COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA
DEL COMUNE DI CORTENO GOLGI

(Servizio da espletare in tutto il Comune con esclusione della frazione S.Pietro)

ANNI SCOLASTICI 2023/2024 (PARTE) – 2024/2025 – 2025/2026,
CON POSSIBILITÀ DI ESTENSIONE AD ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FIRMA del contraente……

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO
ART. 2 - OBIETTIVO E SPECIFICAZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 3 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO
ART. 4 – DURATA E PERIODO DI FUNZIONAMENTO
ART. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA
ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 7 – ENTITA' DELL'APPALTO
ART. 8 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI
ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI
ART. 10 – VARIAZIONI IN AUMENTO E IN DIMINUZIONE - SOPPRESSIONE
ART. 11 – VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI
ART. 12 – SOSTITUZIONE VEICOLI
ART. 13 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI
ART. 14 – DOVERI DEL GESTORE
ART. 15 – SEDE OPERATIVA E RESPONSABILE
ART. 16 – CONTROLLI
ART. 17 – PREZZO UNITARIO
ART. 18 – DOMICILIO DEL GESTORE
ART. 19 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
ART. 20 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 21 – RESPONSABILITA' – REFUSIONE DANNI E SPESE
ART. 22 - PERSONALE
ART. 23 – PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO
ART. 24 – DOVERI DEL PERSONALE
ART. 25 – ASSICURAZIONE
ART. 26- FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE
ART. 27 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE
ART. 28 – VIGILANZA E CONTROLLI
ART. 29 - PENALITA'
ART. 30 - ESECUZIONE IN DANNO
ART. 31 – RISOLUZIONE
ART. 32 - RECESSO
ART. 33 - FORO COMPETENTE
ART. 34 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE
ART. 35 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
ART. 36 – GESTIONE DEL CONTRATTO
ART. 37 – NORME FINALI

FIRMA del contraente……

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento dell'appalto per lo svolgimento del servizio trasporto scolastico degli alunni del Comune di Corteno Golgi frequentanti le scuole dell'infanzia a mezzo di scuolabus/minibus e autobus con conducente, dai punti di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici del Comune e viceversa, secondo le seguenti modalità:

PIANO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNUALE

- **SCUOLA INFANZIA – presso l'istituto sito in Corteno Golgi, Frazione di Galleno, Via Giuseppe Mazzini, n. 82**

Da settembre a giugno secondo il calendario scolastico (ad eccezione dell'A.S. 2023/2024, per il quale il servizio avrà inizio il primo giorno utile nel mese di gennaio 2024)
Arrivo a scuola (orario indicativo) ore 9.05
Dal lunedì al venerdì – entrata ore 9.05 – uscita ore 15.50

- Trasporto richiesti: dal lunedì al venerdì, alunni scuola dell'infanzia, andata e ritorno
- Itinerario:
    - Corteno – Doverio – Megno – Lombro alto – Lombro basso – Santicolo – Pisogneto – Corteno Golgi capoluogo – Les – Galleno
      Km orientativi per singola tratta: 25 Km

  e viceversa (dalle ore 15.50)

Il percorso e le fermate sono meglio esplicitati nell'allegata scheda n. 1.

Il totale dei bambini da trasportare è pari ad un numero presunto oscillante tra n. 28 / 32 alunni (tale dato potrà variare, ovviamente, di anno in anno in base al numero dei bambini iscritti alla scuola ed in relazione anche agli eventuali cambi di residenza in corso d'anno).

L'automezzo da adibire al trasporto dovrà essere dimensionato a tale esigenza numerica presunta, non conteggiando il conducente e l'accompagnatore.

Per la tipologia di servizio appaltato l'appaltatore dovrà adeguarsi agli orari scolastici fissati dall'Istituto Comprensivo di Edolo con particolare attenzione agli orari di inizio e di fine anno scolastico.
Gli orari e l'articolazione giornaliera sono suscettibili di cambiamento.

ART. 2 - OBIETTIVO E SPECIFICAZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Corteno Golgi intende offrire il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica.
Con tale servizio, infatti, il Comune intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni, agevolando, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola, l'esercizio del diritto allo studio.
L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato dalle norme in materia.
Il capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia del Comune di Corteno Golgi, con le modalità riportate nell'articolato che segue.
Il riferimento normativo per la tipologia del servizio sono il D.M. 31.1.1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e il D.Lgs n. 285 del 30.4.1992 e successive modificazioni (codice della strada).
Con le specificazioni riportate nel presente Capitolato e nell'«offerta tecnica» dell'impresa aggiudicataria, d'ora in avanti denominata anche "Gestore", l'appalto prevede: la «raccolta» degli alunni iscritti al servizio alle «fermate» predeterminate, il trasporto degli stessi sino alle scuole frequentate e il ritorno al termine delle lezioni, nel rispetto del calendario scolastico e degli orari e percorsi (intesi come sequenza di fermate) comunicati per tempo dal Comune ogni anno. I percorsi, nel corso del quinquennio possono subire delle variazioni a seguito di nuovi alunni iscritti o cancellati dalle varie scuole.

