

**Dati stazione appaltante**

Sede Legale: Comune di Darfo Boario Terme

Sede Operativa: Darfo Boario Terme.

e-mail: [tributi@darfoboarioterme.net](mailto:tributi@darfoboarioterme.net)

P.Iva: 00550530984

Sito web: <https://www.comune.darfoboarioterme.bs.it>**CAPITOLATO DI GARA**

Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 **RISERVATA ART.61 D.LGS. 36/2023** per l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI e TASSA RIFIUTI, perequazione catastale e riscossione coattiva delle entrate tributarie suddivisa in due lotti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Oggetto: "PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI E TASSA RIFIUTI, PEREQUAZIONE CATASTALE E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER IL COMUNE DI DARFO BOARIO TERME"

LOTTO 2 - CIG: A02B32F2CE – Euro 112.000,00

**CAPITOLATO DI GARA**  
**PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS 36/2023 RISERVATA AI SENSI**  
**DELL'ART.61 D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI PER IL COMUNE DI**  
**DARFO BOARIO TERME**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune ha disposto l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI e TASSA RIFIUTI, perequazione catastale e riscossione coattiva delle entrate tributarie suddivisa in due lotti.

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

**LOTTO 2 ( CONCESSIONE)**

**RISCOSSIONE COATTIVA**

Il servizio dovrà essere gestito con sistemi informatici idonei e dovrà prevedere la gestione, mediante:

- **azioni cautelari:** a titolo esemplificativo, il fermo amministrativo del veicolo o l'ipoteca dei beni immobili;
- **azioni esecutive:** a titolo esemplificativo, il pignoramento dei beni mobili, pignoramento presso terzi o il sollecito porta a porta a mezzo dell'ufficiale della riscossione;
- **azioni concorsuali:** a titolo esemplificativo, l'istanza di insinuazione al passivo fallimentare.

Per gli atti di accertamento emessi prima del 31.12.2019, il servizio dovrà prevedere, prima della gestione dell'esperimento delle azioni cautelari, esecutive o concorsuali, la predisposizione e notifica dell'ingiunzione fiscale ex R.D. n. 639/1910.

**GESTIONE DEL CONTRIBUENTE**

Gestione completa di tutte le azioni e comunicazioni (corrispondenza, pagamenti, rateizzazioni, solleciti, ecc.) mediante sportello contribuenti.

**RENDICONTAZIONE**

Il concessionario deve consentire al Comune l'accessibilità in visura al proprio sistema informatico al fine di poter visionare le attività svolte su ciascuna quota affidata in riscossione e la situazione complessiva di ciascun contribuente.

Le quote affidate dovranno essere poste in riscossione entro 90 giorni dalla consegna delle liste di carico.

Il concessionario, prima di procedere alla notifica delle ingiunzioni fiscali ai contribuenti, dovrà inviare all'Ente un report riassuntivo, in formato pdf, dal quale dovrà essere possibile comprendere quali sono i nominativi dei contribuenti ai quali verrà ingiunto un pagamento e quali somme sono passate in riscossione coattiva

Il concessionario dovrà attendere la conferma dell'Ente, mediante sottoscrizione del report riepilogativo di cui sopra, prima di procedere alla notifica degli atti.

Assieme all'atto di ingiunzione fiscale, il concessionario dovrà notificare bollettino PagoPa, al fine di agevolare l'operazione di pagamento.

Una volta notificati gli atti ai contribuenti, il concessionario dovrà archiviare le relate di notifica, sia in forma cartacea (le relate originali con le sottoscrizioni) sia in forma digitale, mediante scansione informatizzata, al fine di mettere a disposizione del Comune, a titolo gratuito, i file in formato pdf delle relate.

In qualsiasi stato del procedimento, su semplice richiesta del Comune ed entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla richiesta, il concessionario deve fornire gratuitamente al Comune dei report dai quali estrapolare informazioni relative ai nominativi e ai dati anagrafici dei debitori ai quali è stata notificata l'ingiunzione fiscale, alla data di notifica, agli indirizzi di notifica e all'eventuale notifica di atti cautelari o esecutivi (es. il preavviso di fermo amministrativo). Detti report dovranno essere forniti esclusivamente in formato excel o pdf, a scelta del Comune.

