

**Dati stazione appaltante**

Sede Legale: Comune di Darfo Boario Terme

Sede Operativa: Darfo Boario Terme.

e-mail: [tributi@darfoboarioterme.net](mailto:tributi@darfoboarioterme.net)

P.Iva: 00550530984

Sito web: <https://www.comune.darfoboarioterme.bs.it>**CAPITOLATO DI GARA**

Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 **RISERVATA ART.61 D.LGS. 36/2023** per l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI e TASSA RIFIUTI, perequazione catastale e riscossione coattiva delle entrate tributarie suddivisa in due lotti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Oggetto: "PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI E TASSA RIFIUTI, PEREQUAZIONE CATASTALE E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER IL COMUNE DI DARFO BOARIO TERME"

LOTTO 1 - CIG: A02B2EDC54 – Euro 700.000,00

**CAPITOLATO DI GARA**  
**PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS 36/2023 RISERVATA AI SENSI**  
**DELL'ART.61 D.LGS. 36/2023PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI PER IL COMUNE DI**  
**DARFO BOARIO TERME**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune ha disposto l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI e TASSA RIFIUTI, perequazione catastale e riscossione coattiva delle entrate tributarie suddivisa in due lotti.

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

**LOTTO 1 ( SERVICE): DETTAGLIO SERVIZI:**

**EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI**

- a) ricostruzione fascicolo istruttorio del contribuente;
- b) controllo degli archivi catastali;
- c) verifica cambi di residenza, atti di successione, controllo deceduti ed eredi;
- d) individuazione delle posizioni da accertare mediante incrocio banche dati;
- e) gestione attività di front/back office;
- f) predisposizione avvisi di accertamento;
- g) gestione del contribuente con assistenza telefonica o su appuntamento;
- h) gestione delle istanze di riesame e di accertamento con adesione;
- i) gestione delle rateizzazioni;
- j) gestione delle procedure concorsuali e di liquidazione;
- k) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;
- l) supporto tecnico alla gestione del contenzioso;
- m) predisposizione, invio e gestione backup di atti di sollecito di pagamento, di cui al comma 795 art. 1 Legge n. 160/2019. Dopo l'esecutività di un atto e prima di attivare le azioni cautelari ed esecutive, per importi fino a 10.000 €, è obbligatorio inviare un sollecito di pagamento al soggetto debitore comunicando:
  - o che il termine di pagamento dell'atto è scaduto;
  - o di provvedere al pagamento dell'atto entro 30 gg. Nel caso non venisse effettuato il pagamento della somma dovuta saranno attivate le procedure cautelari ed esecutive.
  - o la quantificazione degli oneri di riscossione, oltre alle spese di notifica e agli interessi di mora maturati post esecutività.
- n) Predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva.

In un'ottica del potenziale contenzioso, si dovrà prevedere l'attivazione di procedure di confronto preventivo con il contribuente. Tali procedure consentono una definizione della vertenza prima (ex ante) dell'emissione di atti formali di accertamento (richieste dati, avvio del contraddittorio endoprocedimentale, inviti a comparire).

**EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI**

L'obiettivo del servizio è quello di individuare le posizioni contributive a fronte delle quali: sia stata omessa la presentazione della denuncia di nuova iscrizione; per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele negli elementi che determinano il "quantum" dovuto.

Specifiche del servizio:

- 1) individuazione delle posizioni da accertare mediante metodologie di indagini non invasive;
- 2) ricostruzione fascicolo istruttorio del contribuente;
- 3) invio questionari/comunicazioni;
- 4) esecuzione, se necessario, di ispezioni sul territorio con verbale di sopralluogo;
- 5) relazione istruttoria con sviluppo delle superfici tassate e stima di congruità;
- 6) gestione attività di front/back office;
- 7) predisposizione avvisi di accertamento;
- 8) gestione del contribuente con assistenza telefonica o su appuntamento;
- 9) gestione delle istanze di adesione;
- 10) gestione delle rateizzazioni;
- 11) gestione delle procedure concorsuali e di liquidazione;
- 12) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;
- 13) supporto tecnico alla gestione del contenzioso;
- 14) predisposizione, invio e gestione backup di atti di sollecito di pagamento, di cui al comma 795 art. 1 Legge n. 160/2019. Dopo l'esecutività di un atto e prima di attivare le azioni cautelari ed esecutive, per importi fino a 10.000 €, è obbligatorio inviare un sollecito di pagamento al soggetto debitore comunicando:
- 15) che il termine di pagamento dell'atto è scaduto;

- 16) di provvedere al pagamento dell'atto entro 30 gg. Nel caso non venisse effettuato il pagamento della somma dovuta saranno attivate le procedure cautelari ed esecutive.
- 17) la quantificazione degli oneri di riscossione, oltre alle spese di notifica e agli interessi di mora maturati post esecutività;
- 18) predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva.

Resta in capo all'ufficio tributi la facoltà di procedere autonomamente all'emissione di avvisi di accertamento, di comune accordo con l'aggiudicatario.