ART. 3 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge del 12.6.1990, n. 146, recante: "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In materia di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

ART. 4 – DURATA E PERIODO DI FUNZIONAMENTO

L'appalto ha durata triennale, a decorrere dal primo giorno utile di svolgimento del servizio nel mese di gennaio 2024 (08 gennaio 2024) fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, con facoltà per l'Amministrazione comunale di rinnovare l'appalto per ulteriori n. 2 anni scolastici, pertanto fino al termine dell'anno scolastico 2027/2028, scelta che vincolerà in automatico l'appaltatore alla stipula del successivo contratto. La facoltà dell'Amministrazione di rinnovare per ulteriori n. 2 anni scolastici, ai sensi del precedente periodo del presente articolo del capitolato, sarà determinata e motivata dall'efficace ed efficiente svolgimento del servizio prestato nel triennio precedente ed acclarato in atti. Le condizioni per la rinnovazione del servizio dovranno essere le medesime di quelle di cui al presente capitolato, salvo eventuali revisioni dei prezzi che verranno eventualmente applicate ai sensi delle regole sempre del presente capitolato.

Il Gestore dovrà garantire l'inizio della gestione del servizio per la data indicata dall'Amministrazione comunale; in caso contrario l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dal mancato inizio del servizio.

Al termine temporale del contratto, nel caso non fosse stato ancora affidato il nuovo contratto, il Gestore è comunque vincolato alla continuità di entrambi i servizi oggetto del presente Capitolato, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura ai sensi di legge ancora in corso per l'individuazione di un nuovo contraente, ovvero per un massimo di 4 (quattro) mesi nel caso non fosse opportuno, per la particolare sensibilità del servizio, un cambio di gestione in corso d'anno e da ciò derivasse un grave danno all'interesse pubblico da soddisfare mediante i servizi in oggetto, qualora la procedura per la scelta del nuovo contraente si fosse comunque conclusa ad anno scolastico iniziato. Durante tale regime varranno le medesime condizioni economiche previste per i periodi di normale durata del contratto, come previsto anche dall'art. 120, commi 10 e 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

I periodi effettivi di esecuzione del servizio sono i seguenti:

- Per l'A.S. 2023/2024, dal primo giorno di scuola del mese di gennaio e sino al termine dell'anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e d'Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, etc.).
- intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e d'Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, etc.). I giorni totali di servizio, indicativamente previsti sulla base del calendario scolastico, sono circa 190 (centonovanta) per ciascun anno scolastico per la scuola dell'infanzia.

Annualmente, l'Amministrazione comunale comunicherà al Gestore, prima dell'avvio del servizio e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali ed il numero effettivo degli utenti. Di volta in volta saranno comunicate dal Comune le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico ecc.), il Gestore non potrà esigere alcun compenso.

ART. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza del servizio è così diversificata:

- alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali sul territorio, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- alunni diversamente abili frequentanti la scuola di cui al punto precedenti, che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico.

Il numero degli utenti riportato negli allegati è indicativo e potrà subire variazioni in più o in meno durante le iscrizioni annuali ai servizi. L'ammissione al servizio è disposta dal Comune.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato giornalmente nell'ambito del territorio comunale nei tragitti compresi tra le fermate ed i plessi scolastici, e ritorno, come meglio esplicitato negli allegati al presente capitolato. I tragitti, le sequenze delle fermate in andata (dalle fermate verso i plessi scolastici) ed in ritorno (dai plessi scolastici