Il concessionario deve mettere a disposizione degli utenti, a proprie spese, la modulistica necessaria per richiedere il beneficio del pagamento dilazionato ( istanza di rateizzazione). Gli addetti all'ufficio del concessionario dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti. A tal fine, il Concessionario dovrà identificare un operatore referente per la gestione dei rapporti con i contribuenti, i cui riferimenti anagrafici dovranno essere comunicati anche al Comune.

Il concessionario deve agire nel rispetto del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, del D.P.R. n. 445/2000 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni.

Entro il termine di tre mesi prima della scadenza della concessione, il concessionario dovrà procedere allo scarico delle quote per cui non è riuscito ad effettuare la riscossione dell'intera quota posta in riscossione indicando tutte le attività poste in essere.

Il Comune procede al controllo dei crediti posti nella proposta di discarico entro 30 giorni dalla loro presentazione. In particolare, il concessionario, nella proposta di discarico dovrà indicare, sotto la sua responsabilità, le attività promosse per ogni singola posizione nei confronti del contribuente per il quale si propone il discarico per inesigibilità (data di notifica dell'ingiunzione fiscale, data di notifica del preavviso di fermo amministrativo o dichiarazione del concessionario di impossibilità ad effettuare il fermo per visura ACI negativa, eventuali procedure di pignoramento promosse e relativo esito).

Successivamente, verificata la documentazione fornita, il comune procederà con determina di discarico

#### ARTICOLO 2 - DURATA

Il presente affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data di stipula del contratto (o dalla data di attivazione del servizio se antecedente) e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Successivamente alla scadenza è prevista, alle stesse condizioni, una eventuale "proroga tecnica" per il periodo di 6 mesi, nelle more del completamento del procedimento di nuova aggiudicazione. Nel caso, l'Amministrazione, notificherà tale intenzione all'aggiudicatario a mezzo PEC o raccomandata A.R., entro il mese precedente la scadenza.

Alla scadenza contrattuale il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che l'Amministrazione, con provvedimento notificato alla ditta affidataria almeno trenta giorni prima, non comunichi la necessità di proseguire il rapporto nelle more dell'espletamento di nuova gara. L'esecuzione del contratto avverrà sulla base di apposito verbale di avvio.

#### ARTICOLO 3 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
- La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
- La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
- Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.
- La Società svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.
- Le attività saranno svolte dalla Società con l'utilizzo di attrezzature e procedure informatiche in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti.

#### ARTICOLO 4 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'articolo 14, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., riferito al lotto 2 e alla durata contrattuale prevista, ammonta a presunti €112.000,00 (euro centododicimila/00) oltre IVA.

Calcolo importo dell'appalto:

#### LOTTO 2 (CONCESSIONE)

| n. | Descrizione servizi     | CPV        | Previsione incasso Ente | Corrispettivo  | Importo      |
|----|-------------------------|------------|-------------------------|--|--------------|
| 1  | RISCOSSIONE<br>COATTIVA | 79940000-5 | € 1.197.860,00          | 8% sulle somme riscosse<br>a qualunque titolo                      | € 95.828,80  |
|    |                         |            |                         | Eventuale proroga tecnica di sei mesi                              | € 15.971,20  |
|    |                         |            |                         | A importo a base di gara   | € 111.800,00 |
|    |                         |            |                         | B oneri per la sicurezza da interferenza non<br>soggetti a ribasso | € 200,00     |
|    |                         |            |                         | A+B Importo Complessivo  | € 112.000,00 |

L'importo complessivo è da intendersi al netto di IVA.