### **PEREQUAZIONE CATASTALE**

L'aggiudicatario dovrà svolgere l'attività selezionando le fattispecie di maggiore interesse tributario, evitando di generare richieste di regolarizzazione, laddove queste ultime non portino a significativi recuperi d'imposta o al consolidamento della base imponibile.

Specifiche del servizio

- a) acquisizione delle banche dati comunali e istituzionali;
- b) identificazione delle unità immobiliari;
- c) verifica delle condizioni soggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte: controllo proprietario;
- d) verifica delle condizioni oggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte;
- e) gestione degli iter procedurali per la revisione della rendita catastale ai sensi del:
  - art. 1 comma 336, L.311/2004 (immobili oggetto di intervento edilizio, non dichiarati, con perdita di esenzione);
  - art. 34-quinquies del D.L.4/2006, convertito dalla L.80/2006 (immobili di recente dichiarazione);
  - art. 3 comma 58, L. 662/96 (immobili con classamento non aggiornato ovvero palesemente non congruo);
  - Circolare Agenzia del Territorio prot.73809 n.11/2005 (immobili oggetto di palese errore materiale);
- f) gestione dei flussi di comunicazione pre e post emissione richieste di accatastamento;
- g) gestione su appuntamento del contraddittorio con il contribuente;
- h) monitoraggio della revisione della rendita a buon fine;
- i) predisposizione degli atti di accertamento per il recupero dell'imposta elusa/evasa;
- j) gestione di tutti i flussi di comunicazione pre e post emissione atti;
- k) sportello su appuntamento per il contribuente;
- l) supporto per la gestione tecnica del contenzioso;
- m) monitoraggio della pratica a buon fine;
- n) rendicontazione;
- o) predisposizione, invio e gestione backup di atti di sollecito di pagamento, di cui al comma 795 art. 1 Legge n. 160/2019;
- p) predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva.

### **ARTICOLO 2 - DURATA**

Il presente affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data di stipula del contratto (o dalla data di attivazione del servizio se antecedente) e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Successivamente alla scadenza è prevista, alle stesse condizioni, una eventuale "proroga tecnica" per il periodo di 6 mesi, nelle more del completamento del procedimento di nuova aggiudicazione. Nel caso, l'Amministrazione, notificherà tale intenzione all'aggiudicatario a mezzo PEC o raccomandata A.R., entro il mese precedente la scadenza.

Alla scadenza contrattuale il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che l'Amministrazione, con provvedimento notificato alla ditta affidataria almeno trenta giorni prima, non comunichi la necessità di proseguire il rapporto nelle more dell'espletamento di nuova gara. L'esecuzione del contratto avverrà sulla base di apposito verbale di avvio.

### **ARTICOLO 3 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in

Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 riservata art.61 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI e TASSA RIFIUTI, perequazione catastale e riscossione coattiva delle entrate tributarie suddivisa in due lotti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.

5. La Società svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.
6. Le attività saranno svolte dalla Società con l'utilizzo di attrezzature e procedure informatiche in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti.

Resta comunque in capo all'ufficio tributi la potestà di svolgere in autonomia l'attività accertativa, essendo quello dell'aggiudicatario un diritto esclusivo a valere solamente nei confronti di soggetti esterni all'amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 4 - VALORE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'articolo 14, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., riferito al lotto 1 e alla durata contrattuale prevista, ammonta a presunti € 700.000,00 (euro settecentomila/00) oltre IVA.

Calcolo importo dell'appalto:

#### **LOTTO 1 ( SERVICE) LOTTO 1 ( SERVICE)**

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizi</b>	<b>CPV</b>	<b>Previsione incasso Ente</b>	<b>Corrispettivo</b>	<b>Importo</b>
1	<b>EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI</b>	<b>79940000-5</b>	€ 1.200.000,00	25% sulle somme riscosse a qualunque titolo	€ 300.000,00
2	<b>EMISSIONE ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI</b>	<b>79940000-5</b>	€ 1.016.570,00	25% sulle somme riscosse a qualunque titolo	€ 254.142,92
3	<b>PEREQUAZIONE CASTALE</b>	<b>79940000-5</b>	€ 180.000,00	25% sulle somme riscosse a qualunque titolo	€ 45.000,00
					<b>€ 599.142,92</b>
				<b>Eventuale proroga tecnica di sei mesi</b>	<b>€ 99.857,08</b>
				<b>A Importo a base di gara</b>	<b>€ 699.000,00</b>
				<b>B oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 1.000,00</b>
				<b>A+B Importo Complessivo</b>	<b>€ 700.000,00</b>

L'importo complessivo è da intendersi al netto di IVA.

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari ad € 420.000,00

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente

#### **ARTICOLO 5 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento UE 679/2016), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

## **ARTICOLO 6 – OBBLIGHI AFFIDATARIO**

- Il Comune utilizza per la gestione dei tributi il software “sicraweb – Maggioli” che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare per lo svolgimento delle attività;
- Si impegna a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune;
- Si impegna alla riservatezza ed al segreto d'ufficio; le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale. La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima;
- Si impegna al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali;
- Si impegna a utilizzare per lo svolgimento dei servizi personale idoneo all'espletamento degli stessi. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;
- Si impegna ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- Si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- Si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- Si impegna a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto tecnico proposto in fase di gara con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.
- Si impegna in fase di stipula del contratto a dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010;
- Si impegna infine a non cedere il contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'amministrazione comunale.