verso le fermate), i giorni settimanali di servizio ed il numero di corse giornaliere saranno programmati di anno in anno tra la stazione appaltante ed il gestore del servizio in funzione del numero e della residenza degli alunni nonché degli orari di ingresso/uscita di ciascun plesso scolastico. Il servizio dovrà essere svolto nella piena e completa osservanza di tale programma.
Gli alunni devono giungere al plesso di appartenenza non oltre i cinque minuti prima dell'orario di inizio delle attività didattiche e, al termine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il rientro.
Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia situate sul territorio del Comune di Corteno Golgi, dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria mediante proprio personale, qualificato ed abilitato. PER QUANTO CONCERNE LA FIGURA DELL'ACCOMPAGNATORE PER L'UTENZA DELLA SCUOLA MATERNA, ESSA VERRÀ MESSA A DISPOSIZIONE DA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E SORVEGLIANZA, INDIVIDUATA AL TERMINE DI APPOSITA PROCEDURA DI GARA.
Si sottolinea che deve essere garantita l'assistenza degli alunni trasportati fino all'avvicendamento nell'assistenza degli alunni stessi con il personale scolastico.
I genitori sono obbligati personalmente, o tramite persona da essi incaricata, a portare e a ritirare il proprio figlio alla fermata all'orario stabilito.
Ove il servizio venga nuovamente affidato ovvero subisca variazioni di orario, il Comune, entro 15 giorni dall'inizio del servizio, trasmetterà al Gestore gli orari e l'elenco degli alunni iscritti. Sulla base di tali elenchi il Gestore, entro la fine della settimana successiva, comunicherà al Comune, per ogni itinerario, quanto segue:
- il percorso stradale;
- il punto preciso delle singole fermate;
- gli orari di partenza dai capolinea e di fine servizio nonché gli orari di andata e ritorno previsti per le singole fermate. Eventuali successive modifiche a tali orari dovranno essere concordate con il Comune.

Prima dell'inizio dei servizi verranno confermati gli itinerari di base, i giorni settimanali, gli orari/corse provvisori e, non appena disponibili, gli orari definitivi con il relativo numero di corse.
Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

ART. 7 – ENTITA' DELL'APPALTO
L'importo complessivo stimato dell'appalto posto a base di gara è pari a Euro 29.925,00 (in lettere ventinovemilanovecentoventicinque/00), I.V.A. esclusa, per anno scolastico, a cui si somma il costo stimato per il periodo gennaio-giugno 2024 (parte A.S. 2023/2024) di Euro 18.270,00 (in lettere diciottomiladuecentosettanta/00) I.V.A. esclusa, pari ad un totale posto a base di gara pari ad Euro 137.970,00 (in lettere centotrentasettemilanovecentosettanta/00), I.V.A. esclusa, determinato, secondo la comune vigente prassi tecnico-giuridica, dalla previsione dei seguenti costi:
- costo del personale
- costo del carburante
- costi generali degli automezzi (manutenzioni, bollo, assicurazione, ecc.)
- costi generali dell'impresa
- utile d'impresa

relativi al numero di corse giornaliere e connessi servizi esplicitati nel presente Capitolato.
Il valore dell'appalto (I.V.A. esclusa) è composto dai seguenti elementi:

	Valori annuali	**Valori A.S. 2023/2024 (parte)**	**Valori intero periodo compreso eventuale rinnovo**
Stima km per anno scolastico trasporto, Scuola dell'Infanzia, casa-scuola- casa	9.500 km	5.800 km	43.800 km
Costo km base d'asta	€ 3,15	€ 3,15	€ 3,15
VALORE STIMATO COMPLESSIVO APPALTO TRASPORTO CASA-SCUOLA- CASA	**€ 29.925,00**	**€ 18.270,00**	**€ 137.970,00**

Al corrispettivo indicato nel presente schema dovrà aggiungersi l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), secondo le disposizioni di legge.

Il prezzo posto a base d'asta al quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente riguarda unicamente il costo al Km pari a **€** 3,15**.**

I dati chilometrici sopraindicati sono da considerarsi puramente indicativi e non sono tali da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto, nel limite del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023, in qualsiasi momento del periodo di validità del contratto, a seguito di indicazione e insindacabile richiesta della Stazione Appaltante.

L'ammontare dell'appalto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria.

L'importo effettivo dell'appalto sarà determinato dalle risultanze della gara da espletare ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023.
Non sono ammesse offerte in aumento.
Detto importo viene, però, sin da ora dichiarato soggetto a liquidazione finale che farà il responsabile di servizio, per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte e le modifiche che eventualmente venissero apportate nel corso del servizio stesso, in ragione delle corse effettivamente svolte.
Con il pagamento del corrispettivo sopra indicato si considerano remunerati i servizi tutti compresi nel Capitolato d'appalto.

ART. 8 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI
Gli itinerari dei trasporti sono elencati in termini indicativi. In particolare ciascun itinerario è stato definito sulla base dei dati relativi all'anno scolastico in corso. Pertanto i percorsi, fermate ed orari sono soggetti a modifiche, sulla base dei nuovi orari scolastici e delle nuove iscrizioni.

L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente capitolato ai sensi dell'art. 120, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Al fine della esatta e più semplice applicazione del cd. "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 120, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023, verranno conteggiati, in termini di variazione del compenso, esclusivamente gli aumenti ovvero le diminuzioni superiori al 3% dei km stimati complessivi di cui alla tabella dell'art. 7, rubricato "Entità dell'appalto", debitamente documentati.

