigente/responsabile in merito ai carichi di lavoro, all'osservanza delle regole sull'utilizzo dei

Piazza F. Tassara, 3
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011

Fax +39.0364.22629-

22544

C.F.-P.IVA n.

01766100984

www.cmvalle

.it

info@cmvall

it

ENTE
GESTORE

DEL
PARCO

DELL'ADAMEL
LO



Comunità Montana di Valle Camonica

permessi di astensione dal lavoro e sulla corretta timbratura delle presenze da parte dei dipendenti assegnati ai servizi di competenza.

Art. 10/Bis – Utilizzo delle tecnologie informatiche - definisce il corretto utilizzo degli account istituzionali, delle caselle di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici forniti dall'amministrazione.

Art. 10/Ter – Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media - definisce il corretto utilizzo degli account personali di social media.

Art. 11 – Rapporti con il pubblico - indica le modalità e gli obblighi di comportamento dei dipendenti che hanno relazioni con il pubblico con particolare riferimento alla soddisfazione dell'utente.

Art. 12 – Disposizioni particolari per i dirigenti/Responsabili di Servizio - fa riferimento alle modalità di espletamento delle funzioni ed agli obblighi espressamente previsti dirigenti e Responsabili di servizio.

Art. 13 – Contratti ed altri atti negoziali - fa esplicito riferimento alle modalità e agli obblighi previsti per la conclusione di accordi e negozi e nella stipula di contratti per conto dell'Amministrazione.

Art. 14 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative - individua i soggetti a cui compete la vigilanza sull'osservanza del Codice.

Art. 15 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice – ribadisce che la violazione al Codice integra i comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.

Art. 16 – Obblighi di comportamento e valutazione delle Performance – l'osservanza delle regole contenute nel Codice integra gli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e della valutazione della *Performance* individuale di ciascun dipendente.

Art. 17 – Disposizioni finali e abrogazioni - indica le modalità di diffusione del Codice.

In merito all'iter di approvazione del Codice, la Comunità Montana di Valle Camonica ha osservato la seguente procedura:

- predisposizione dell'ipotesi di Codice aggiornato con le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 nr. 81 – Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n.62, recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 nr. 165”
- l'ipotesi di Codice è stata sottoposta preliminarmente al Nucleo di Valutazione, con nota prot. 0010913 in data 09/10/2023, per il prescritto parere;
- il Nucleo di valutazione, esaminata l'ipotesi di Codice, in data 03/11/2023 prot. 12048 ha espresso parere favorevole;
- la “procedura aperta” è stata attuata mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (sia all'albo pretorio che sulla homepage) di un avviso, unitamente all'ipotesi di Codice e al modello predefinito da utilizzare per le segnalazioni, con il quale si invitavano le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto dell'Ente e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 10 Novembre 2023 eventuali proposte ed osservazioni sull'ipotesi di Codice;
- entro il termine fissato dal predetto avviso non sono pervenute proposte/osservazioni;
- il Codice, unitamente alla presente relazione illustrativa, dopo la definitiva approvazione da parte della Giunta Esecutiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Piazza F. Tassara, 3
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011
Fax +39.0364.22629-
22544

C.F.-P.IVA n.
01766100984

www.cmvalle ENTE
.it GESTORE
info@cmvall DEL
it PARCO
DELL'ADAMEL
LO



**Comunità
Montana
di
Valle
Camonica**

IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Direttore Generale
Dott. Marino Bernardi
(documento firmato digitalmente)

Piazza F. Tassara, 3
25043 BRENO (BS)

Tel. +39.0364.324011
Fax +39.0364.22629-
22544
C.F.-P.IVA n.
01766100984

www.cmvalle ENTE
.it GESTORE
info@cmvalle.it DEL
PARCO
DELL'ADAMEL
LO