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari ad € 68.000,00

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente

#### **ARTICOLO 5 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento UE 679/2016), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

#### **ARTICOLO 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE E DEL CONCESSIONARIO**

- L'Ente procederà all'apertura di un conto corrente dedicato alla riscossione coattiva e al censimento sulla piattaforma PagoPa con partner tecnologico indicato dal CONCESSIONARIO.
- L'Ente si rende disponibile a concordare le modalità di fatturazione secondo il protocollo tecnico che sarà definito in accordo tra le parti in deroga al comma 790 della L.160/2019, come previsto dalla circolare MEF n.3/DF del 27 ottobre 2020.
- Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione delle entrate oggetto di concessione, le parti potranno recedere dal contratto oppure continuare le attività necessarie per la gestione delle nuove entrate, salva l'eventuale rinegoziazione delle condizioni contrattuali.
- È compito dell'Ente garantire la correttezza dei dati degli atti prodromici e dei dati anagrafici contribuenti, in particolare quelli relativi all'indirizzo di spedizione dei dati relativi agli indirizzi. Qualora il mancato perfezionamento della notifica dell'atto sia riconducibile all'indicazione errata dell'indirizzo, l'Ente a seguito della richiesta del CONCESSIONARIO dovrà fornire il nuovo indirizzo del debitore. Ciò comporterà una nuova presa in carico dell'atto.
- L'Ente garantisce al CONCESSIONARIO l'accesso a SIATEL-Punto Fisco e a SISTER. In mancanza di tali accessi il CONCESSIONARIO consegue il diritto al discarico di tutte le posizioni per le quali non è stato possibile ottenere le informazioni presenti in tali banche dati;
- L'Ente si impegna a trasmettere le liste di carico almeno entro 3 mesi dalla prescrizione, in formato standard ministeriale CNC 290- e/o tracciato 600 o altro formato concordato;
  - i. Il CONCESSIONARIO si impegna a svolgere le attività oggetto di concessione in conformità e nel rispetto della normativa. Le informazioni verranno trattate esclusivamente per le finalità concernenti il presente contratto.
  - ii. Il CONCESSIONARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.
  - iii. Il CONCESSIONARIO, nominato dall'Ente responsabile esterno del trattamento dei dati, ne assume tutti gli obblighi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
  - iv. Il CONCESSIONARIO è responsabile civilmente dell'operato dei propri dipendenti e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta ed indiretta dipendente dall'esercizio della concessione stessa;
  - v. Il CONCESSIONARIO manleva l'Ente-da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e/o connessa alla medesima.

#### **ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il Comune riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto e relativo al lotto 2, un corrispettivo costituito dalle seguenti voci:

| <b>n.</b> | <b>Descrizione servizi</b>  | <b>CPV</b>        | <b>Corrispettivo</b>                       |
|-----------|-----------------------------|-------------------|--|
| <b>1</b>  | <b>RISCOSSIONE COATTIVA</b> | <b>79940000-5</b> | 8% sulle somme riscosse a qualunque titolo |

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

I Corrispettivi sopra elencati sono al netto di IVA.

#### **ARTICOLO 8 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento della prestazione ai sensi e nella misura prevista dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023

Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 riservata art.61 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI e TASSA RIFIUTI, perequazione catastale e riscossione coattiva delle entrate tributarie suddivisa in due lotti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 9 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITÀ**

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

#### **ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Fermo restando il suddetto divieto il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023. Tanto dovrà essere specificato nel progetto tecnico qualitativo, fermo restando il possesso, ove necessario, in capo all'impresa affidataria delle autorizzazioni e/o abilitazioni necessarie per il servizio da svolgere. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 11 - SPESE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'onori, ivi comprese tutte le spese contrattuali. L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell'affidamento.

#### **ARTICOLO 12 - PERSONALE**

Per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

#### **ARTICOLO 13 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata A/R all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

#### **ARTICOLO 14 - PENALITÀ**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecento/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

### **ARTICOLO 15 - DECADENZA**

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- 2) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 3) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 4) subappalto del servizio

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

### **ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Brescia.

### **ARTICOLO 17 - REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT in riferimento al costo di costruzione ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

### **ARTICOLO 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

### **ARTICOLO 19 - NORME FINALI**

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Le presenti norme, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..