Base di calcolo per la determinazione dell'esatta variazione del compenso, sarà il valore del costo al km di cui alla tabella dell'art. 7, rubricato "Entità dell'appalto", così come determinato all'esito dell'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica a favore dell'aggiudicatario.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

FIRMA del contraente……

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Amministrazione. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI

In applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi è soggetta al disposto dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, con esclusione dei servizi prestati nel primo anno scolastico.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque (5) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta (80) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. La richiesta di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto. Tale richiesta deve essere debitamente giustificata con la dimostrazione puntuale del proprio aumento dei costi superiore al cinque (5) per cento rispetto all'offerta presentata in sede di gara.
Il Responsabile del Procedimento, ovvero il D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria tiene conto degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore, il provvedimento comunale determinerà il nuovo importo revisionato al medesimo riconosciuto, nuovo importo che decorrerà dalla data della richiesta avanzata.
Per il primo anno scolastico di contratto, non sarà possibile richiedere la revisione del prezzo ai sensi della presente clausola. E' comunque stabilito che, per tutto il primo anno scolastico di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al dieci (10) per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore, ai sensi degli artt. 9 e 12 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, e degli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile, ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. Le modalità per attivare questa possibilità sono le medesime descritte nei commi precedenti.

ART. 10 – VARIAZIONI IN AUMENTO E IN DIMINUZIONE - SOPPRESSIONE

Gli itinerari dei trasporti sono elencati in termini indicativi. In particolare ciascun itinerario è stato definito sulla base dei dati relativi all'anno scolastico in corso. Pertanto i percorsi, fermate ed orari sono soggetti a modifiche, sulla base dei nuovi orari scolastici e delle nuove iscrizioni.
Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero dei percorsi e/o il loro chilometraggio. In ogni caso, comunque, il gestore è tenuto a garantire il servizio ad ogni singolo utente residente all'interno del perimetro di competenza del presente bando, così come definito nelle schede allegate. Pertanto ogni eventuale variazione di percorso o di fermate, imposta dalla stazione appaltante, potrà costituire motivo di aumento dei costi del servizio esclusivamente ai sensi dei due articoli precedenti.
Il Gestore conseguentemente si obbliga ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni dei singoli servizi fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento.

ART. 11 – VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI

Il soggetto gestore dovrà mettere a disposizione un **numero adeguato di automezzi**, come da offerta presentata in sede di gara, in modo tale da garantire l'ottimale svolgimento del servizio in relazione ai percorsi specificati nella cartografia allegata ed in relazione ai punti di raccolta definiti ed al numero di utenti da trasportare.
Il numero di posti a sedere minimi per veicolo è indicativo e potrà variare annualmente, in più o in meno, sulla base degli alunni richiedenti il servizio. In caso di estensione o contrazione del servizio l'Amministrazione comunale si riserva

la facoltà di chiedere un numero maggiore o minore di posti oppure un impiego maggiore o minore di veicoli. Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.
Il numero degli alunni da trasportare, di cui agli allegati, dovrà rientrare nel limite di posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.
Il Gestore dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche.
Sono a carico del Gestore tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi (imposte e tasse, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, …).

ART. 12 – SOSTITUZIONE VEICOLI
Il Gestore non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione del Comune, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, il Gestore darà immediata comunicazione al Comune e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

ART. 13 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI
Gli automezzi da adibire al servizio dovranno:
- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato speciale di appalto;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e s.m.i., comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi".

ART. 14 – DOVERI DEL GESTORE
Il Gestore dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; il Gestore è altresì considerato direttamente responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.
Il Gestore, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto.
I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede il presente Capitolato; non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.
In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o del personale di assistenza o quant'altro, il Gestore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi. Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve etc.).
Il Gestore dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati.
Il Gestore dovrà altresì garantire quanto segue:
- l'esposizione a proprie spese, durante l'esecuzione del servizio, di adeguate ed opportune segnalazioni anche al fine di rendere ben visibile all'utenza interessata gli itinerari di riferimento. Il loro contenuto sarà comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio;
- che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli utenti;
- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;

- l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
- che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;
- la comunicazione con almeno 5 giorni di preavviso di eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
- mantenere in perfetta efficienza e pulizia esterna e interna ogni mezzo dedicato ai servizi;
- a dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare o risolvere tempestivamente eventuali problemi o imprevisti;
- ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni e scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida per uso diverso dal quello di servizio, diverbi con utenti o terzi, etc.) o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari emanate dall'Amministrazione Comunale;
- all'immediata sostituzione di addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi ai servizi di trasporto di cui al presente capitolato;
- a svolgere tutte le prestazioni a cui si sia vincolato con la propria offerta tecnica.

