



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIOIRE

COPIA

DELIBERAZIONE N° 18 del 12/03/2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021/2023 DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIOIRE.**

L'anno duemilaventuno, addì dodici del mese di Marzo alle ore 18:30, presso la Sala operativa della sede dell'Unione nel comune di Berzo Demo, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione dei Comuni della Valsavioire.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
BRESSANELLI GIAMPIERO	Presidente	SI
CITRONI SILVIO MARCELLO	Assessore	SI
BERNARDI GIOVAN BATTISTA	Assessore	SI
MORGANI SERENA	Assessore	SI
PEDRALI ANDREA BORTOLO	Assessore	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Sig. Segretario Dell'unione Dott. Paolo Scelli il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Giampiero Bressanelli, nella sua qualità di Presidente Dell'unione, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021/2023 DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE.**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

**PREMESSO CHE**

- La Legge 190/2012, pubblicata in G.U. del 13/11/2012 n. 265 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in vigore dal 28/11/2012, ha introdotto numerosi strumenti per contrastare la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione prevedendo misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo e individuando i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;
- L'intervento normativo, che trova applicazione nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- La Legge 190/2012, prevede all'art. 1 commi 6, 7 e 8, la sinergia tra diversi livelli di governo:
  1. il Responsabile della prevenzione della corruzione, individuato con Decreto di Nomina N.18/2019 del 09/12/2019, che ha la funzione, tra l'altro, di predisporre una proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione all'organo di indirizzo politico, di verificare l'efficace attuazione dello stesso e della sua idoneità, nonché a proporre le eventuali modifiche, quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengono mutamenti dell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, di verificare, d'intesa con il responsabile dell'unità organizzativa competente, l'effettiva rotazione degli incarichi secondo le regole riportate nel Piano per la prevenzione della corruzione;
  2. l'organo di indirizzo politico che adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
  3. il Prefetto che fornisce su richiesta, il necessario supporto tecnico-informativo, agli enti che lo richiedano anche al fine di assicurare che i piani siano formulati e adottati nel rispetto delle linee guida contenute nel Piano Nazionale adottato dall'ANAC;

**CONSIDERATO CHE**

1. Con circolare 1 del 25/01/2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state fornite le prime informazioni alle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della prevenzione della corruzione;
2. L'art. 1, comma 16 della Legge 190/2012, contiene già un'elencazione delle materie di competenza dell'amministrazione esposte al rischio, in quanto tali, ed in particolare quelle attinenti alle autorizzazioni e concessioni; alla scelta del contraente nell'affidamento di lavori, servizi e forniture, alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e ai corsi ed alle prove selettive per l'assunzione del personale;
3. In base alle linee di indirizzo del Comitato Interministeriale del 13/03/2013, le linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione hanno indotto il Responsabile della prevenzione a coinvolgere i dirigenti e le posizioni organizzative di settore, soprattutto nelle aree a più elevato rischio di corruzione:

- a) nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione del piano;
- b) nel monitoraggio per ciascuna attività del rispetto dei termini di conclusione del procedimento;
- c) nella rilevazione, in rapporto al grado di rischio, delle misure di contrasto da adottare;
- d) nell'introduzione di adeguate forme di controllo specificamente dirette alla prevenzione ed all'emersione di situazioni di possibile esposizione al rischio corruttivo;
- e) nell'adozione di misure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo adeguati sistemi di rotazione del personale in coerenza degli indirizzi e delle necessarie competenze delle strutture;
- f) nell'adozione di misure che garantiscano il rispetto delle norme del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- g) nell'adozione delle misure necessarie all'effettiva attivazione della responsabilità disciplinare dei dipendenti in caso di violazione dei doveri di comportamento;
- h) all'adozione di misure in materia di trasparenza, sull'attivazione del sistema di trasmissione delle informazioni al sito web e del sistema delle sanzioni e dell'esercizio del diritto di accesso;
- i) all'individuazione di forme di integrazione e di comportamento con il piano Triennale della performance;
- j) alla previsione di forme di presa d'atto da parte dei dipendenti del Piano triennale della prevenzione sia all'atto dell'adozione, sia successivamente con cadenza periodica;

**CONSTATO CHE** il presente piano sostituisce altri atti e documenti trattanti i medesimi argomenti eventualmente approvati precedentemente;

**CONSIDERATO CHE** al presente Piano triennale 2021/2023 della prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Unione dei Comuni della Valsaviore è allegato il Codice di Comportamento dei dipendenti" (Allegato A));

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

#### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto e qui si intendono integralmente riportate;
2. di adottare il "Piano triennale 2021/2023 della prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Unione dei Comuni della Valsaviore", allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare il "Codice Di Comportamento Dei Dipendenti" quale allegato A) del Piano triennale 2021/2023 della prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Unione dei Comuni della Valsaviore;
4. di abrogare qualsiasi altra norma regolamentare interna che sia in contrasto con il Piano;
5. di demandare al competente ufficio la pubblicazione sul sito internet dell'ente del piano allegato al presente atto, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Corruzione;
6. di inoltrare il presente atto ai dirigenti/Posizione organizzative interessate, ai revisori dei conti, all'OIV;
7. di inoltrare il piano di prevenzione allegato al presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente Dell'unione  
F.to Giampiero Bressanelli

Il Segretario Dell'unione  
F.to Dott. Paolo Scelli

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

(Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il sottoscritto Segretario comunale responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**CERTIFICA**

che copia del presente verbale è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questa Unione accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 30/03/2021 al 14/04/2021.

Lì, 30/03/2021

Il Segretario Dell'unione  
F.to Dott. Paolo Scelli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, (*decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione*).

Lì, 30/03/2021

Il Segretario Dell'unione  
F.to Dott. Paolo Scelli

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 30/03/2021

Segretario dell'Unione  
Dott. Paolo Scelli