## **ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato:

- Metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le banche dati digitali e cartacee che si dovessero rendere necessarie per il corretto svolgimento delle attività.
- Si impegna a fornire abilitazione al gestionale tributario - anche da remoto – ed alle seguenti piattaforme: SISTER VISURE CONSERVATORIA e PORTALE DEI COMUNI PUNTO FISCO, TELEMACO C.C.I.A.A.
- Metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro da svolgere.
- Identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il soggetto aggiudicatario.
- Si impegna a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192.
- L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici

riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

- L'Ente si impegna a registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati.
- Tutti i provvedimenti emessi nel periodo contrattuale incluso quelli di revisione della rendita e successivo recupero dell'imposta sono da considerarsi parte integrante del contratto, anche se troveranno la loro completezza di pagamento successivamente alla data di fine contratto; saranno quindi contabilizzati e fatturati alla data in cui si sarà chiuso l'iter procedurale dei provvedimenti stessi.
- L'Ente si impegna a notificare gli accertamenti e le richieste di revisione catastale emessi dalla Società aggiudicataria entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista come corrispettivo dell'attività. L'Ente, comunque, conserverà il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni.
- Qualora il contribuente dovesse spontaneamente ravvedersi prima della conoscenza formale delle verifiche a suo carico, le pratiche oggetto di provvedimento di accertamento o altri atti propedeutici (come, a titolo puramente esemplificativo, inviti a comparire in adesione e atti procedurali per la definizione della posizione contributiva) attestati dalla consegna al protocollo dell'Ente delle relative comunicazioni, daranno luogo al riconoscimento del corrispettivo.
- Il corrispettivo sarà calcolato, per la sola quota di tributo, anche in caso di consegna di provvedimento per omesso versamento da cui consegua il riversamento da parte di altro Ente per errata attribuzione del Codice Belfiore/Catastale nell'esecuzione del versamento da parte del contribuente.
- L'Ente si impegna, nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
- L'Ente si impegna a promuovere la riscossione ai sensi della L. 160/2019, comma 785 e ss., delle somme non versate, in proprio o tramite affidamento a soggetto legittimato. In caso di mancato avvio della riscossione forzata entro il termine di decadenza dall'esecutività dell'accertamento, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite come corrispettivo delle attività di accertamento;
- L'Ente si impegna a contratto scaduto a comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli atti di accertamento presentati dalla Società. Il compenso contrattuale sarà riconosciuto anche dopo la scadenza del contratto, secondo i corrispettivi pattuiti, per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza contrattuale.
- L'Ente impegna a consentire al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;
- L'Ente si impegna a iscrivere a ruolo, entro i termini di legge, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse;
- L'Ente si impegna per tutta la durata del contratto a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del servizio. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.
- Il compenso contrattuale sarà riconosciuto anche dopo la scadenza del contratto, secondo i corrispettivi pattuiti, per tutte le segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate effettuate entro il periodo di decorrenza contrattuale
- L'Ente si impegna ad esprimersi sulle segnalazioni proposte dall'affidatario del servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla consegna al funzionario responsabile.
- L'Ente si impegna per tutta la durata del contratto a non emettere autonomamente segnalazioni legate alle attività oggetto del servizio.

#### **ARTICOLO 8 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il Comune riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto e riferiti al lotto 1, un corrispettivo costituito dalle seguenti voci:

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizi</b>	<b>Corrispettivo</b>
<b>1</b>	<b>EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI</b>	25% sulle somme riscosse a qualunque titolo
<b>2</b>	<b>EMISSIONE ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI</b>	25% sulle somme riscosse a qualunque titolo
<b>3</b>	<b>PEREQUAZIONE CATASTALE</b>	25% sulle somme riscosse a qualunque titolo

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

I Corrispettivi sopra elencati sono al netto di IVA.

#### **ARTICOLO 9 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento della prestazione ai sensi e nella misura prevista dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023

Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 riservata art.61 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI e TASSA RIFIUTI, perequazione catastale e riscossione coattiva delle entrate tributarie suddivisa in due lotti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 10 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITÀ**

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

#### **ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Fermo restando il suddetto divieto il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023. Tanto dovrà essere specificato nel progetto tecnico qualitativo, fermo restando il possesso, ove necessario, in capo all'impresa affidataria delle autorizzazioni e/o abilitazioni necessarie per il servizio da svolgere. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 12 - SPESE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'onori, ivi comprese tutte le spese contrattuali. L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell'affidamento.

#### **ARTICOLO 13 - PERSONALE**

Per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

#### **ARTICOLO 14 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata A/R all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

#### **ARTICOLO 15 - PENALITÀ**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecento/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

#### **ARTICOLO 16 - DECADENZA**

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- 2) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 3) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 4) subappalto del servizio

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

#### **ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Brescia

#### **ARTICOLO 18 - REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT in riferimento al costo di costruzione ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

#### **ARTICOLO 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

#### **ARTICOLO 20 - NORME FINALI**

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Le presenti norme, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..