Il gestore è altresì responsabile e garante nei confronti degli scolari trasportati dal momento in cui vengono caricati alla fermata prestabilita fino allo scarico presso il plesso scolastico, e dal momento in cui vengono caricati presso il plesso scolastico fino alla riconsegna ai genitori alla relativa fermata prestabilita.

- I genitori sono obbligati personalmente, o tramite altra persona da essi debitamente autorizzata, a portare e ritirare il figlio alla fermata all'orario stabilito. In caso di mancanza del genitore o di altra persona da essi incaricata alla fermata, il bambino verrà trattenuto sul mezzo e condotto, alla fine della corsa, presso gli Uffici Comunali e ivi sorvegliato. In questo caso i genitori dovranno corrispondere al Comune la sanzione pari a Euro 50,00, a prescindere dalla durata del ritardo. Le famiglie dei minori ammessi a fruire del servizio di trasporto scolastico si impegnano a garantire il rispetto dei criteri organizzativi fissati dal Comune (orari, localizzazione fermata di salita e discesa, presenza del genitore o altra persona da essi debitamente autorizzata per accogliere al ritorno il minore non appena sceso). Pertanto l'autista è tenuto a trattenere il bambino sullo Scuolabus se alla fermata non sono presenti i genitori o suoi delegati e portarlo presso il Comune

ART. 15 – SEDE OPERATIVA E RESPONSABILE

Il Gestore, prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica e durante gli altri servizi, nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax e la PEC della sede operativa.

ART. 16 – CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di controllo sulla gestione complessiva qualitativa e quantitativa dei servizi appaltati. In particolare, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodici controlli, anche senza alcun preavviso, per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato e alla normativa vigente.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa ...) o comunicato successivamente prima dell'inizio dell'esercizio e autorizzato allo svolgimento del servizio;
- il veicolo sia tenuto in corretto stato di pulizia interna ed esterna;
- gli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari siano scrupolosamente rispettati;
- il mezzo sia correttamente condotto da parte dell'autista, secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente capitolato.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare al Gestore le generalità del personale addetto ai controlli. Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere incontri in qualsiasi momento al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Eventuali inadempienze accertate durante le suddette verifiche verranno contestate al Gestore per iscritto. Il Gestore dovrà far pervenire entro 10 gg. lavorativi le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere immediatamente la gestione del servizio, rivolgendosi ad altra ditta e addebitando al Gestore l'eventuale maggior costo. Il Gestore può segnalare, sempre per iscritto, eventuali disfunzioni a lui non imputabili. Sarà inoltre cura e onere del soggetto gestore organizzare annualmente

un'indagine di "citizen satisfaction", rivolta ai genitori dei bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico, concordandone le modalità e il contenuto con il Committente.

ART. 17 – PREZZO UNITARIO

Resta convenuto che il prezzo unitario del servizio è quantificato in misura pari al valore del costo al km di cui alla tabella dell'art. 7, rubricato "Entità dell'appalto", così come determinato all'esito dell'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica a favore dell'aggiudicatario.

ART. 18 – DOMICILIO DEL GESTORE

La ditta appaltatrice, per tutti gli effetti del contratto, elegge domicilio all'indirizzo indicato come sede legale dall'impresa in sede di offerta o, previo accordo con l'amministrazione comunale, presso altra sede in appositi locali provvisti di telefono, fax e strumenti atti a ricevere posta elettronica certificata. Le comunicazioni e le notificazioni, ad ogni effetto legale, potranno all'indirizzo di posta elettronica certificata che dovrà essere comunicato all'amministrazione comunale della ditta appaltatrice.

Il Gestore sarà considerato a piena conoscenza delle comunicazioni inviate al suddetto domicilio ed ai suddetti recapiti senza che possa, a tale fine, sollevare eccezioni di sorta in merito.

La natura del servizio altresì determina la necessità della ditta aggiudicataria a tenere ricoverati i veicoli adibiti allo svolgimento del servizio in un luogo finitimo che consenta di avere i veicoli stessi sempre a pronta disposizione al fine di consentire di adempiere con puntualità alle prestazioni contrattuali, comprese quelle dettate dall'urgenza (es. sostituzione mezzi).

ART. 19 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del concorrente dichiarato aggiudicatario i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto

- Consegna della cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità definite dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Consegna della polizza R.C.T./R.C.O. richiesta – debitamente quietanzata;
- Consegna delle quietanze relative alle spese contrattuali;
- Consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti;
- Consegna, in copia, delle carte di circolazione degli automezzi, complete degli estremi delle «licenze», corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti (prescritta patente di guida e del certificato di abilitazione professionale e/o carta di qualificazione del conducente – CQC), completo dell'indicazione del Responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- Comunicazione del domicilio eletto dal Gestore e dei relativi recapiti ai sensi dell'art. 18 del presente Capitolato;
- Consegna del proprio D.P.S. nella parte relativa alle misure di sicurezza adottate dal Gestore ai sensi del D.Lgs 196/2003 a tutela della sicurezza dei dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'appalto;
- Consegna dell'ulteriore eventuale documentazione richiesta;
- Stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto e dopo aver presentato tutta la suddetta documentazione richiesta.

Nel corso dell'appalto

- Consegna della quietanza relative alle annualità successive delle polizze R.C.A. ed R.C.T./R.C.O. costituite per l'appalto;
- A seguito di ogni variazione - aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi;
- A seguito di ogni variazione - aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

ART. 20 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La fornitura può essere subappaltata entro il limite del 30% (trenta percento) dell'importo complessivo contrattuale previa autorizzazione della amministrazione comunale.

Si applicano in materia di subappalto le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese così come definito dagli artt. 119 e 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, ai quali si rimanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 21– RESPONSABILITA' – REFUSIONE DANNI E SPESE

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione della prestazione, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato dei propri dipendenti; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

È fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento dalle obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ART. 22 - PERSONALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Si dà atto che l'aggiudicatario uscente si avvale per l'espletamento del servizio esclusivamente di collaboratori familiari della propria Ditta.

L'appaltatore dovrà fornire il nome del/i responsabile/i della gestione del servizio e di un referente ai quali il Comune potrà rivolgersi per ogni necessità.

Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

Inquadramento contrattuale.

Il fornitore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio/fornitura è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Adempimenti dell'impresa

Il fornitore dovrà comunicare al Responsabile dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio/fornitura nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudicazione.

Il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio/fornitura stesso/a, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile dell'Amministrazione.

Sicurezza

Le prestazioni costituenti oggetto del contratto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08, sia per quanto concerne il personale dipendente dell'appaltatore, sia per

eventuali danni che possano derivare al personale dell'Ente o a terzi per diretta responsabilità del servizio espletato. L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.
L'appaltatore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare esigerà dal proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e dai propri preposti di controllare tale rispetto.
Dovrà far osservare al suo personale tutte le procedure interne in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di tutela ambientale adottate nell'ambito delle aree dell'ente, delle quali verrà informato.
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 23 – PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO

Al Gestore compete la gestione giuridico amministrativa del proprio personale dipendente (organizzazione, contabilità, segreteria, pagamenti, imposte, oneri finanziari, etc.) nei confronti del quale si obbliga ad applicare un trattamento economico non inferiore a quanto previsto per i profili professionali impiegati nel servizio dal C.C.N.L. di riferimento, vigente per tempo.
Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi per gli operatori è a rischio e spese del Gestore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.
Il Gestore si obbliga ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione di infortuni ed igiene sul lavoro tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
Il Gestore dovrà avvalersi di personale riconosciuto idoneo alla mansione (requisiti di idoneità psicoattitudinale stabiliti dal D.M. n. 88 in data 23/2/99 n. 88), qualificato e munito di patente adeguata così come previsto dal D.Lgs. n. 285/92 per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto ed in possesso dei titoli abilitativi per i conducenti (certificato di abilitazione professionale e/o carta di qualificazione del conducente – CQC).
Il personale preposto al servizio dovrà essere munito di idonei strumenti di comunicazione (es. telefoni cellulari) che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti, in particolare l'immediata comunicazione alle scuole, al Comune e al «Responsabile di servizio» di ritardi e disguidi comunque determinati.
Il Gestore dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di apposito recapito telefonico) di un Responsabile del Servizio, presente in loco, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, cui sia assegnato il compito:

- di comunicare immediatamente per iscritto all'autorità scolastica e al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato;
- di segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti;
- di riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, etc., avanzate da utenti, scuole e terzi al Comune;
- di collaborare con il Comune nella determinazione dei «percorsi» e di fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio di ogni anno scolastico che nel corso dello stesso

Il Gestore, o per suo tramite le imprese subappaltatrici, si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale all'inizio di ciascun servizio e poi ad ogni variazione, l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato nei servizi, indicando nome e cognome, età, qualifica, i luoghi e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS e INAIL) nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta.
Il Gestore è inoltre tenuto a sostituire il personale sul quale l'Amministrazione comunale abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.
Nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, l'Amministrazione Comunale comunicherà al gestore e, se del caso, all' Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a una detrazione del 20% sui pagamenti in corso quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non maturerà

alcun interesse, non sarà effettuato sino a quando dall' Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Si applicheranno comunque le misure previste dalle norme in materia a fronte di inadempimenti da tali norme sanzionati. Per tali inadempienze, fatti salvi i casi in cui la legge prevede espressamente la revoca dell'affidamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e il personale addetto al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze del Gestore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questi. Il Gestore è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ART. 24 – DOVERI DEL PERSONALE

I conducenti e comunque tutto il personale impiegato in mansioni che comportino a vario titolo contatto con gli utenti debbono indossare, mantenendolo sempre in perfetto stato, abbigliamento conforme al servizio e apposito cartellino di riconoscimento riportante la foto e il nome e cognome.
Tutto il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità
Il personale addetto alla guida dovrà inoltre:

- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- evitare la salita di persone estranee al servizio stesso ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza e controllo, muniti di documento di riconoscimento (ovvero i cui estremi di riconoscimento sono stati debitamente comunicati dall'amministrazione comunale);
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunicare al Gestore, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'amministrazione Comunale, fatti e circostanze che possono interferire e compromettere il buon andamento del servizio.

In caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile, gesti volgari, deviazione dal percorso concordato, utilizzo del cellulare alla guida per uso privato, etc. ...), sarà applicata la relativa penalità prevista nel presente capitolato e l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista.
Il soggetto gestore è direttamente responsabile del comportamento di propri dipendenti. Pertanto è obbligato e tenere indenne e sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione Comunale quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

ART. 25 – ASSICURAZIONE

Il Gestore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
Per tale motivo, a maggiore garanzia, il Gestore costituisce e/o consegna all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

- **Automezzi – R.C. Auto**

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, Codice delle Assicurazioni (ex legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a **15.000.000,00 di euro.**
Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore.

- **Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro**

Ad ulteriore garanzie, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. /R.C.O. (Responsabilità civile

verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Corteno Golgi;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimite non inferiore a euro 1.500.000,00 per R.C.O.
4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del Gestore.
La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.
Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

ART. 26 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e successive modifiche, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Riguardo ai Raggruppamenti di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. Si applica sempre quanto prescritto in merito dal D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 27 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Per il servizio di trasporto scolastico, al termine di ogni mese il Gestore comunicherà al Comune, sulla base delle corse giornaliere e su moduli riepilogativi concordati, il numero delle corse effettuate; i dati saranno comunque verificati in contraddittorio dal personale preposto al controllo del servizio. Tali moduli, opportunamente controllati, costituiranno base per la fatturazione.
Il Comune si impegna a corrispondere alla ditta il corrispettivo determinato in sede di offerta. L'importo del contratto e le eventuali spese straordinarie relative a servizi extra-contratto saranno liquidate alla ditta aggiudicataria, previa presentazione di fattura elettronica ai sensi di legge, con le seguenti scadenze:

- prima rata pari al 30% prevista entro il 31 dicembre;
- seconda rata pari al 30% prevista entro il 31 marzo;
- terza rata pari al 30% prevista entro il 30 giugno;
- saldo pari al 10% prevista entro il 31 agosto.

Le fatture saranno pagate mediamente entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune, previo visto di liquidazione del responsabile preposto del comune.
L'amministrazione comunale potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta, per il rimborso delle spese ed il pagamento di penalità - mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
Il Comune condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/10 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento del servizio. A tal fine l'appaltatore comunica all'ente, entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziare relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG relativo;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

Nel caso di subappalto, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ed impegnarsi a verificarne il rispetto. Sulle fatture andrà indicato il CIG.
Dai pagamenti saranno detratti eventuali sanzioni pecuniarie applicate per inadempienza a carico del Gestore.
Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto.

ART. 28 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 29 - PENALITA'

Qualora durante lo svolgimento del servizio, fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali, complessivamente intese (compresa le obbligazioni cui il Gestore si sia vincolato con la propria «offerta tecnica») il Comune procederà all'applicazione di penalità di ammontare variabile da un minimo di euro 150,00 sino ad un massimo di euro 3.000,00 a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.
Prima di procedere all'applicazione di penali, il Comune contesterà al Gestore l'addebito assegnando un termine, mai superiore a dieci giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni.
La penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato il Gestore non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze constatate.
L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto.
Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

a) euro 3.000,00 – nel caso di mancata esecuzione / interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
b) euro 1.500,00 - nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio comprese le prestazioni di assistenza e vigilanza (relativamente ad uno o qualcuno soltanto degli automezzi);
c) euro 1.000,00 - nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
d) euro 1.000,00 - nel caso di qualsiasi infrazioni che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
e) euro 500,00 – nel caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
f) euro 500,00 – nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
g) euro 500,00 - nel caso di mancata esecuzione di trasporti «aggiuntivi» programmati e comunicati;
h) euro 500,00 - nel caso di mancata esecuzione degli interventi di miglioria e di quanto altro l'Appaltatore abbia offerto in sede di gara con la propria «offerta tecnica» - nei termini stabiliti;
i) euro 500,00 - nel caso in cui nel corso del servizio siano «tollerati» comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
j) euro 500,00 – nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste / dichiarate;
k) euro 500,00 – nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dal Comune nei confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio;
l) euro 300,00 - nel caso di mancata consegna entro il termine prescritto delle quietanze, relative alle annualità successive, delle polizze assicurative richieste per l'appalto;
m) euro 300,00 – nel caso di immotivato eccessivo turn-over del personale adibito al servizio;
n) euro 300,00 – nel caso di frequente irreperibilità del «Responsabile del servizio»;

o) euro 300,00 - nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi corredato, per i conducenti, dai documenti abilitativi necessari e per gli automezzi dalle copie dei libretti di circolazione e delle autorizzazioni;
p) euro 300,00 - nel caso di mancata sostituzione degli automezzi non utilizzabili nel tempo prescritto (entro 1/2 ora – con le modalità proposte dal concorrente con la propria offerta tecnica);
q) euro 300,00 – nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
r) euro 300,00 - nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
s) euro 300,00 – nel caso di qualsiasi singola violazione delle disposizioni in materia di privacy, relativamente al mancato utilizzo delle cautele previste nel D.P.S.;
t) euro 150,00 – nel caso di qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi –inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare penalità previa diffida al Gestore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a 3 giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far immediatamente cessare la violazione.
Nel caso in cui il Gestore si adegui alla diffida l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di 150,00 euro, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.
Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (il Gestore potrà altresì versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria comunale).
Le contestazioni, e le diffide ad adempiere, saranno inoltrate con pieno effetto con le modalità di cui all'art. 18 del presente Capitolato.
Le inadempienze succitate, anche se non reiterate, che rivestano carattere di gravità o che abbiano comportato pregiudizio alla salute e alla sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio costituiscono causa di risoluzione immediata del contratto.
Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso in cui il Gestore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile al Gestore stesso.
Non sono considerate di forza maggiore eventi quali: scioperi, agitazioni sindacali e condizioni meteorologiche.

ART. 30 - ESECUZIONE IN DANNO

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di **pubblico interesse** e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.
Salvo quanto previsto al comma 1, qualora l'assuntrice ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della parte inadempiente ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 31 – RISOLUZIONE

Il Committente può procedere alla risoluzione anticipata del contratto:
- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Appaltatore o del personale dell'impresa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e in particolare:
    - in caso di inosservanza degli obblighi assicurativi;
    - in caso di cessione parziale o totale del contratto o di sub appalto nei casi esclusi;
    - in caso di arbitraria interruzione, sospensione o abbandono del servizio.
    - in caso di ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda

- impossibile la prosecuzione dell'Appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.
Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, il Gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.
È riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto, con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza annuale, con lettera raccomandata A/R.
Si applica sempre quanto prescritto in merito dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 32 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.
Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione, con le modalità di cui all'art. 18 del presente Capitolato, che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica delle stesse redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Si applica sempre quanto prescritto in merito dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 33 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

ART. 34 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 18, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione.
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 35 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di privacy il fornitore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento del servizio. Il fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla nuova normativa in materia a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarla, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 36 – GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del contratto (liquidazione, eventuale quinto d'obbligo, eventuale applicazione penali, subappalto, ecc.) è demandata al competente ufficio comunale.

ART. 37 – NORME FINALI

Il Gestore si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi contrattuali. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Seguono i seguenti allegati:

- Allegato Scheda n. 1

FIRMA del contraente……

COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

Scheda n. 1)

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA

Legenda : A) Scuole capoluogo - B) Chiesa di Doverio – C) parcheggio di Megno
D1) Innesto strada statale D2) ex caseificio - E1) Via Leopardi E2) Scuole
E3) Cippo ai Caduti – F1) Piazzale San Martino F2) Piazza Roma
F3) Ponte fabbrica - G) Albergo Parco H) Asilo Galleno

Orario passaggio nei vari punti (da verificare e confermare dopo l'inizio del servizio) :

Andata : B 8:20 C 8:24 – D 1-2 8:28 – 8:35 - E 1-2-3 8:40 - F 1-2-3 8:50 – G 9:00 – H 9:05

Ritorno : H 15:50 – G 15:55 – F 1-2-3 16:05 – E 1-2 16:15 – D 2-1 16:20-16:25 – C 16:30 – B 16:35

FIRMA del contraente……